

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
গাজীপুর-১৭০১।
কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটির আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম (BARIID সহ) :
- ২। পদবী :
- ৩। আবেদনকৃত ছুটির মেয়াদ :
- ৪। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন করা হইয়াছে :
- ৫। ছুটিকালীন পূর্ণ ঠিকানা :
- (টেলিগ্রাম অফিসের নাম সহ)

তারিখ :

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী:

ও

কর্মস্থল:

.....

স্মারক নং :

তারিখ:.....

তীহার অনুপস্থিতিতে ড:/ জনাব,

তীহার কাজকর্ম দেখাশুনা করিবেন। বিধায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হইল।

..... বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক এর মতামতসহ দরখাস্ত খানা মহাপরিচালক

(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরিচালক প্রশাসন, বিএআরআই, গাজীপুর এর নিকট পাঠান যাইতে পারে।

.....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর:

.....

তারিখ:

.....

পদবী:

স্মারক নং :

তারিখ:.....

তীহাকে হইতে পর্যন্ত ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হইল।

মহাপরিচালক
বিএআরআই, গাজীপুর।

বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক:

স্বাক্ষর ও তারিখ:

পদবী ও সীমোহরসহ: