

## চাকুরীতে স্থায়ীকরণ সম্পর্কিত প্রস্তাব

### ১ম অংশ

- ১। নাম : .....
- ২। পদবী : .....
- ৩। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : .....
- ৪। শিক্ষানবীশকালের মেয়াদ : .....
- ৫। শিক্ষানবীশকাল উত্তীর্ণের মেয়াদ : .....
- ৬। প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, অত্র দপ্তরে শিক্ষানবীশ হিসাবে কর্মরত থাকাকালে তাঁহার কাজকর্ম ও আচার-আচরণ সন্তোষজনক বলিয়া প্রতিপন্ন হইয়াছে। এমতাবস্থায় তাঁহার চাকুরীতে যোগদানের তারিখ অর্থাৎ .....খ্রিঃ তারিখ হইতে তাঁহাকে বর্তমান পদে স্থায়ীকরণের সুপারিশ করা যাইতেছে/তাঁহার কাজকর্ম ও আচার-আচরণ সন্তোষজনক বলিয়া প্রতিপন্ন হয় নাই। এমতাবস্থায় তাঁহার শিক্ষানবীশকাল ..... খ্রিঃ তারিখ হইতে পুনরায় ১ (এক) বৎসরের জন্য বর্ধিত করার সুপারিশ করা যাইতেছে।

তারিখ :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম .....

পদবী .....

### ২য় অংশ

- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশের ভিত্তিতে তাঁহার বর্তমান পদে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ অর্থাৎ ..... খ্রিঃ তারিখ হইতে তাঁহার চাকুরী স্থায়ী করা যাইতে পারে অথবা তাঁহার শিক্ষানবীশকাল আরো ১ (এক) বৎসর বর্ধিত করা যাইতে পারে।

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক (গবেষণা/সেবা ও সরবরাহ)

### ৩য় অংশ

- ৮। উপরোক্ত প্রস্তাব অনুমোদন করা হইল।

মহাপরিচালক  
বা, কৃ, গ, ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর