



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
BANGLADESH AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
JOYDEBPUR, GAZIPUR-1701

কৃষিই সমৃদ্ধি

Tel: 9263540
PABX: 9261501-5 Ext.-5301
Fax: 0088-02-9261415
E-mail: dg.bari@bari.gov.bd
Web: www.bari.gov.bd

স্মারক নং-বারি/প্র. ও যো./ই-৭৩/২০১৫/৭০৪

তারিখঃ ২৬/৭/২০১৫

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-৫ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০৬.১৭.৪৪২, তারিখ: ১০/০৭/২০১৭ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক, গত ১১ জুলাই ২০১৭খ্রি. তারিখে কৃষি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত "অংশীজনের অংশগ্রহণে" সভার আলোকে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮ নির্ধারিত ছকে তৈরিপূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


(ড. আবুল কালাম আযাদ)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	হার	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	-	৩০/১২/১৭ ৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৭	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশাসন)	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	২৩০	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১				-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশাসন)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশাসন)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	-	৩০/১২/১৭ ৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৭	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা ও সরবরাহ উইং)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশাল মিডিয়া ফেসবুক পেজ চালু	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	০১/০১/১৭	০১/০১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১/০১/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	-	৩০/১২/১৭ ৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৭	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (এএসআইসিটি)	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা ও সরবরাহ উইং)	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা ও সরবরাহ উইং)	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	ফোকাল পয়েন্ট (অর্থ ও অডিট সেল)	২৮%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: মুক্ত আলোচনা, গণশুনানী, ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা ও সরবরাহ উইং)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা ও সরবরাহ উইং)	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	-	৩০/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-১৮ প্রণয়ণ	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	সংখ্যা		-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২				-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট (অর্থ ও হিসাব শাখা)	৩.৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	১৫/৭/১৬	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	-	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)	-	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	১৭	১৭	১৭	
						প্রকৃত অর্জন					