



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
BANGLADESH AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
JOYDEBPUR, GAZIPUR-1701

Tel: 9263540
PABX: 9261501-5 Ext.-5301
Fax: 0088-02-9261415
E-mail: dg.bari@bari.gov.bd
Web: www.bari.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২১.০০০০.০১৩.৭০.০০১.১৮. ১৫৫

তারিখ: ০৮/৭/১৮

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারি সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: বিএআরআই এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০১৯খ্রি.)
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ প্রসংগে

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৪.১৮.১৫৬, তারিখ: ২৪/০৬/২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০১৯খ্রি.) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে তৈরিপূর্বক (হার্ডকপি ও সফট কপি) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(ড. আবুল কালাম আযাদ)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	২৫-০৯-১৮ ২৫-১২-১৮ ২৫-০৩-১৯ ২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৮	২৫-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	২৫-০৯-১৮	২০-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৪-০৬-১৯			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	২৫-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০৩-১৯	-			
						অর্জন	-	-	২০-০৩-১৯	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭৫	৭৫	৫০			
						অর্জন	-	৭৫	৭৫	৫০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	৬০	৬০	৬০	১২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধিতে ইউনিকোড প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	ম্যানুয়েল তৈরীকৃত	০৫	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	২৫-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০৩-১৯	-			
						অর্জন	-	-	২৫-০৩-১৯	-			
৩.২ বিজ্ঞানীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কম্পিউটার ব্যবহার প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল	ম্যানুয়েল তৈরীকৃত	০৫	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	২৫-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০৩-১৯	-			
						অর্জন	-	-	২৫-০৩-১৯	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	২৫-০৯-১৮ ২৫-১২-১৮ ২৫-০৩-১৯ ২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৮	২৫-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	২৫-০৯-১৮	২০-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৪-০৬-১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং এবং মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-১৯			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন
						অর্জন	-	-	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	০১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১-১২-১৮	-	-			
						অর্জন	-	৩০-০৯-১৮ ও ২৯-১১-১৮	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	২৫-০৯-১৮ ২৫-১২-১৮ ২৫-০৩-১৯ ২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৮	২৫-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	২৫-০৯-১৮	২০-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৪-০৬-১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	৬০	৬০	৬০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	০১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১-০৬-১৯			
						অর্জন	-	১০.৩.১৯	-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২৫	৩০			
						অর্জন	১৫	২০	২৫	৩০			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি- কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম- পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	১৫-৮-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৮-১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১-৭-১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০			
						অর্জন	২০	৪০	৬০	৯০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়- পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	৩০-০৮-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০-০৭-১৮	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মুখ্য বৈ: কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ	২৫-০৯-১৮ ২৫-১২-১৮ ২৫-০৩-১৯ ২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৮	২৫-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	২৫-০৯-১৮	২০-১২-১৮	২৫-০৩-১৯	২৪-০৬-১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক, পরিচালক এবং বিভাগীয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১২	১১	১২	১২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫			
						অর্জন	-	-	-	২৫			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			
						অর্জন	-	-	০১	-			
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গ্রহীত	২	%	পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মারকপত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	২৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-১৯			
						অর্জন	-	-	-	২৪-০৬-১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	৪.০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২.৪৩৫	১.২২	০.০৬	২.৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	১২-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২-৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন	২-৭-১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	০৭-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন	০৫-৭-১৮	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	২০-০৮-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০-৮-১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৮-৯-১৮	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

ড. মোঃ ইমরান খান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর।

০৭/০৭/১৭
জৈবন মেছা
পরিচালক (চ. দা.)
প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১

ড. আবদো খাতুন
পরিচালক (চ. দা.)
উদ্যানভিত্তিক গবেষণা কেন্দ্র
বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

১৭/০৭/১৭

ড. মদন গোপাল সাহা
পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ) (চ. দা.)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
গাজীপুর-১৭০১

ড. মো. আব্দুল ওহাব
পরিচালক (গবেষণা)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১

ড. বাবু লাল নাগ
পরিচালক (চ. দা.), পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১

আবুল কালাম আযাদ
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১