



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশাসন শাখা
গাজীপুর-১৭০১
www.bari.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.২১.০০০০.০০০.০০৫.৬৬.০০০২.১৯.৬০৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন অনুসরণ প্রসঙ্গে।

বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সমন্বয়-২ শাখার স্মারক নং- ২৭.০০.০০০০.০০০.০৫২.০৭.০০০১.২২.১৭৬; তারিখঃ ০৮ মার্চ ২০২৬ খ্রি. মোতাবেক জারিকৃত পত্রটি সকলের অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান কার্যালয়সহ সকল উইং, কেন্দ্র, আঞ্চলিক কেন্দ্র, উপ-কেন্দ্র, বিভাগ ও শাখায় Endores করা হলো।

সংযুক্তিঃ

(১) সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন অনুসরণ

০৫-০৪-২০২৬

মো: মিজানুর রহমান খন্দকার
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

প্রধান কার্যালয়সহ সকল উইং, কেন্দ্র, আঞ্চলিক কেন্দ্র, উপ-কেন্দ্র, বিভাগ ও শাখা।

স্মারক নম্বর: ১২.২১.০০০০.০০০.০০৫.৬৬.০০০২.১৯.৬০৪/১ (৪৫)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (গবেষণা/সেবা ও সরবরাহ/প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ/পরিকল্পনা ও মূল্যায়ণ/তৈলবীজ/কন্দাল/উদ্যান), বারি, গাজীপুর।
- ২। পরিচালক, ডাল গবেষণা কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, ঈশ্বরদী, পাবনা, ডাল গবেষণা কেন্দ্র, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৬। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৭। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সরেজমিন গবেষণা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৮। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৯। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খামার বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১০। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

- ১১। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পোস্ট হারভেস্ট টেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বীজ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এফএমপিই বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৫। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৬। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ কৌলিসম্পদ কেন্দ্র, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৭। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জীব প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ১৮। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, যশোর।
- ১৯। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, আকবরপুর, মৌলভীবাজার।
- ২০। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, রহমতপুর, বরিশাল।
- ২১। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, কুমিল্লা।
- ২৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), গবেষণা কেন্দ্র, মসলা গবেষণা কেন্দ্র, শিবগঞ্জ, বগুড়া।
- ২৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা কেন্দ্র, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, জামালপুর।
- ২৫। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, বুড়িরহাট ফার্ম, রংপুর।
- ২৬। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, অনিস্টকারী মেরুদন্ডী প্রাণি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২৭। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাল গবেষণা উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২৮। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আঞ্চলিক মসলা গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ২৯। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
- ৩০। উপ পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩১। উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩২। উপ-পরিচালক (সংগ্রহ ও ভান্ডার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সংগ্রহ ও ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ভূমি ও ইমারত শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩৪। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অ. দা.), মেশিনারী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৩৫। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
- ৩৬। উর্ধ্বতন গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার শাখা, বারি, গাজীপুর।
- ৩৭। সম্পাদক (কারিগরী), সম্পাদনা ও প্রকাশনা শাখা, বারি, গাজীপুর।
- ৩৮। সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, বারি, গাজীপুর।
- ৩৯। প্রটোকল কর্মকর্তা, প্রটোকল শাখা, বারি, গাজীপুর।
- ৪০। ফটোগ্রাফি অফিসার, ফটোগ্রাফি শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪১। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
- ৪২। সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪৪। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহন শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এবং
- ৪৫। মাস্টার, নথি।



০৬-০৪-২০২৬

মো: মিজানুর রহমান খন্দকার
উপ পরিচালক (প্রশাসন)

Handwritten signature and initials

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
সমস্বয়-২ শাখা
www.powerdivision.gov.bd

স্মারক নং : ২৭.০০.০০০০.০০০.০৫২.০৭.০০০১.২২.১৭৬

২০২০

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২
০৮ মার্চ ২০২০
০৮/০৩/২০২০

বিষয় : সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন অনুসরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবিলায় বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে “সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন” অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

প্রশাসন অনুবিভাগ কৃষি মন্ত্রণালয়	
<input checked="" type="checkbox"/>	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/>	যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং)
<input type="checkbox"/>	যুগ্মসচিব (আইন)
<input type="checkbox"/>	উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫)
<input type="checkbox"/>	উপসচিব (আইন)
<input type="checkbox"/>	উপসচিব (মনিটরিং ও রিপোর্টিং)
<input type="checkbox"/>	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
<input type="checkbox"/>	অন্যান্য
<input type="checkbox"/>	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নম্বর:	
স্বাক্ষর:	
তারিখ:	০৮/০৩/২০২০

Handwritten signature

মো: মামুন ভূইয়া
উপসচিব

ফোন : ০২-৪৭১২০৩০৮

ইমেইল : coord-2@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
মন্ত্রণালয়/বিভাগ

কার্যার্থে বিতরণ : জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সমস্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অধিশাখা
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৪ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইসিটি সেল
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
পেপার ক্লিপিং ইউনিট
শাইব্রেরি
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অন্যান্য
নম্বর: ৩৪৯
তারিখ: ০৮/০৩/২০
স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
www.powerdivision.gov.bd

“বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের অঙ্গীকার, আলোকিত হোক সকল পরিবার”

সরকারি অফিস ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দক্ষ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বিত গাইডলাইন

ক্রমিক নং	বিদ্যুৎ/জ্বালানি ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ	
১	লাইটিং	ক)	জ্বালানি দক্ষ লাইটিং সিস্টেম ব্যবহার করা, যথা: Incandescent বা CFL লাইটের পরিবর্তে অধিকতর জ্বালানি সাশ্রয়ী LED লাইট ব্যবহার করা।
		খ)	লাইটিং সিস্টেমে Fixture/Casing/Reflector ব্যবহার করার ক্ষেত্রে High Reflection Coefficient এর রং ব্যবহার করা, এতে আলোর উজ্জ্বলতা (Luminosity) বৃদ্ধি পায়।
		গ)	কমন স্পেস যেমন: সিঁড়ি/ওয়াশ রুম/ ওয়েটিং রুম/ করিডোর ইত্যাদিতে Motion Sensor নির্ভর লাইটিং সিস্টেম ব্যবহার করা, এতে বিদ্যুতের অপয়োজনীয় ব্যবহার রোধ করা যায়।
		ঘ)	Bangladesh National Building Code (BNBC) এ উল্লিখিত কার্যক্রমভিত্তিক নির্ধারিত মাত্রার উজ্জ্বলতা (LUX Level) বজায় রাখা।
		ঙ)	বৈদ্যুতিক বাব্বের উপরিভাগে ধূলাবালি জমলে এর উজ্জ্বলতা কমে যায় বিধায় বাব্বসহ লাইটিং সিস্টেম নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
		চ)	অফিসের ডেস্কে নির্ধারিত উজ্জ্বলতা (LUX level) বজায় রাখতে টাস্ক লাইটিং (Task Lighting) সিস্টেম ব্যবহার করা।
		ছ)	দিনের আলোর (Day Lighting) সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
		জ)	কাজের ধরণ বিবেচনায় প্রয়োজ্য লাইটিং লোড নির্বাচন করা।
		ঝ)	অপ্রয়োজনে লাইটের ব্যবহার পরিহার করা।
২	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র	ক)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের Set Temperature, ২৫°C বা এর উপরে রাখা।
		খ)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহারের সময় তাপনিরোধক ভাবে কক্ষের দরজা, জানালা বন্ধ রাখা।
		গ)	তাপপ্রবাহ রোধে জানালায় Double Glazed/ Low Emission Glass/ পর্দা ব্যবহার করা।
		ঘ)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ফিল্টার মাসে কমপক্ষে একবার পরিষ্কার করা।
		ঙ)	শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র প্রতি বছর কমপক্ষে একবার সার্ভিসিং করা।

অ: পৃ: দ্র:

ক্রমিক নং	বিদ্যুৎ/জ্বালানি ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ
		<p>চ) পাইপলাইন বা Duct এর তাপ নিরোধক ইনসুলেশন ব্যবস্থা বহুরে কমপক্ষে একবার এবং leakage প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার পরীক্ষা করা।</p> <p>ছ) উচ্চতর Energy Efficiency Ratio (EER)/ Coefficient of Performance (COP) এর জ্বালানি দক্ষ Inverter Technology সম্বলিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ব্যবহার করা। পর্যায়ক্রমে অকেজো ঘোষিত শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের বিপরীতে ও নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে উচ্চতর EER/COP সমৃদ্ধ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ক্রয় করা যেতে পারে।</p> <p>জ) অপ্রয়োজনে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র বন্ধ রাখা।</p>
৩.	রেফ্রিজারেটর	জ্বালানি দক্ষ Inverter Technology সম্বলিত রেফ্রিজারেটর ব্যবহার করা।
৪	ফ্যান	<p>ক) বাজারে প্রাপ্যত সাপেক্ষে জ্বালানি সাশ্রয়ী (যেমন: BLDC ফ্যান) এবং উচ্চতর সার্ভিস ভ্যালুর (m³/min/W) ফ্যান ব্যবহার করা।</p> <p>খ) অপ্রয়োজনে ফ্যান বন্ধ রাখা।</p>
৫	প্লাগ লোড	<p>ক) Idle অবস্থায় ডেস্কটপ কম্পিউটার/ ল্যাপটপ সমূহ Power Saving Mode এ রাখা।</p> <p>খ) ডেস্ক ভিত্তিক প্রিন্টার, ফটোকপিয়ার এবং স্ক্যানার ব্যবহারের পরিবর্তে কেন্দ্রীয়ভাবে নেটওয়ার্ক সংযোগের মাধ্যমে স্বল্প সংখ্যক যন্ত্রপাতি ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।</p> <p>গ) ব্যক্তি পর্যায়ে মাইক্রোওয়েভ ওভেন ব্যবহারের পরিবর্তে গুপভিত্তিক ব্যবহারকে উৎসাহিত করা।</p> <p>ঘ) অপ্রয়োজনে যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখা।</p>
৬	নবায়নযোগ্য জ্বালানির ব্যবহার	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের পাশাপাশি নিজস্ব বিদ্যুৎ চাহিদার সম্পূর্ণ/আংশিক (BNBC অনুযায়ী বিদ্যুৎ চাহিদার ন্যূনতম ৩%) সরবরাহের লক্ষ্যে অফিস ভবনের রুফটপে অথবা অফিস প্রাঙ্গণের ফাঁকা জায়গায় নবায়নযোগ্য জ্বালানির উৎস (যেমন: সৌর শক্তি) থেকে বিদ্যুৎ উৎপাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। এক্ষেত্রে স্রেডা কর্তৃক প্রণীত নেট মিটারিং গাইডলাইন অনুসরণ করা যেতে পারে।
৭	অন্যান্য	ভবনে বিদ্যুৎ ও জ্বালানির ব্যবহার সর্বদা তদারকির জন্য IoT Based Building Energy Management System (BEMS) চালুকরণে উৎসাহ প্রদান।

বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ প্রতিপালন করুন এবং দেশের মূল্যবান জাতীয় সম্পদ সংরক্ষণে দায়িত্বশীল ও গৌরবময় ভূমিকা রাখুন।