



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং

BANGLADESH AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
JOYDEBPUR, GAZIPUR-1701

Office Ph: 88-02-49270003

PABX: 49270041-8 Ex-5304

Fax: 88-02-9262954

E-mail: dir.tnc@bari.gov.bd

Web: www.bari.gov.bd

স্মারক নং-১২.২১.০০০০.০১৩.৭০.০০১.১৮.

৭৬৫৮

তারিখ: ৬/৩/২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য আবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় মোতাবেক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয় কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মরত সকল বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ০৩ (তিন) টি শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিধান রাখা হয়েছে। এ লক্ষ্যে প্রত্যেক উইং/আঞ্চলিক কেন্দ্র/কেন্দ্র/উপ-কেন্দ্র/বিভাগ হতে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ পর্যন্ত ০১ (এক) জন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত ০১ (এক) জন করে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে পারবেন। প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ পর্যন্ত ০২ (দুই) জন এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত ০১ (এক) জন প্রার্থীকে বাছাই কমিটির মাধ্যমে পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত করা হবে। বিএআরআই ওয়েবসাইটে সংযোজিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং বরাবর হার্ডকপি (email: directortnc1@gmail.com) প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। ইতোপূর্বে বিজ্ঞাপিত আবেদনের শেষ তারিখ ৩১/০৫/২০২১ খ্রি. এর পরিবর্তে ১০/০৬/২০২১ খ্রি. পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো। উল্লেখ্য যে, “শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭” এর ৩ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জন্য শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য নির্বাচিত করা হবে।

০৬.০৬.২১

ড. মুহাম্মদ সামসুল আলম

পরিচালক (প্র. ও যো.)

অনুলিপি:

১. পরিচালক (গবেষণা)/সেবা ও সরঞ্জাম/পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন/উদ্যানতত্ত্ব গবেষণা কেন্দ্র/কন্দাল ফসল গবেষণা কেন্দ্র/তৈলবীজ গবেষণা কেন্দ্র/উইং, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
২. পরিচালক, ডাল গবেষণা কেন্দ্র ও আঞ্চলিক কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, ঈশ্বরদী, পাবনা
৩. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এএসআইসিটি বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর। আপনাকে তথ্য সংরক্ষণ এবং ওয়েবসাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান (কৃষিতত্ত্ব/উদ্ভিদ প্রজনন/মৃত্তিকা বিজ্ঞান/উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব/ কীটতত্ত্ব/সরেজমিন গবেষণা/কৃষি অর্থনীতি/এফএমপিই/খামার/পোস্ট হারভেস্ট টেকনোলজি/উদ্ভিদ কোলিসম্পদ কেন্দ্র/আঞ্চলিক মসলা গবেষণা কেন্দ্র/জীব প্রযুক্তি/বীজ প্রযুক্তি/ সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা/ এএসআইসিটি/উদ্ভিদ শারীরতত্ত্ব) বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর।
৫. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, আরএআরএস (জামালপুর/যশোর/আকবরপুর, মৌলভীবাজার/রহমতপুর, বরিশাল/হাটহাজারী, চট্টগ্রাম/বুড়িরহাট, রংপুর/কুমিল্লা)
৬. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, (মসলা গবেষণা কেন্দ্র, শিবগঞ্জ, বগুড়া/প্রজনন বীজ উৎপাদন কেন্দ্র, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়/পাহাড়ী কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, খাগড়াছড়ি পার্বত্যজেলা/ডাল গবেষণা উপ-কেন্দ্র, গাজীপুর)
৭. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ফল গবেষণা কেন্দ্র, বিনোদপুর, রাজশাহী/লাক্ষা গবেষণা কেন্দ্র, কল্যানপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ)
৮. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান, অনিষ্টকারী মেরুদণ্ডী প্রাণী বিভাগ, বিএআরআই, গাজীপুর/ পাহাড়ী কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, রাইখালী রাজামাটি পার্বত্য জেলা / পাহাড়ীকৃষি গবেষণা কেন্দ্র, রামগড়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৯. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি গবেষণা কেন্দ্র (রাজবাড়ী, দিনাজপুর/পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম/বেনারপোতা, সাতক্ষীরা/কলেজ পাড়া, ঠাকুরগাঁও)
১০. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/উর্বরতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সরেজমিন গবেষণা বিভাগ বিএআরআই, এর সকল কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র
১১. উর্বরতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা /বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি গবেষণা কেন্দ্র, (বেনারপোতা, সাতক্ষীরা/সগবি, বিএআরআই, কিশোরগঞ্জ/ ভোলা)
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরআই, জয়দেবপুর, গাজীপুর
১৩. অফিস কপি

শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নমুনা ছক

- ক) নাম :
- খ) পদবী ও কর্মস্থল :
- গ) বেতন স্কেল (গ্রেড) :
- ঘ) বর্তমান বেতন :
- ঙ) বর্তমান কর্মস্থলে কার্যকাল :

চ). পুরস্কার সংশ্লিষ্ট সূচক:

ক্র.নং	সূচক	কার্যক্রম/মন্তব্য
১.	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত করা হবে।
২.	সততার নিদর্শন	
৩.	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা	
৪.	শৃঙ্খলাবোধ	
৫.	সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ	
৬.	সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ	
৭.	প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা	
৮.	সমন্বয় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা	
৯.	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১০.	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১১.	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত করা হবে।
১২.	উদ্ভাবন চর্চা	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত করা হবে।
১৪.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৫.	স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৬.	উপস্থাপন দক্ষতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত করা হবে।
১৭.	ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে
১৮.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত করা হবে।
১৯.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক ধার্যকৃত অন্যান্য কার্যক্রম	নিজ নিজ কার্যক্রম স্পষ্ট করতে হবে