

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর।

কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। আবেদনকৃত ছুটির মেয়াদ :
- ৪। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন করা হইয়াছে :
- ৫। ছুটিকালীন পূর্ণ ঠিকানা (স্টেশনারি অফিসের নামসহ) :

তারিখ : _____

স্বাক্ষর : _____
নাম : _____
পদবী : _____
ও
কর্মস্থান : _____

স্বাক্ষর নং :-

তারিখ :-

তাঁহার অনুপস্থিতিতে ডঃ/জনাব _____
তাঁহার কাজকর্ম দেখানুমা করিবেন। বিধায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হইল।
বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক এর যতামতসহ দরখাস্ত বা
মহাপরিচালক (ছুটি আকর্ষণ : উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বা, কৃ, গ, ই, জয়দেবপুর এর বিকট পাঠান যাইতে
পারে।

তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর _____
তারিখ : _____
(পদবী, শীলমোহরসহ) _____

স্বাক্ষর নং :-

তারিখ :-

তাঁহাকে _____ হইতে _____ পর্যন্ত অর্জিত ছুটি
মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হইল।

মহা-পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
(ছুটি আকর্ষণ : উপ-পরিচালক (প্রশাসন))

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক _____
স্বাক্ষর ও তারিখ : _____
(পদবী, শীলমোহরসহ) : _____

সে.সে.সে.