



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং
www.bari.gov.bd
গাজীপুর-১৭০১



স্মারক নম্বর: ১২.২১.০০০০.০১৩.৭০.০০১.২২.২৬৪

তারিখ: ২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৬ মে ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
খ্রি, (খসড়া) প্রেরন প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয় মোতাবেক বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ খ্রি, এর (খসড়া) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সংগে প্রেরন করা হলো।

১৬-৫-২০২২

ড. দেবাশীষ সরকার
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৪৯২৬৩৫৪০

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৪৯২৬১৪১৫

ইমেইল: dg.bari@bari.gov.bd

সচিব
সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (খসড়া)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মতবা |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|
| | | | | | | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | | | | | | | | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৪ (২৪০জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০জন | ৯০জন | ৬০জন | ৬০জন | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজুক্ত একেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরন/নেথিংবিনটকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মাইলিংদের জন্য পৃথক ওয়াশ বুন্ডের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২৫.৯.২২ ১৫.১২.২২ ১৫.৩.২৩ ১০.০৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২৭.০৬.২০২২ ২৮.১০.২০২২ ১৫.০২.২০২৩ ১৫.০৪.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৭.০৬.২২ | ২৮.১০.২২ | ১৫.০২.২৩ | ১৫.০৪.২৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫ | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (গ্রকস্লের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক, মূল্যায়ন | ৩১.০৮.২২ ৩১.০৮.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩১.০৮.২২ | | | | |

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | মোট অর্জন | মোট মান | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|--------|--|------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|-----------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | | | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | | | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন | ১০০ | অর্জন | | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭ | ১৮ | ৪৬ | ১০০ | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন | PSC-১৪ PIC-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-২ PIC-০৬ | PSC-৪ PIC-০৬ | PSC-৫ PIC-০৫ | PSC-০৩ PIC-৩ | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন | ৩১.১২.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১৭৫ সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

| ৩.১. সরকারী যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরন | গাড়ী রিকুইজিশন পত্র | ৩ | সংখ্যা | সিএসও/পিএসও | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৮.০৯.২২ | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--------|--------------------------------|-----------|--------------|--------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩.২ আঞ্চলিক পর্যায়ের গবেষণা - সম্প্রসারণ কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে গবেষণার স্বচ্ছতা যাচাই | কর্মশালা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | সিএসও/পিএসও | ০৮ | অর্জন | | | | | | | | |
| ৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানি | গনশুনানি আয়োজিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ১৫.৩.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৩.৪ বিএআরআই এর বাস্তবায়নধীন এডিপিতুক্ত চলমান প্রকল্প সমূহের গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য কমিটি গঠন | কমিটি গঠন ও পরিদর্শন রিপোর্ট | ৫ | তারিখ | পরিচালক, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন | ১১.০৪.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলার্নে উল্লেখ করতে হবে।

Rashed
২৬.০৭.২০২২
ড. মো. আবদুল রাজ্জাক
প্রধান সেকেন্দারিক কর্মকর্তা
ক্রীশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং
বিএআরআই গাজীপুর