



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
এএসআইসিটি বিভাগ
গাজীপুর -১৭০১

কৃষিই সমৃদ্ধি

PABX:0088-02-49270041-8
Ext:5556
Phone: 02-49270129
E-mail: cso.asict@bari.gov.bd
Web : www.bari.gov.bd

স্মারক নং-১২.২১.০০০০.০৪৩.৪৪.০১১.১৩.১০৫

তারিখঃ ১৫-০৪-২০২১খ্রি.

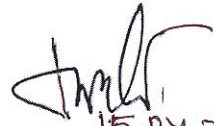
অফিস আদেশ

বিষয় : সহজিকৃত সেবাসমূহের আওতায় “কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশ্ন-উত্তর অনলাইনে চালুকরণ”
প্রসঙ্গে।

মোবাইল অ্যাপস ‘কৃষি প্রযুক্তি ভান্ডার’ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক
উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর প্রদান সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণের উদ্দেশ্যে উদ্ভাবিত “কৃষি প্রযুক্তি
বিষয়ক প্রশ্ন-উত্তর অনলাইনে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে চালু করা হলো।

নিম্নে লিংক এ প্রবেশ করে প্রশ্ন করা এবং উত্তর পাওয়া যাবে।

<http://m.baritechnology.org/queries/askquestion>


১৫.০৪.২১
ড. মো. সাইফুল ইসলাম
(BARI0149)
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ:

- ১। পরিচালক (সকল), বিএআরআই, গাজীপুর
- ২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/বিভাগীয় প্রধান (সকল), বিএআরআই, গাজীপুর
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিএআরআই, গাজীপুর
- ৪। অফিস কপি

ক) সেবার নাম: অনলাইনভিত্তিক প্রশ্ন-উত্তর (Online-based Query-Answer)

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতাঃ বারি কল্লিক উদ্ভাবিত সকল জাত ও প্রযুক্তি সম্পর্কে জানতে সেবা গ্রহণকারীদের অত্র ইনস্টিটিউট-এ এসে সেবা গ্রহণ করতে হয়। এসকল তথ্য একটি তথ্যভান্ডার তৈরী করে অনলাইন-এ প্রকাশ এবং অধিকতর তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনলাইনেই সেবা গ্রহীতার প্রশ্ন গ্রহণ এবং দ্রুততম সময়ে তার উত্তর প্রদানের মাধ্যমে সেবাটি সহজতর করা হয়েছে।

গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বারি
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	এসকল তথ্য একটি তথ্যভান্ডার তৈরী করে অনলাইন-এ প্রকাশ এবং অধিকতর তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনলাইনেই সেবা গ্রহীতার প্রশ্ন গ্রহণ এবং দ্রুততম সময়ে তার উত্তর প্রদানের মাধ্যমে সেবাটি সহজতর করা হয়েছে।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০০
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	সেবা গ্রহীতার ডিভাইসে শুধুমাত্র ইন্টারনেট সংযোগ থাকা প্রয়োজন
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সুমন বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআইসিটি বিভাগ, বারি
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	০-৩ দিন
৭	সেবাপ্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	অনলাইনে প্রাপ্ত ফর্ম
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	ইন্টারনেট খরচ
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	-
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান, এসআইসিটি বিভাগ, বারি
১২	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	ইন্টারনেটযুক্ত ডিভাইস থাকা এবং ব্যবহারের দক্ষতা নিশ্চিতকরণ
১৩	অন্যান্য	-

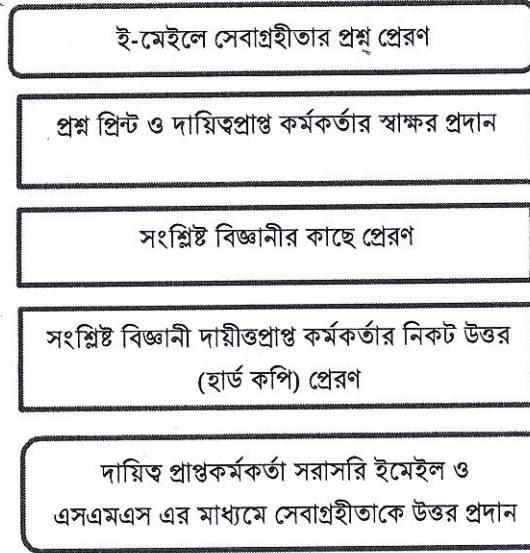
ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণঃ

সেবা প্রদানের ধাপ	কর্মক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পূর্ণ ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সেবা গ্রহণকারীর প্রশ্ন ই-মেইল এর মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত সেবা প্রদানকারী কর্তৃক গ্রহণ	১ মিনিট	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-২	প্রশ্ন প্রিন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর প্রদান	০-১ দিন	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উত্তর প্রদানকারীর নিকট প্রেরণ	১-২ দিন	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-৪	উত্তর প্রদানকারী কর্তৃক উত্তর প্রস্তুতকরণ এবং পুনরায় দায়িত্বপ্রাপ্ত সেবা প্রদানকারীর নিকট প্রেরণ	৭-১০ দিন	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা- মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ধাপ-৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত সেবা প্রদানকারীর স্ক্যান/টাইপিং করে উত্তরটি ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে প্রশ্নকারীকে প্রেরণ	১ দিন	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

১৫/০৪/২০
কাজী হাইদুর রহমান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিনেতৃত্বান)
বিএআরআই, গাজীপুর।

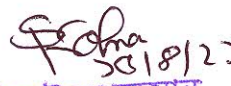
(Signature)

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১) আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্টার/প্রতিবেদন	-	
২) দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	-	
৩) সেবার ধাপ	সেবাটির প্রক্রিয়াকরণে ৪ টি ধাপ লাগে	অন্তত ১ টি ধাপ কমানো
৪) সম্পূর্ণ জনবল	তুলনামূলক সম্পূর্ণ জনবলের সংখ্যা বেশী	অন্তত ১ জন সম্পূর্ণ জনবলের সংখ্যা কমানো
৫) স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা কমানো	অন্তত ১ জন স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা কমানো
৬) আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	-	
৭) আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	
৮। অবকাঠামো/হার্ডওয়ার ইত্যাদি	-	
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	-	
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি	আছে	
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	প্রিন্টিং	
১২। সময় (নাগরিক অফিস)	সেবা পেতে অনেকক্ষেত্রে ৭-১০ দিন সময় লাগে	সময় ৩-৫ দিনে কমিয়ে আনা
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	-	
১৪) অন্যান্য	-	

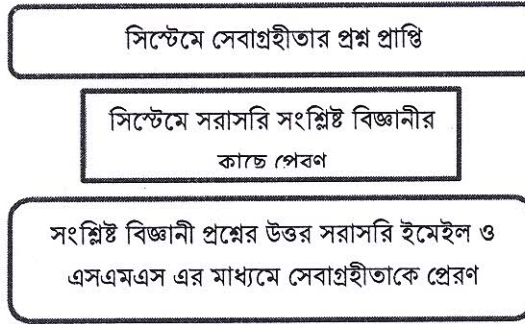

 কাজী ছাইদুর রহমান
 বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
 বিএআরআই, গাজীপুর।



ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	ই-মেইলে সেবাগ্রহীতার প্রশ্ন প্রেরণ	ধাপ-১	সিস্টেমে সেবাগ্রহীতার প্রশ্ন প্রাপ্তি
ধাপ-২	প্রশ্ন প্রিন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর প্রদান	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীর কাছে প্রেরণ	ধাপ-২	সিস্টেমে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানীর কাছে প্রেরণ
ধাপ-৪	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট উত্তর (হার্ড কপি) প্রেরণ	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৫	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সরাসরি ইমেইল ও এসএমএস এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে উত্তর প্রদান	ধাপ-৩	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী সরাসরি ইমেইল ও এসএমএস এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাকে উত্তর প্রেরণ

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১০-১৫ দিন	০-৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নির্ধারিত	নির্ধারিত
যাতায়াত	-	-
ধাপ	৫	৩
জনবল	৬	৩
দাখিলীয় কাগজপত্র	-	-

৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

বারি কর্তৃক উদ্ভাবিত সকল জাত ও প্রযুক্তি সম্পর্কে জানতে সেবা গ্রহণকারীদের অত্র ইনস্টিটিউট-এ এসে সেবা গ্রহণ করতে হয়। এসকল তথ্য একটি তথ্যভান্ডার তৈরী করে অনলাইন-এ প্রকাশ এবং অধিকতর তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনলাইনেই সেবা গ্রহীতার প্রশ্ন গ্রহণ এবং

১৫/০৪/২১
কাজী ছাইদুর রহমান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
বিএআরআই, গাজীপুর।

দ্রুততম সময়ে তার উত্তর প্রদানের মাধ্যমে সেবাটি সহজতর করা হয়েছে। এতে করে সেবা প্রাপ্তির সময় উল্লেখযোগ্য হারে কমানো সম্ভব হয়েছে।

খ) বাস্তবায়নের সময়বিন্ধ কর্মপরিকল্পনাঃ -

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি						
মন্ত্রি পরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ						
পুর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণঃ এককালীন ২০,০০০/-

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহঃ -

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ -

ঙ) সরকারি আদেশ জারির তারিখঃ -

চ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ কর্মশালা, সেমিনার, ওয়েবসাইট ইত্যাদি

ছ) পরিবীক্ষণঃ -

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণঃ -

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)ঃ

<http://baritechnology.org/m/queries/askquestion>

ট) বাস্তবায়ন টিমঃ

১. ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান, এএসআইসিটি বিভাগ ২. সুমন বিশ্বাস, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি, বারি ৩. এএফএম তারিকুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি, বারি

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাাদিঃ -


১৫/০৪/২১
কাজী হাইদুর রহমান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিসংখ্যান)
বিএআরআই, গাজীপুর।

