

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন



দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত)

অর্থবছর: ২০২৪-২৫

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর  
গাজীপুর-১৭০১  
www.bari.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.২১.০০০০.০০৪.০৫.০০২.২২.৭

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বিবেচ্য সংযুক্তি: CC Report-2nd.pdf, সদয় দৃষ্টব্য।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) CC Report-2nd

*Ayouny*

০৫-০১-২০২৫

ড. মো. আব্দুল্লাহ ইউছুফ আখন্দ  
মহাপরিচালক (রপটিন দায়িত্ব)

সচিব

সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.২১.০০০০.০০৪.০৫.০০২.২২.৭/১ (৫)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ৩। পরিচালক, গবেষণা উইং, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৪। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা উইং, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

*[Signature]*

অশ্বিনী কুমার পাল  
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
গাজীপুর-১৭০১।

*[Signature]*

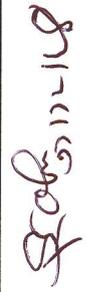
কাজী ছাইদুর রহমান  
BARI0655  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মহাপরিচালকের দপ্তর  
বিএআরআই, গাজীপুর-১৭০১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি. পর্যন্ত)অগ্রগতির প্রতিবেদন  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর-১৭০১।

২য় প্রান্তিক  
অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪		১				২.৫০	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান সংক্রান্ত ফ্লিনশাট, ওয়েবলিংক, অফিস আদেশ
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	১					১.২৫	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান সংক্রান্ত ফ্লিনশাট, ওয়েবলিংক, অফিস আদেশ
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪							১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১		১				৬	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসুচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, স্থিরচিত্র, হাজিরাশীট
												১০.৭৫	

  
আব্দুল করিম  
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট  
গাজীপুর-১৭০১।

  
কাজী হাইদুর রহমান  
BARI065  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মহাপরিচালকের দপ্তর  
বিএআরআই, গাজীপুর-১৭০১।

২য় প্রান্তিকে  
বাস্তবায়ন

এম.১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  
(২য় ত্রৈমাসিক)

কর্মক্রম	সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত নম্বর
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	১	২.৫০
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	১	১.২৫
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	১	১
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	৬	৬
	মোট নম্বর		২৫			১০.৭৫
	এপিএ লক্ষ্যমাত্রায় নির্ধারিত নম্বর		০৩			১.২৯

৩১/১২/১৪

কাজী ছাইদুর রহমান  
BARI065  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মহাপরিচালকের দপ্তর  
বিএআরআই গাজীপুর-১৭৬

৩১/১২/১৪  
অমিনী কুমারী পাস  
সহকারী পরিচালক (সেবা ও হিসাব)  
বাকসোল্ডি টুই পল্লিকা ইন্সটিটিউট  
গাজীপুর-১৭০১