

সিনিয়র সচিব/সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়ঃ বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুরের আবেদন প্রসঙ্গে।

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী
..... ঐতিহাসিক, দর্শনীয়স্থান পরিদর্শন/চিকিৎসার উদ্দেশে
..... ভ্রমণের নিমিত্ত আগামী হতে খ্রি. তারিখ পর্যন্ত
অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে দিন বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুরের জন্য সর্বিনয়
অনুরোধ করছি।

নাম -
পদবী-
বর্তমান কর্মস্থল-

বাংলাদেশে কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

জয়দেবপুর, গাজীপুর

কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটির আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর :
- ৪। আবেদনকৃত ছুটির মেয়াদ :
- ৫। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরের আবেদন করা হয়েছে :
- ৬। ছুটিকালীন পূর্ণ ঠিকানা :
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বর)

তারিখ:-----

স্বাক্ষর:-----

নাম:-----

পদবী:-----

ও

কর্মস্থল:-----

স্মারক নং :-

তারিখ:-

তার অনুপস্থিতিতে ড:/জনাব-----
তার কাজকর্ম দেখাওনা করবেন। বিধায় প্রার্থীত ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ করা হলো : -----
বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক এর মতামতসহ আবেদনপত্রটি মহাপরিচালক
[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-পরিচালক (প্রশাসন)] বা, কৃ, গ, ই, জয়দেবপুর, গাজীপুর এর নিকট প্রেরণ করা যেতে পারে।

----- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর -----
তারিখ: -----
(পদবী, সিলমোহরসহ) -----

স্মারক নং :-

তারিখ :-

তাকে ----- হতে ----- পর্যন্ত অর্জিত
ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলো।

মহাপরিচালক
বাংলাদেশে কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক -----
স্বাক্ষর ও তারিখ: -----
(পদবী, সিলমোহরসহ) : -----

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী।

- ০১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ০২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ০৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ০৪। বেতন স্কেল :
- ০৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ০৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান (তার/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ০৯। শেষ বার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কীভাবে মেটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ বহন করতে সম্মত হলে তার/তাদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ:

মোবাইল নম্বর:.....

ই-মেইল:

- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও
(সীল)

নাম, পদবী ও এন.আই.ডি	জন্মতারিখ, পিআরএল এর তারিখ ও নিজ জেলা	বিগত ১ (এক) বছরে কয়বার বিদেশ ভ্রমণ করেছেন?	বেতন স্কেল ও গ্রেড	কোন দুর্নীতি/বিভাগীয় মামলা আছে কিনা?	বিদেশ ভ্রমণের ব্যয় কে বহন করবে?	মন্তব্য