



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
এএসআইসিটি বিভাগ
গাজীপুর -১৭০১

কৃষিই সমৃদ্ধি

PABX:0088-02-49270041-8
Ext:5556
Phone: 02-49270129
E-mail: cso.asict@bari.gov.bd
Web : www.bari.gov.bd

স্মারক নং-১২.২১.০০০০.০৪৩.৪৪.০১১.১৩.২৫

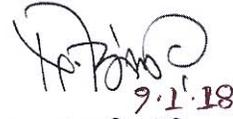
তারিখঃ ০৯-০১-২০১৮খ্রি.

অফিস আদেশ

বিষয় : সহজিকৃত সেবাসমূহের আওতায় “তথ্য কেন্দ্র” চালুকরণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটে আগত সকল সেবাগ্রহণকারী/দর্শনার্থীদের বারি'র ৪টি উইং এবং ১৭টি বিভাগের সকল সেবা বিষয়ক তথ্য হাতের নাগালে পাওয়া কঠিনসাধ্য। সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রাপ্তির তথ্য পেতে প্রায়ই বিক্ষিপ্তভাবে অনুসন্ধান করতে দেখা যায়। সেবা প্রত্যাশীদের একটি নিদিষ্ট ডেস্ক থেকে সেবা প্রাপ্তির তথ্য প্রদানের জন্য তথ্য কেন্দ্র স্থাপন করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়।

এই লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রশাসন ভবনের নিচ তলায় তথ্য কেন্দ্র চালু করা হলো।


৭.১.১৮

ড. মো. আজিম উদ্দিন
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ:

- ১। পরিচালক (সকল), বিএআরআই, গাজীপুর
- ২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধান (সকল), বিএআরআই, গাজীপুর
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিএআরআই, গাজীপুর
- ৪। অফিস কপি

ক) সেবার নাম: ইনফরমেশন সেন্টার (Information Center): সকল ধরনের সেবা সম্পর্কে

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতাঃ বারি'তে আগত সকল সেবাগ্রহণকারী/দর্শনার্থীদের বারি'র ৭ টি উইং এবং ১৭টি বিভাগের সকল সেবা বিষয়ক তথ্য হাতের নাগালে পাওয়া কষ্টসাধ্য। সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রাপ্তির তথ্য পেতে প্রায়ই বিক্ষিপ্তভাবে অনুসন্ধান করতে দেখা যায়। সেবা প্রত্যাশীদের একটি নির্দিষ্ট ডেস্ক থেকে সেবা প্রাপ্তির তথ্য প্রদানের জন্য ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়।

গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

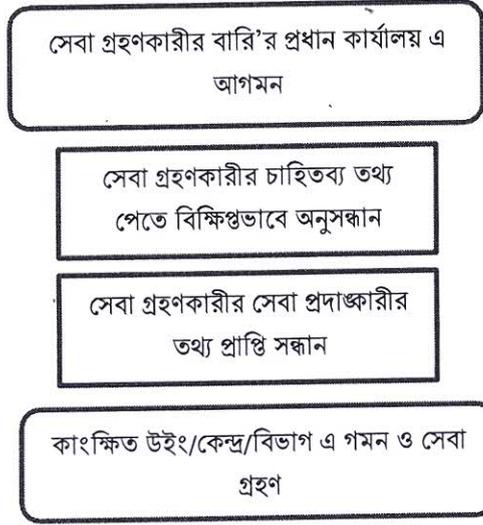
	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বারি
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বারি'তে আগত সকল সেবাগ্রহণকারী/দর্শনার্থীদের বারি'র উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা তথ্য হাতের নাগালে পাওয়ার নিমিত্ত ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে সেবাটি সহজতর করা হয়েছে।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	২৫০
৪	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	সেবা গ্রহীতাকে মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়ের নীচতলায় স্থাপিত ইনফরমেশন সেন্টার এ যোগাযোগ করতে হবে
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	কাজী ছাইদুর রহমান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ
৬	সেবা প্রাপ্তির সময়	-
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	-
৮	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	-
৯	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	০১ (এক)
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	-
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান, এএসআইসিটি বিভাগ
১২	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	-
১৩	অন্যান্য	-

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণঃ

সেবা প্রদানের ধাপ	কর্মক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারীর বারি'র প্রধান গেটে আগমন	নির্ধারিত	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-২	সেবা গ্রহীতাকে মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়ে এ যোগাযোগ	১০ মিনিট	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	কাংখিত বিভাগ/উইং এ গমন	১০-২০ মিনিট	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা- মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-৪	অধিকতর তথ্য/সেবার প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/উইং	১০-২০ মিনিট	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

০২/০১/২০১৬
কাজী ছাইদুর রহমান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
বিএআরআই, গাজীপুর।

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১) আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্টার/প্রতিবেদন		
২) দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	সাদা কাগজে লেখা আবেদনপত্র	অনলাইনে কাগজবিহীন আবেদনের ব্যবস্থা করা
৩) সেবার ধাপ	অনুত ০২ বার স্বশরীরে আসতে হয়	সেবা প্রাপ্তির ধাপ কমাতে আবেদনটি অনলাইন করা
৪) সম্পূর্ণ জনবল	৩ জন	অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ০১ জন ব্যক্তির সংখ্যা কমিয়ে আনা
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন- পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ) এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	০১ জন- সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	-	-
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	-
৮। অবকাঠামো/হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	-	-
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	-	-
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি	-	-
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	নির্ধারিত (০২ দিন যাতায়াতের জন্য)	নির্ধারিত খরচ ০১ দিন যাতায়াতে নামিয়ে আনা
১২। সময় (নাগরিক অফিস)	৩-৫ দিন	অনুত ০১ দিন কমিয়ে আনা
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	২ বার	আবেদনটি অনলাইনে স্থানান্তর করে যাতায়াত ০১ দিন কমানো
১৪) অন্যান্য		-

ফিরোজ
০২/০১/২০১৮
কাজী ছাইদুর রহমান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
বিএআরআই, গাজীপুর।

(Signature)

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারীর বারি'র প্রধান গেটে আগমন	ধাপ-১	ই-মেইলে সেবাগ্রহীতার প্রশ্ন প্রেরণ
ধাপ-২	সেবা গ্রহণকারীর চাহিতব্য তথ্য পেতে বিক্ষিপ্তভাবে অনুসন্ধান	ধাপ-২	সেবা গ্রহীতাকে মহাপরিচালক মহোদয়ের কার্যালয়ের নীচতলায় স্থাপিত ইনফরমেশন সেন্টার এ যোগাযোগ
ধাপ-৩	সেবা গ্রহণকারীর সেবা প্রদাক্ষারীর তথ্য প্রাপ্তি সন্ধান	-	
ধাপ-৪	অধিকতর তথ্য/সেবার প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/উইং	-	

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

সেবা গ্রহণকারীর বারি'র প্রধান কার্যালয়ে
ইনফরমেশন সেন্টার এ আগমন

প্রয়োজনে কাংক্ষিত উইং/কেন্দ্র/বিভাগ এ
গমন ও সেবা গ্রহণ

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৪০-৬০ মিনিট	১০ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নির্ধারিত	নির্ধারিত
যাতায়াত	-	-
ধাপ	৪	২
জনবল	৪	২
দাখিলীয় কাগজপত্র	-	-

লেখচিত্র:

৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

বারি'তে আগত সকল সেবাগ্রহণকারী/দর্শনার্থীদের বারি'র উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিজ্ঞানী/কর্মকর্তার তথ্য হাতের নাগালে পাওয়ার নিমিত্ত ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপনের মাধ্যমে সেবাটি সহজতর করা হয়েছে। এতে করে আগত নাগরিকদের সেবা সম্পর্কিত তথ্য সেবা প্রাপ্তিতে ভোগান্তি কমেছে।

০২/০১/২০১৬
কাজী ছাইবুর রহমান
বেঙ্গালিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
বিএআরআই, গাজীপুর।