

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের (১) অডিটরিয়াম (২) ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ (৩) রন্ধনশালা (৪) ডাইনিং হল (৫) ভিআইপি ডাইনিং এর ভাড়ার হার (০১-০১-২০২৩খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর) :

ক) ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের নিজ প্রয়োজন অথবা নিজ সন্তানের বিবাহ ও অন্যান্য পারিবারিক অনুষ্ঠানে ব্যবহারের জন্য :

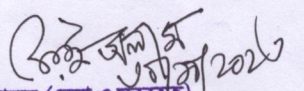
ক্র/নং	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	সার্ভিস চার্জ (টাকা)
১.	ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ	৩,০০০/- (তিন হাজার)	২,০০০/- (দুই হাজার)
২.	রন্ধনশালা	৩,০০০/- (তিন হাজার)	২,০০০/- (দুই হাজার)
৩.	ডাইনিং হল	২,০০০/- (দুই হাজার)	২,০০০/- (দুই হাজার)
৪.	ভিআইপি ডাইনিং	৪,০০০/- (চার হাজার)	৩,০০০/- (তিন হাজার)

খ) ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের পুত্র/কন্যা ব্যতিত অন্যদের ব্যবহারের ক্ষেত্রে :

ক্র/নং	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	সার্ভিস চার্জ (টাকা)
১.	অডিটরিয়াম	৬০,০০০/- (ষাট হাজার)	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)
		৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) (কেবলমাত্র কৃষি বিষয়ক প্রতিষ্ঠানের জন্য)	
২.	ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ	২০,০০০/- (বিশ হাজার)	১০,০০০/- (দশ হাজার)
৩.	রন্ধনশালা	২০,০০০/- (বিশ হাজার)	
৪.	ডাইনিং হল	১০,০০০/- (দশ হাজার)	
৫.	ভিআইপি ডাইনিং	১০,০০০/- (দশ হাজার)	

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ১) সার্ভিস চার্জ বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ) এর হিসাব নং-০২০১৪০৩০০০০৮৬ এ জমাদান করতে হবে।
- ২) অডিটরিয়াম, ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ, রন্ধনশালা, ডাইনিং হল এবং ভিআইপি ডাইনিং ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হলেও সরকারী কাজের স্বার্থে উক্ত বরাদ্দ কর্তৃপক্ষ বাতিল করতে পারবেন।


 পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ)
 বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
 গাজীপুর-১৭০১

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

গাজীপুর-১৭০১

অডিটরিয়াম/ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ/রন্ধনশালা/ডাইনিং হল/ভিআইপি ডাইনিং ব্যবহারের অনুমতি ও ভাড়া আদায় প্রসঙ্গে :

- ১) আবেদনকারীর নাম ও পদবী :
- ২) পিতার নাম :
- ৩) বর্তমান কর্মস্থল :
- ৪) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৫) ব্যবহারের উদ্দেশ্য (বিস্তারিত) :
- ৬) যার জন্য অনুষ্ঠানের আয়োজন তার নাম : নাম সম্পর্ক
ও আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক :
- ৭) ব্যবহারের তারিখ : তারিখ....., সময় হতে পর্যন্ত

৮) অডিটরিয়াম/ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ/রন্ধনশালা/ডাইনিং হল এর অনুমোদিত ভাড়া টাকা
(..... মাত্র) পরিশোধে আমি সম্মত আছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

আমার জানামতে আবেদনকারীর বক্তব্য সঠিক। তাঁর আবেদন গ্রহণের জন্য সুপারিশ করছি।

নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম, সিলমোহর

আবেদনকারীর বিবরণ সঠিক। তাঁর নিকট থেকে নির্ধারিত ভাড়া টাকা (..... মাত্র)
আদায় করে অডিটরিয়াম/ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ/রন্ধনশালা/ ডাইনিং হল/ভিআইপি ডাইনিং ব্যবহারের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।

সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)

অনুমোদন দেয়া হলো

পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ) এর স্বাক্ষর ও তারিখ

অর্থ ও হিসাব শাখায় ব্যবহারের জন্য

আবেদনকারীর নিকট হতে অডিটরিয়াম/ ক্যাফেটেরিয়া লাউঞ্জ/ রন্ধনশালা/ ডাইনিং হল/ ভিআইপি ডাইনিং ব্যবহারের ভাড়া বাবদ টাকা
..... (কথায়ঃ.....) মাত্র বুকে পেলাম (রশিদ নং
তারিখ)।

ক্যাশিয়ার : স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও তারিখ

পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা) এর নিকট প্রেরণ করা হলো।

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এর স্বাক্ষর ও তারিখ

(অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য)