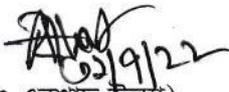


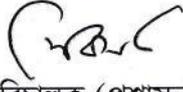
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

নোট

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বার্ডের প্রশাসন বিভাগের অধীনস্থ বিভিন্ন শাখাসমূহের (উন্নয়ন যোগাযোগ ডিসিপ্লিন, রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গ্রন্থাগার শাখা, স্টোর শাখা এবং বিদ্যুৎ শাখা) অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।


(মোঃ এরশাদ উল্লাহ)
পিএ, প্রশাসন বিভাগ


পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022


জনাব আবদুল্লাহ আল হুসাইন
মুখ্য-পরিচালক (সংস্থানা)

০৭ একাডেমির তথ্যসমূহের শুদ্ধতা সেবার্থে
এই নোটে সর্বত্র আপনাদের ক্রমে
অনুমতি করছি।

জনাব আবদুল হক আল মিল্লাহ
মুখ্য-পরিচালক (উ. যোগ)

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)

Kotbari, Cumilla

Procurement Plan For Store Section: Year 2022-2023

খাতের নামঃ উদ্দি ও মনিহারী

Cost/Allocation:- 14,95,600 Lakh, GoB

Procuring Entry Name & Code: Director (Admin.)

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	GD1	জুতা-মোজা সরবরাহ	১৪০ জন	১৪০ টি	DPM/RFQ	DG	GOB	8	9	10	11
2.	GD2	গ্রীষ্মকালীন পোষাক	১৩৬ জন	১৩৬ সেট	DPM/RFQ	DG	GOB		Feb-23	Feb-23	March-23
3.	GD3	শীতকালীন পোষাক	৬৬ জন	৬৬ সেট	DPM/RFQ	DG	GOB		Oct-22	Nov-22	Dec-22
4.	GD4	ছাতা	১৪০ জন	১৪০ টি	DPM	DG	GOB		April-23	April-23	May-23
5.	GD5	মনিহারি মালামাল ক্রয়	বিভিন্ন প্রকারের মালামাল ক্রয়		RFQ/OTM	DG	GOB		Nov-22	Dec-22	Jan-23
6.	GD6	লাঠি ও টর্চ লাইট	৪২টি ১৫টি	৪২টি ১৫টি	DPM	DG	GOB		Oct-22 Dec-22	Nov-22 Jan-23	Dec-22 Jan-23
7.	GD7	জুতা-মোজা উপনিমিত কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারী	০৯ জন ০৫ জন	০৯ টি ০৫ টি	DPM	DG	কাফেটেরিয়া		Oct-22	Nov-22	Dec-22
8.	GD8	জুতা-মোজা উপনিমিত কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৫ জন ১৩ জন	০৫ টি ১৩ টি	DPM	DG	হোস্টেল		Oct-22	Nov-22	Dec-22

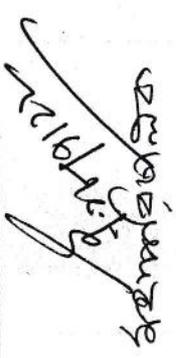
১৪.১০.২০২৩

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
9.	GD9	গ্রীষ্ম কালীন পোষাক উপনিমিত্ত কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারী	০৯ জন ০৫ জন	০৯ সেট ০৫ সেট	DPM	DG	ক্যাফেটেরিয়া		Feb.22	Feb.22	Mar.23
10.	GD10	গ্রীষ্ম কালীন পোষাক উপনিমিত্ত কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৫ জন ১৩ জন	০৫ সেট ১৩ সেট	DPM	DG	হোস্টেল		Feb.22	Feb.22	Mar.22
11.	GD11	শীত কালীন পোষাক উপনিমিত্ত কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৯ জন ০৫ জন	০৯ সেট ০৫ সেট	DPM	DG	ক্যাফেটেরিয়া		Oct.22	Nov.22	Dece.22
12.	GD12	শীত কালীন পোষাক উপনিমিত্ত কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৫ জন ১৩ জন	০৫ সেট ১৩ সেট	DPM	DG	হোস্টেল		Oct.22	Nov.22	Dece.22
13.	GD13	ছাতা উপনিমিত্ত কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৯ জন ০৫ জন	০৯ টি ০৫ টি	DPM	DG	ক্যাফেটেরিয়া		April.22	April.22	May.22
14.	GD14	ছাতা উপনিমিত্ত কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কর্মচারি	০৫ জন ১৩ জন	০৫ টি ১৩ টি	DPM	DG	হোস্টেল		April. 22	April.22	May.22
Total =											


R.S.O


পারচালক (সঃ এঃ)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা


পারচালক (প্রশাসন)
বাড় কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


১৯/০৫/২০২২

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

Procurement Plan For Engineering Section: Year 2022-2023

খাতের নামঃ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা

Procuring Entry Name & Code: Director (Admin.)

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	WD1	২ মহাপরিচালকের বাংলার নীচতলা ও দো-তলায় (সিডি কোর্টাসহ) থাই এলুমিনিয়াম ফ্রেম ও নেটিং স্ট্রাকচার (নীচতলায় রিকওয়াকসহ) এবং স্নাইডিং ডোরের কাজ।	3 As per BOQ	4 As per BOQ	5 OTM	6 DG	7 GoB	8 8	10 28 Sep.22	11 17 Nov.22	12 30 Janu.23
2.	WD2	বার্ড কর্মচারী পর্যায়ে মেস কোয়ার্টার নির্মাণ কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
3.	WD3	বার্ডে একটি গভীর নলকূপ স্থাপন কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	29 Dec.22	30 Jan.23	30 May.23
4.	WD4	কাপ্পাসের (এ. কিউ ১-২০ এবং এস. কিউ ৩৫-৪৬) সিউয়ারেজ লাইন পরিবর্তন, চেম্বার নির্মাণ, সংস্কার ও মেরামত কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
5.	GD1	কার্পেট মালমাল ক্রয়	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Dec.22
6.	GD2	ম্যানারী মালমাল ক্রয়	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Dec.22
7.	WD5	এস. কিউ- ২০, ২১, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৩০, ৩৪ (১১ টি) ফ্ল্যাট বাসার এটাচ ওয়াশ রুমের টাইলস ফিটিং ও সংশ্লিষ্ট কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
8.	WD6	এ. কিউ, এস. কিউ বাসাসমূহের দরজা-জানালা পরিবর্তন, সংস্কার, মেরামত ও সংশ্লিষ্ট কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Feb.23
9.	WD7	গবেষণা বিভাগের সম্পূর্ণ ভবনের মেরামত ও রং কাজ (দরজা-জানালা বাবিনসহ)।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Mar.23
10.	WD8	এস. কিউ ০১-১৬ (১৬ টি) বাসার সম্মুখ ও পশ্চাত অংশে হাফ দেয়ালসহ গ্রীলের কাজ এবং রান্নাঘর ও গোসল খানা টাইলসকরণ কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM/RFQ	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Feb.23

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
11.	WD9	ক্রীড়া ও বিনোদন কেন্দ্রের কলাম, ফ্লোর মেয়ামত ও সংশ্লিষ্ট কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	RFQ	DG	GoB	--	30 Aug.22	17 Nov.22	30 Dec.22
12.	WD10	গ্রন্থাগার ভবনের ছাদ মেয়ামত কাজ (পেইন্ট কোম্পানির নতুন পদ্ধতি মোতাবেক)।	As per BOQ	As per BOQ	DPM/RFQ	DG	GoB	--	30 Aug.22	17 Nov.22	30 Janu.23
13.	WD11	বনকুটির মেয়ামত ও সংস্কার কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
14.	WD12	ক্লাসরুম ১-৫ এর ওয়াশরুম সমূহের সেনিটারী, প্লাস্টিং ফিটিং-ফিস্কিং পরিবর্তন, দরজা-জানালা পরিবর্তন ও	As per BOQ	As per BOQ	DPM	DG	GoB	--	30 Oct.22	20 Nov.22	30 Mar.23
15.	WD13	বার্ড খেলার মাঠের পূর্বদিকের দেয়াল পুনঃনির্মাণ/সংস্কার ও রং কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	30 Oct.22	20 Nov.22	30 Apr.23

খাতের নামঃ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ,

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	GD1	প্লাস্টিং-সেনিটারী মালামাল ক্রয়।	As per BOQ	As per BOQ	OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
2.	WD 1	ক্যাম্পাসের পানির প্রধান লাইন পরিবর্তন এবং সংশ্লিষ্ট স্থাপন কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	RFQ/OTM	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Mar.23

খাতের নামঃ গ্যাস সরবরাহ ব্যবস্থাপনা

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	GD1	গ্যাস বিল পরিশোধ।	As per BOQ	As per BOQ	--	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23
2.	GD2	পুরাতন গ্যাসের লাইন পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	DPM/RFQ	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23

ZARD (M)

Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
3.	উন্নত ব্রান্ডের গ্যাসের চুলা ক্রয় কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	DPM/RFQ	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23

খাতের নামঃ টেলিফোন

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	---	টেলিফোন বিল পরিশোধ।	---	---	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23	
2.	---	টেলিফোন সেট/ক্যাবল ক্রয়/ মেরামত ও অন্যান্য কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23	

খাতের নামঃ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয় :

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1.	---	গভীর নলকূপ সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ, পাম্প ও অন্যান্য মালামাল ক্রয় কাজ।	As per BOQ	As per BOQ	DG	GoB	--	28 Sep.22	17 Nov.22	30 Janu.23	

Sub-Asst. Engineer
28.07.2022

Assistant Engineer
28.07/2022

Joint Director (G. Admin.)

Director (Administration.)

Director General

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

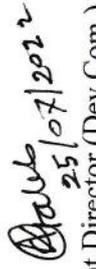
Procurement Plan for Information & Communication Technology Devices, Year 2022-2023

Procuring Entry Name: Development Communication Discipline

Package No.	Description of Procurement Package as per Goods/Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Indicative Date		
							Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
GD1	Computer/Laptop	No.	18	DPM/RFQ/OTM	DG	GoB	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023
GD2	Printer	No.	10	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023
GD3	Scanner	No.	04	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023
GD4	Toner	No.	120	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Round the year	Round the year	Round the year
GD5	UPS	No.	40	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Round the year	Round the year	Round the year
GD6	Wifi Devices	No.	According to need	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023
GD7	IP Camera System	No.	According to need	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Dec. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023
GD8/WD/Service	Accessories, Repairing, Maintenance, Servicing, Meeting Allowance & Others	No.	01	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Round the year	Round the year	Round the year


25/07/22
(Md. Ashik Sarker Lifat)
Assistant Director (Dev.Com.)


25/07/22
Deputy Director (Dev.Com.)


25/07/2022
Joint Director (Dev.Com.)


25 JUL 2022
Director (Admin.)


25.7.22
Director General

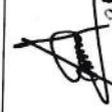
Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

Procurement Plan for Photocopy Machine, Digital Copy Printer, Audio Visual Instrument & Photography Accessories, Year 2022-2023

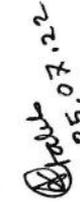
Procuring Entry Name & Code: Communication Sections

Cost/Allocation:

Package No.	Description of Procurement Package as per Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Indicative Date		
							Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
GD1	Wireless / Cordless Microphone with Receiver (Hend held)	No.	03	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Aug. 2022	Sep. 2022	Oct. 2022
GD2	Wireless / Cordless Microphone with Receiver (Tie Clip / Pocket)	No.	05	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Aug. 2022	Sep. 2022	Oct. 2022
GD3	Networking Floor Cabinet	No.	05	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Aug. 2022	Sep. 2022	Oct. 2022
GD4	Photocopy Machine Accessories	No.	According to need	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023
GD5	Digital Copy Printer Accessories	No.	According to need	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023
GD6	Photography Accessories	No.	According to need	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Feb. 2023	Mar. 2023	Apr. 2023


25.07.22
(Md. Ashik Sarker Lifat)
Assistant Director (Dev.Com.)


25.07.22
Deputy Director (Dev.Com.)


25.07.22
Joint Director (Dev.Com.)


25 JUL 2022
Director (Admin.)


25.07.22
Director General

=0097

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

Procurement Plan for A. V Materials, Photocopy & Copy Printer Maintenance & Repair, Year 2022-2023

Procuring Entry Name & Code: Communication Sections

Cost/Allocation:

Package No.	Description of Procurement Package as per Maintenance Work	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Indicative Date		
							Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
WD1	Photocopy Machine, Digital Copy Printer, Microphone, Wireless Receiver, Sound System etc. Servicing & Maintenance	No.	10	DPM/OTM/RFQ	DG	GoB	Sep. 2022	Apr. 2023	May. 2023


25.07.22

(Md. Ashik Sarker Lifat)
Assistant Director (Dev.Com.)


25.07.22

Deputy Director (Dev.Com.)


25.07.22

Joint Director (Dev.Com.)


25 JUL 2022

Director (Admin.)
25 JUL 2022


25.07.22

Director General

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

Procurement Plan for Library Section Year 2022-2023

Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Indicative Date:			
							Invitation for Prequel (If required)	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
GD1	Book Purchase for Bangabandhu Corner	-	-	DPM/RFQ	DG	GoB	NA	Sept 2022	Sept.2022	Sept.2022
GD2	Book Purchase from Ekushe Book Fair	-	-	DPM	DG	GoB	NA	January 2023	January 2023	February 2023
GD3	Journal Subscription (Local)	-	-	DPM	DG	GoB	NA	Sept 2022	Sept.2022	Oct.2022 -June 2023
GD4	Reference Book Purchase	-	-	DPM	DG	GoB	NA	Sept 2022	Sept 2022	Sept 2022-June 2023
GD5	Daily News Paper/Magazine (12x7000)	-	-	DPM /RFQ	Admin	GoB	NA	July 2022	August 2022	Aug.2022 -June 2023

(Signature)

(Signature)

-১৫৭-

GD6	Wooden Self (Bangabandhu Corner)	-	-	DPM	DG	GoB	NA	Sept 2022	October 2022	March 2023
GD7	Furniture/Table, Portable Hard disk (Computer)	-	-	DPM	DG/Admin	GoB	NA	Sept 2022	October 2021	Nov.2022 -June 2023
GD8	Stationary Items	-	-	DPM/RFQ	DG/Admin	GoB	NA	Sept 2022	October 2022	Nov.2022 -Feb. 2023
Total Procurement of Goods										

শারমিন শাহরিয়া
উপ-পরিচালক (গ্রহাগার)

যুগ্ম-পরিচালক (উ: যো:)

পরিচালক (প্রশাসন)
21 JUL 2022

১১/৬/২০২২
শারমিন শাহরিয়া

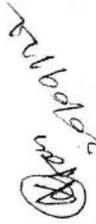
-১৫৫-

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla

Procurement Plan for Library Section Year 2022-2023

Package No	Servicing of Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Indicative Date:			
							Invitation for Prequel (If required)	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
WD1	Computer/Printer/Scanner/ Hard Disk Servicing	-	-	OTM/RFQ/D PM	DG	GoB	NA	Sep. 2022	Sep. 2022	Nov.2022- June 2023
WD2	Misc.	-	-	DPM/RFQ	Admin	GoB	NA	July 2022	Sep. 2022	Nov.2022- June 2023
Total Procurement of Works										


 শারমিন শাহরিয়া
 উপ-পরিচালক (গ্রন্থাগার)


 যুগ্ম-পরিচালক (উ: যো:)


 পরিচালক (প্রশাসন)
 21 JUL 2022


 ১২/৭/২২
 MZMANBIBARAK

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)

Kotbari, Cumilla

Procurement Plan For Electric Sub Section-(Store): Year 2022-2023

খাতের নাম : বিদ্যুৎ

Procuring Entry Name & Code: Director (Admin.)

Cost/Allocation:- 1,04,74,000.00 Lakh, GoB

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates			
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract	
1.	GD4	বৈদ্যুতিক মালমাল ক্রয়।	As per BOQ	4	OTM	DG	GoB	8	10	11	12	
2.		আন্ডার গ্রাউন্ড ক্যাবল লাইন করার জন্য ক্যাবল ক্রয় ও কাজ	-	-	DPM/OTM	DG	GoB		Sep.22	Sep.22	Nov.22	
3.		এনার্জি বাব্ব ও টিউব লাইট ক্রয়	-	-	DPM/OTM	DG	GoB		Nov.22	Dec.22	Jan.23	
4.		জেনারেটরের ডিজেল ক্রয়	-	-	DPM	DG	GoB		-	-	July-June. 2022-2023	
5.		বৈদ্যুতিক ফিডার বক্স মেরামত /নতুন তৈরী	-	-	DPM/RFQ/OTM	DG	GoB		Nov.20	Dec.22	Jan.23	
6.		বিদ্যুৎ বিল	-	-	-	DG	GoB		-	-	July-June. 2022-2023	
Total =												


20-7-22
Electric Supervisor


Estate-Cum-Store Officer


20/9/2022
Joint Director (G. Admn.)


20/9/2022
Director (Admin.)

**Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla**

Procurement Plan For Cafeteria Year 2022-2023

Cost/Allocation:-

Procuring Entry Name & Code:

S.L No	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates			
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract	
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1.	GD1	জিরাসহ বিভিন্ন মসল্লা ব্রেন্ডিং/আইভিংমেশিন	১ টি	DPM / RFQ	DG, BARD	মূলধন					
2.	GD2	ক্যাফেটেরিয়ার দরজা, জানালা ও ভেন্টিলেটর এর প্রস্টিকের নেট পরিবর্তন	--	DPM	DG, BARD	মূলধন					
3.	WD 3	১নং ক্যাফেটেরিয়ার ভিতর দিক দিয়ে ছাদ মেরামত ও রং কাজ	১ টি	DPM / RFQ	DG, BARD	রাজস্ব খাত					
4.	WD 4	২ নং ক্যাফেটেরিয়ার পুরুষ, মহিলা ও কর্মচারীদের ব্যবহৃত টয়লেটের বাথরুমের দরজা পরিবর্তন কাজ।	১২ টি	DPM / RFQ	DG, BARD	রাজস্ব খাত					
5.	GD5	নব নির্মিত ফিল্টারকৃত পানির ট্যাংকির উপরে সেড তৈরী	১ টি	DPM	DG, BARD	আধুনিকায়ন প্রকল্প					
6.	GD6	২নং ক্যাফেটেরিয়ার জন্য ৫ টনি এসি	১ টি	DPM / RFQ	DG, BARD	রাজস্ব খাত					

সেকশন অফিসার (ক্যাফেটেরিয়া)
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
কোটাবাড়ী, কুমিল্লা।
20/7/2022

সদস্য কর্মকর্তা
স।ইফুন নাহার
উপ-পরিচালক

যুগ্ম-পরিচালক
(সাধারণ প্রশাসন)
বাউ, কুমিল্লা।

পরিচালক (প্রশাসন)
21 JUL 2022

স্বাক্ষর
২০/৭/২০২২

**Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla**

Procurement Plan For Cafeteria Year 2022-2023

Procuring Entry Name & Code: Cost/Allocation:-

S.L No	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1.	GD1	টেবিল চামচ		১০০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
2.	GD2	বড় তাওয়াল		৩৬টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
3.	WD 3	কড়াই		৫ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
4.	WD 4	স্ত্রীল বল		১০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
5.	GD5	সসপেন		৪ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
6.	GD6	চা-চামচ		৩০০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
7.	GD7	কাটা চামচ		১০০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
8.	GD8	টেবিল ছুরি		১০০টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
9.	GD9	কোয়ার্টার প্লেইট		৩০০টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
10.	GD10	কাপ-পিরিচ (সাধারণ)		৩০০টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
11.	GD11	কারি বাটি (মোলামাইন)		২০০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				
12.	GD12	কারি বাটি (শাইন পুরুর)		২০০ টি	DPM	DG, BARD	মূলধন				

Signature
26/09/2022
সেকশন অফিসার (কাফেটেরিয়া)
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
কেটিবাড়ী, কুমিল্লা।

Signature
20/09/2022
উদারীকী কর্মকর্তা
সাইফুন নাহার
উপ-পরিচালক

Signature
যুগ্ম-পরিচালক
(সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কুমিল্লা।

Signature
পরিচালক (প্রশাসন)
21 JUL 2022

Signature
MIZANUR RAHMAN

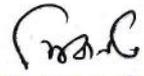
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

বার্ড হোস্টেলের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সাম্ভাব্য ক্রয়কৃত মালামালের চাহিদা পত্র

ক্রমিক নং	নাম	সংখ্যা	একক দর	মোট মূল্য	মন্তব্য
১	কম্বল কমফোর্ট	৩০০			
২	কম্বলের কভার	৬০০			
৩	বিছানার চাদর	৭০০			
৪	বালিশ ও কভার	১০০০			
৫	এসি	৪			
৬	আধুনিক কি বোর্ড	১			
৭	মেট্রেস পিলোটপ	২০০			
৮	সিলিং ফ্যান	১০০			
৯	পাপোস কার্পেট	১৫০			
১০	স্যান্ডেল	২০০			
১১	গার্ডেন লাইট	২৫			
১২	ইলেকট্রিক তার (কয়েল)	২			
১৩	ডিসের তার (কয়েল)	২			
১৪	ফাইল কেবিনেট	২			
১৫	কার্পেট পরিষ্কার মেশিন	২			
১৬	মশারী	২০০			
মোট =					


আশীষ কুমার পাল
সেকশন অফিসার (হোস্টেল)
বার্ড, কুমিল্লা।


মুগ্ধ পরিচালক
(সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022


মুগ্ধ পরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

হোস্টেল শাখার প্লাস্টিং মালামালের ক্রয় পরিকল্পনা-২০২২-২৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মাস	মোট (টি)	একক মূল্য	মন্তব্য
১	কঙ্গিল বিব কক	৫	১২	৬০		
২	কঙ্গিল স্টপ কক	৪	১২	৪৮		
৩	পিলার কক	৩	১২	৩৬		
৪	সাওয়ার রোজ (মুভিং)	৩	১২	৩৬		
৫	কমোট পুশওয়ার	৫	১২	৬০		
৬	ওয়েস্ট কক	২	১২	২৪		
৭	ম্যাজিক পাইপ	৪	১২	৪৮		
৮	কানেকশন পাইপ	৫	১২	৬০		
৯	গেট বল (১.১/২)"	১	১২	১২		
১০	গেট বল (১)"	১২	১	১২		
১১	গেট বল (১/২)"	১২	১	১২		
১২	বল কক (১/২)"	১০	১২	১২০		
১৩	বল কক (১.১/২)"	২	১২	২৪		
১৪	আর কঠি	২০	১২	২৪০		
১৫	পেপার হোল্ডার	৫	১২	৬০		
১৬	সোপ কেইস	৫	১২	৬০		
১৭	গার্ডরীল	৩	১২	৩৬		
১৮	মিরর	৩	১২	৩৬		
১৯	তাওয়াল রীল	৪	১২	৪৮		
২০	টেপলন	১২	১২	১৪৪		
২১	পুটিং	৩	১২	৩৬		
২২	সাইফুন সেট	৪	১২	৪৮		

উপরোক্ত মালামাল গুলো সরবরাহ নিশ্চিত করনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


আশীষ কুমার পাল
সেকশন অফিসার (হোস্টেল)
বার্ড, কুমিল্লা।


৬/১৭/২২
মুপু-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)


পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022


৬/১৭/২২

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

হোস্টেল শাখার ইলেক্ট্রিক/বৈদ্যুতিক মালামালের ক্রয় পরিকল্পনা-২০২২-২৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মাস	মোট (টি)	একক মূল্য	মন্তব্য
১	বাল্ব (১৫) ওয়াট, এনার্জি	২৫	১২	৩০০		
২	বাল্ব (২০) ওয়াট, এনার্জি	৩০	১২	৩৬০		
৩	টিউব লাইট (৪০) ওয়াট এনার্জি	৫	১২	৬০		
৪	সিলিং পাখা ৫৬"	১০	১২	১২০		
৫	টেস্টার	৩	২	৬		
৬	কাটিং প্লাস	০	১২	০		
৭	তার ২৩/৭৬ (কয়েল)	২	১	২		
৮	তার ৩/০২৯ (কয়েল)	২	১	২		
৯	স্টার (বক্স)	৪	১	৪		
১০	PNO রেগুলেটর ২ ঘাট বোর্ড সহ	৫	১২	৬০		
১১	গ্যাং রেগুলেটর	৫	১২	৬০		
১২	৬ পিন গ্যাং চকেট	৫	১২	৬০		
১৩	৩ গ্যাং সুইচ	৩	১২	৩৬		
১৪	৪ গ্যাং সুইচ	৩	১২	৩৬		
১৫	কসটেপ	৫	১২	৬০		
১৬	রয়েল ফ্লাগ	৩	১	৩		
১৭	এসির (১৫) এমপিআর ৩ পিন গ্যাং চসেক	৫	১২	৬০		
১৮	এসির (১৫) এমপিআর ৩ পিন ফ্লাগ	৫	১২	৬০		
১৯	ফ্লু-১", ৩/৪", ২/১" (ফ্রস)	২	১	২		
২০	হেমার ড্রিল	১	১	১		
২১	বেটেন হোল্ডার	৬	১২	৭২		
২২	পিতলের হোল্ডাল (ডজন)	২	৮	১৬		
২৩	চক কয়েল (৪০) ওয়াট (ডজন)	২	৮	১৬		
২৪	কম্বিনেশন প্লায়ার (প্লাস)	১	১	১		
২৫	ডিস জেক (স্টিলের)	৫০	১	৫০		
২৬	ব্যাটারী (রিমোট)	৫০	১	৫০		
২৭	ব্যাটারী (ঘড়ি)	১০	১	১০		

উপরোক্ত মালামাল গুলো সরবরাহ নিশ্চিত করনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর
সেকশন অফিসার হোস্টেল
বার্ড, কুমিল্লা।

স্বাক্ষর
সুপার পরিচালক
(সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্বাক্ষর
পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022

স্বাক্ষর
সহ পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

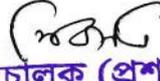
হোস্টেল শাখার মনিহারি মালামালের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	মাস	মোট (টি)	মন্তব্য
১	সেভলন/মেরিল মিনি সাবান (কার্টন)	৮	৬	৪৮	
২	বসুন্ধরা টয়লেট টিস্যু (টয়লেট)	১০০	৬	৬০০	
৩	ভীম পাউডার	৩০	৬	১৮০	
৪	হারপিক	৩০	৬	১৮০	
৫	এ্যারোসল	১০	৬	৬০	
৬	এয়ার ফ্রেশনার	১০	৬	৬০	
৭	ডাস্টার	১০	১	১০	
৮	তালা (ডজন)	১০	১	১০	
৯	২ দিস্তা রেজিষ্টার	৫	১	৫	
১০	হ্যান্ড সেনিটাইজার	২০	১	২০	
১১	বালতি	১০০	১	১০০	

উপরোক্ত মালামাল গুলো সরবরাহ নিশ্চিত করনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


আশীষ কুমার পাল
সেকশন অফিসার (হোস্টেল)
বার্ড, কুমিল্লা।


মুখ্য পরিচালক
(সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022


মুখ্য পরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ি, কুমিল্লা

একাডেমির বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাভুক্ত এবং প্রায়োগিক গবেষণার অধীন (রাজস্ব বাজেটভুক্ত)
বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

Procurement Plan for Development Project/Programme
Annual Procurement Plan during July 2022 to June 2023

Ministry/Division: Rural Development and Cooperatives under Local Govt. Rural Development & Co-operatives

Agency: Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)

Procuring Entity Name: Project Director

Project/Programme Name: Modernization Project of BARD (Code: 224292700)

Project Cost : In Lakh Tk.
Total : 4855.00
GoB: 4855.00

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1.	GD1	Stationary	-	L.S	RFQ	DG, BARD	GoB	02.91	30/7/2022	31/8/2022	30/09/2022
2.	GD2	a) Office equipment b) Furniture	-	L.S	RFQ	DG, BARD	GoB	01.17	30/9/2022	11/10/2022	06/06/2023
3.	WD-1	Construction of Lawn Tennis court	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	61.00	02/07/2022	30/09/2022	30/05/2023
4.	WD-2	Wash rooms of BARD Cafeteria	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	104.00	31/08/2022	30/08/2022	30/05/2023
5.	WD-3	Development of Internal Drainage of BARD	-	LS	OTM	DG, BARD	GoB	137.00	02/07/2022	30/08/2022	30/06/2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

S.L	Package No	Description of Procurement Package as per	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (In Lakh Taka)	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
6.	WD-4	Construction of Spouting Fountain	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	26.00	30/08/2022	30/09/2022	30/06/2023
7.	WD-5	Construction of Modern Kitchen of BARD	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	140.00	30/08/2022	30/09/2022	30/06/2023
8.	WD-6	Construction of Indoor Complex	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	1627.00	30/08/2022	30/09/2022	30/06/2023
9.	WD-7	Construction of Hostel Reception Room	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	90.00	30/08/2022	30/08/2022	30/06/2023
10.	WD-8	Excavation and embankment of two ponds at BARD Campus (with lighting)	-	01	OTM	DG, BARD	GoB	119.00	02/07/2022	30/08/2022	30/06/2023

[Signature]
17.07.2022
Sub-Asst. Engineer

[Signature]
17/07/2022
Executive Engineer

[Signature]
17.07.2022
Deputy Project Director

[Signature]
29/9/22
Project Director

[Signature]
26.9.2022
Director (Project)

[Signature]
26/9/22
Director General

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বার্ডের রাজস্ব বাজেটের আওতায় পরিচালিত প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের

প্রকল্পের নাম : অভিযোজন পদ্ধতিতে চরাঞ্চলের মানুষের জীবিকার মানোন্নয়নপ্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প

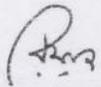
বাজেট : ২৯.১১ লক্ষ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (BIP)

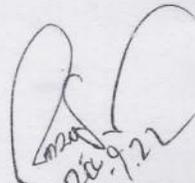
ক্রঃ নং	লট নং	কাজের/মালামাল ক্রয়ের বিবরণ	বাজেট	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
১.	৮ টি	জলাবদ্ধতা সহিষ্ণু স্থানীয় আমন ধানের বীজ এবং শাক-সবজীর বীজ, চারা, সার ইত্যাদি ক্রয়	১,২০,০০০.০০	সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে কার্যাদেশ জারী করে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
২.	৫ টি	ভাসমান বেড নির্মাণ করা (শ্রমিক মজুরী, যাতায়াত ভাড়া, বীশ, দরি, কাঁচি, বীজ, সার ইত্যাদি ক্রয়)	৫০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৩.	১০ টি	সর্জন পদ্ধতিতে সমন্বিত কৃষি কার্যক্রম (০২টি) (পুকুরের পাড়ের মাটিকাটা, মীচা নির্মাণের জন্য কাঠ, বীশ, লোহা, টিন/ পলিথিন, দড়ি, মাছ, গাছের চারাও বীজ ইত্যাদি ক্রয়)	১,০০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৪.	৫ টি	নদীতে খাঁচায় মাছ চাষের জন্য মাছের পোনা, খাদ্য ইত্যাদি ক্রয়	৫০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৫.	১০ টি	বায়ুনিরোধক, বজ্রনিরোধক, কাঠ উৎপাদক, ফলদ ও ভেষজ গাছের চারা, বৃক্ষরোপনের উপকরণ ইত্যাদি ক্রয়	৩,০০,০০০.০০	সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে কার্যাদেশ জারী করে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৬.	২০ টি	পরিবেশ বান্ধব উপকরণ ক্রয় ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১,০০,০০০.০০	বার্ডের হিসাব শাখার মাধ্যমে ও ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৭.	৫ টি	আয়বর্ধক কর্মসংস্থান ও প্রসারের জন্য মাশরুম স্পন, কাঁচামাল, যন্ত্রাংশ ইত্যাদি ক্রয় ও মীচা তৈরি	৫০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৮.	৫ টি	আয়বর্ধক কর্মসংস্থানের জন্য হাঁস, মুরগির বাচ্চা, কোয়েলের বাচ্চা, রাজহাঁস, কবুতর ইত্যাদি ক্রয়	১,২০,০০০.০০	সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে কার্যাদেশ জারী করে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
৯.	১০ টি	আয়বর্ধক কার্যক্রমের প্রয়োজনীয় উপকরণ, টুলবন্ড ইত্যাদি ক্রয়	১,০৫,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১০.	৮ টি	জলবায়ু পরিবর্তনে অভিযোজন, দুর্খোগের ঝুঁকি হ্রাস, দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়-বর্ধক কর্ম সংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স ও সেমিনার আয়োজন	১২,০০,০০০.০০	কিছু প্রকল্প এলাকায় ও কিছু বার্ডে আয়োজন করা হবে	মহাপরিচালক, বার্ড
১১.	১৪ টি	মাঠকর্মীদের থোক পারিশ্রমিক (১ জন × ১০,০০০.০০ × ১ জন × ১২,০০০.০০ × ১২ মাস + উৎসব ভাতা)	২,৮৬,০০০.০০	বার্ডের হিসাব শাখার মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড
১২.	৩ টি	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি, আরএফকিউ সভার সম্মানী ইত্যাদি	১০,০০০.০০	বার্ডের হিসাব শাখার মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড

(স্বাক্ষর)

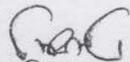
ক্রঃ নং	লট নং	কাজের/মালামাল ক্রয়ের বিবরণ	বাজেট	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
১৩.	১ টি	বার্ড পরিবহন খরচ (তেল, গ্যাস ইত্যাদি জ্বালানির খরচ বাবদ)	১০,০০০.০০	সংশ্লিষ্ট খাতে নির্ধারিত অর্থ স্থানান্তরের মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড
১৪.	১৫ টি	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও অতিথি প্রশিক্ষকদের (জলে ও স্থলে) পরিবহন খরচ	৮৫,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১৫.	১০ টি	প্রকল্পের কম্পোনেন্টভিত্তিক মালামালের জন্য (জলে ও স্থলে) পরিবহন খরচ	৭০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১৬.	১২ টি	প্রকল্পের কম্পোনেন্টভিত্তিক মালামাল স্থানান্তর, বিতরণ, বৃক্ষরোপন, বাঁশের বেড়া নির্মাণ, সভা আয়োজন ও সংগঠন ইত্যাদির শ্রমিক মজুরী	৬০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১৭.	৮ টি	প্রকল্পের কার্যক্রমের ডকুমেন্টেশনের জন্য প্রয়োজনীয় ইলেকট্রনিক্স ক্রয় ও সাংবাদিকগণের সম্মানী ইত্যাদি	৪০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১৮.	৪ টি	স্টেশনারি	৩০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
১৯.	১০ টি	আপ্যায়ন (গ্রাম স্কুল ও প্রকল্পের বিভিন্ন সভার, পরিবেশ সংরক্ষন বিষয়ক সভা, উপকরণ বিতরণ কার্যক্রম সভা, শ্রমিক ও অতিথির আপ্যায়ন ইত্যাদির জন্য)	৫০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
২০.	৩ টি	দুর্যোগের ঝুঁকিরোধ এবং স্বাস্থ্য ঝুঁকিরোধে প্রয়োজনীয় উপকরণ ইত্যাদি	৫,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড
২১.	৪ টি	মাঠ কর্মসহায়ক উপকরণ: পাওয়ার ব্যাংক, টর্চ লাইট, ছাতা, বুট জুতো ইত্যাদি	১০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	-
২২.	১০ টি	বিবিধ (ব্যানার, সাইনবোর্ড, ফুল, টেবিল, চেয়ার, ডেকোরেটর, সাউন্ডসিস্টেম, সাজসজ্জা ইত্যাদি)	৫০,০০০.০০	ডিপিএম পদ্ধতিতে (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)।	মহাপরিচালক, বার্ড



২২/০৭/২০২২
প্রকল্প পরিচালক

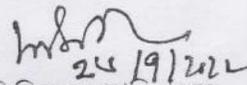


২৫/৭/২২
পরিচালক (প্রকল্প)

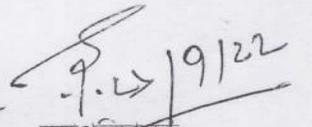


পরিচালক (প্রশাসন)

25 JUL 2022



২৫/৭/২২
অতিরিক্ত মহাপরিচালক



৭.৮/৭/২২
মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা

ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোডঃ পরিচালক (প্রশাসন), প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোডঃ মশিআপুট/প্রাথমিক নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে টেকসই শিক্ষা ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প, বার্ডের রাজস্ব বাজেট
প্রকল্প বাজেট (লক্ষ টাকায়): ১৬ লক্ষ টাকা (২০২২-২০২৩)

ক্র. নং	প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি/পিসিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুশোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহ্বান	চুক্তি স্বাক্ষর	
১	২	কম্পিউটার সামগ্রী	৩	৪	৬	৭	৭	১০	১১	১২
৪১.	জিডি-১	পেনড্রাইভ ৬৪ জিবি	সংখ্যা	০২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	সেপ্টে. ২০২২	সেপ্টে. ২০২২	অক্টো. ২০২২
৪২.	জিডি-২	ভিডিও সিডি RW	সংখ্যা	০৬ডজন	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	সেপ্টে. ২০২২	সেপ্টে. ২০২২	অক্টো. ২০২২
৪৩.	জিডি-৩	টোনার ব্রাদার্স প্রিন্টার	সংখ্যা	০২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	সেপ্টে. ২০২২	সেপ্টে. ২০২২	অক্টো. ২০২২
৪৪.	জিডি-৪	ক্যামেরা	সংখ্যা	০১টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	সেপ্টে. ২০২২	সেপ্টে. ২০২২	অক্টো. ২০২২
৪৫.	জিডি-৫	ষ্টেশনারী সামগ্রী								
৪৬.	জিডি-৬	উন্নতমানের ক্যালকুলেটর	সংখ্যা	০৩টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৪৭.	জিডি-৭	প্রাস্টিক ফোল্ডার	সংখ্যা	২০টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৪৮.	জিডি-৮	ব্যাটারী	সংখ্যা	২ ডজন	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৪৯.	জিডি-৯	ফ্লিপ চার্ট পেপার	সংখ্যা	১ ডজন	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫০.	জিডি-১০	আর্ট পেপার	সংখ্যা	৬টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫১.	জিডি-১১	ফিল্ড ডায়েরী	সংখ্যা	০৪ টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫২.	জিডি-১২	মাস্কিং টেপ	সংখ্যা	০৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৩.	জিডি-১৩	কসটেপ	সংখ্যা	৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৪.	জিডি-১৪	ফ্লুইড	সংখ্যা	০২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৫.	জিডি-১৫	ষ্টেপলার	সংখ্যা	০১টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৬.	জিডি-১৬	ষ্টেপলার পিন	সংখ্যা	৫প্যাকেট	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৭.	জিডি-১৭	ষ্টাম্প প্যাড	সংখ্যা	০১টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৮.	জিডি-১৮	কাঠ পেন্সিল ও সাইনপেন	সংখ্যা	১২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৫৯.	জিডি-১৯	বলপেন ও হাইলাইটার	সংখ্যা	১২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬০.	জিডি-২০	ফাইল বোর্ড ও কাভার	সংখ্যা	১০সেট	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬১.	জিডি-২১	রেজিস্টার খাতা	সংখ্যা	০৫টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬২.	জিডি-২২	অফসেট পেপার	সংখ্যা	০৪রীম	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৩.	জিডি-২৩	খাতা	সংখ্যা	১২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৩.	জিডি-২৩	কালার পেপার	সংখ্যা	০২রীম	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২

Amun

ক্র. নং	প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি/সিসিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহ্বান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনে শেষ তারিখ
	১	২	৩	৪	৬	৭	৮	১০	১১	১২
৬৪.	জিডি-২৪	শিক্ষা উপকরণ বক্স	সংখ্যা	০২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৫.	জিডি-২৫	কেচি, ইপিএ ট্রেপ	সংখ্যা	০৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৬.	জিডি-২৬	চট, ওল, সেলাই সামগ্রী	সংখ্যা	খোক	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৭.	জিডি-২৭	ব্লক/বাটিকের রং ইত্যাদি	সংখ্যা	২০টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৮.	জিডি-২৮	পুস্তকের সাবান, সুবিনির ইত্যাদি	সংখ্যা	০৫ডজন	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৬৯.	জিডি-২৯	কাপড় ও ব্যাগ পার্কার সামগ্রী	সংখ্যা	২৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭০.	জিডি-৩০	হাতা	সংখ্যা	১২টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭১.	জিডি-৩১	সিরামিকের সামগ্রী	সংখ্যা	খোক	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭২.	জিডি-৩২	ইটপট, বক্স, রেপিং	সংখ্যা	৩০টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭৩.	জিডি-৩৩	করোনা কাল স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও পরিচর্যা সামগ্রী	সংখ্যা	১০০টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	জানু. ২০২৩	জানু. ২০২৩	ফেব্রু. ২০২৩
৭৪.	জিডি-৩৪	গার্মেন্টস ও খাদি শিল্প সংশ্লিষ্ট সামগ্রী (সে: মেশিন ইত্যাদি)	সংখ্যা	৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	জানু. ২০২৩	জানু. ২০২৩	ফেব্রু. ২০২৩
৭৫.	জিডি-৩৫	নারীদের নিরাপদ মাতৃসে দাইকীট সামগ্রী ইত্যাদি	সংখ্যা	৬টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	জানু. ২০২৩	জানু. ২০২৩	ফেব্রু. ২০২৩
৭৬.	জিডি-৩৬	টেকসই কৃষিকাজ ও খাদ্য পুষ্টি সামগ্রী ইত্যাদি	সংখ্যা	৪৮টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	জানু. ২০২৩	জানু. ২০২৩	ফেব্রু. ২০২৩
৭৭.	জিডি-৩৭	ছবি প্রিন্ট ও ভিডিওগ্রাফি	সংখ্যা	১৪০টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭৮.	জিডি-৩৮	ডিজিটাল ব্যানার/ফেস্টুন	সংখ্যা	০৪টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৭৯.	জিডি-৩৯	দৃশ্যমান প্রদর্শনী বোর্ড	সংখ্যা	০৮টি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	অক্টো. ২০২২	নভে. ২০২২	ডিসে. ২০২২
৮০.	জিডি-৪০	প্রকল্পের বুকলেট, ব্রশিউর ইত্যাদি মোট	সংখ্যা	২০০কপি	ডিপিএম	ডিজি, বার্ড	বার্ডের রাজস্ব খাত	জানু. ২০২৩	জানু. ২০২৩	ফেব্রু. ২০২৩

মহাপরিচালক

৩১ জুলাই ২০২২

অতি: মহাপরিচালক
31 JUL 2022

৩১ জুলাই ২০২২

পরিচালক (প্রশাসন)
31 JUL 2022

৩১ জুলাই ২০২২

পরিচালক (প্রকল্প)

৩১ জুলাই ২০২২

পরিচালক (পল্লী সমাজতন্ত্র) ও
প্রকল্প পরিচালক (মশিআপুউ)

২৪০

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ি, কুমিল্লা

বিষয়ঃ কওমী মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি বিষয়ক প্রকল্পের
(জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ পর্যন্ত) বাজেট

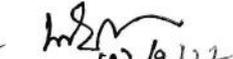
ক্রমিক নং	বিষয় ও খাত	খরচ (টাকা)
১।	বার্ডে ২টি ব্যাচের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যয় (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন করে)	১২,০০,০০০.০০
২।	বহিঃ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ১টি ব্যাচের ট্রেডভিত্তিক (মোবাইল ফোন/এসি-ফ্রিজ /হাউজ ইলেক্ট্রিক্যাল বা অন্যান্য) প্রশিক্ষণ ব্যয় (২০ জন)	৮,০০,০০০.০০
৩।	প্রকল্পের কার্যক্রম বিষয়ে বেফাক, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য সংশ্লিষ্টদের নিয়ে একটি সেমিনার আয়োজন	১,০০,০০০.০০
৪।	স্টেশনারি মালামাল	১৫,০০০.০০
৫।	প্রকাশনা	১০,০০০.০০
৬।	জ্বালানি	২০,০০০.০০
৭।	বিবিধ	১৫,০০০.০০
	মোট	২১,৬০,০০০.০০

(কথায়: একুশ লক্ষ ষাট হাজার টাকা মাত্র)


(আবদুল্লাহ আল হসাইন)
প্রকল্প পরিচালক


পরিচালক (প্রকল্প)


পরিচালক (প্রশাসন)


অতিঃ মহাপরিচালক


মহাপরিচালক

= ৪১ =

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
কোটবাড়ি, কুমিল্লা

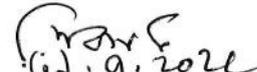
বার্ডের রাজস্ব বাজেটের আওতায় পরিচালিত প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বিস্তারিত কর্ম-
পরিকল্পনা

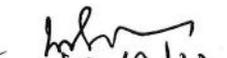
প্রকল্পের নাম: কওমী মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রকল্প
মোট বরাদ্দ: ২১,৬০,০০০.০০ (একুশ লক্ষ ষাট হাজার) টাকা মাত্র

ক্রমিক নং	কাজের বিস্তারিত বিবরণ	কাজ সম্পাদনের মেয়াদকাল
১।	মাদ্রাসা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে আলোচনা কার্যক্রম	আগস্ট-জুন ২০২২
২।	প্রকল্পের কার্যক্রম বিষয়ে বেফাক, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য সংশ্লিষ্টদের নিয়ে একটি সেমিনার আয়োজন	নভেম্বর ২০২২
৩।	বহিঃ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ সংগঠন (ব্যাচে ২০ জন করে ০১টি ব্যাচ)	ডিসেম্বর ২০২২- মার্চ ২০২৩
৪।	বার্ডে ২টি ব্যাচের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ আয়োজন	১ম ব্যাচ অক্টোবর ২০২২ ২য় ব্যাচ ফেব্রুয়ারী ২০২৩


(আবদুল্লাহ আল হুসাইন)
প্রকল্প পরিচালক


পরিচালক (প্রকল্প)


০১.০৭.২০২২
পরিচালক (প্রশাসন)


০১/০৭/২২
অতিঃ মহাপরিচালক


০১.০৭.২০২২
মহাপরিচালক

১৪২২

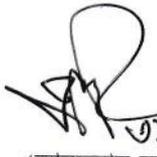
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
কোটবাড়ি, কুমিল্লা

বার্ডের রাজস্ব বাজেটের আওতায় পরিচালিত প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন
পরিকল্পনা (BIP)

প্রকল্পের নাম : কওমী মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান
এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রকল্প
মোট বরাদ্দ : ২১,৬০,০০০.০০ (একুশ লক্ষ ষাট হাজার) টাকা মাত্র

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP)

ক্রমিক নং	মালামাল/সেবা ক্রয়ের বিবরণ	বাজেট	ক্রয় প্রক্রিয়া	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
১	বার্ডে ২টি ব্যাচের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যয় (প্রতি ব্যাচে ৪০ জন করে)	১২,০০,০০০.০০	প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড
২	বহিঃ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ১টি ব্যাচের ড্রেডভিত্তিক (মোবাইল ফোন/এসি-ফ্রিজ /হাউজ ইলেক্ট্রিক্যাল বা অন্যান্য) প্রশিক্ষণ ব্যয় (২০ জন)	৮,০০,০০০.০০	সমঝোতা স্মারকে উল্লিখিত শর্ত অনুযায়ী (আর এফ কিউ)	মহাপরিচালক, বার্ড
৩	প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনা বিষয়ে অংশীজনদের সাথে বার্ডে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন	১,০০,০০০.০০	প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড
৪	স্টেশনারি মালামাল	১৫,০০০.০০	ডিপিএম (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)	মহাপরিচালক, বার্ড
৫	প্রকাশনা	১০,০০০.০০	ডিপিএম (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)	মহাপরিচালক, বার্ড
৬	জালানি	২০,০০০.০০	বার্ডের অবধায়ন শাখার মাধ্যমে	মহাপরিচালক, বার্ড
৭	বিবিধ	১৫,০০০.০০	ডিপিএম (অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে)	মহাপরিচালক, বার্ড


৩১/০৭/২০২২
(আবদুল্লাহ আল হসাইন)
প্রকল্প পরিচালক


৩১/৭/২২
পরিচালক (প্রকল্প)


৩১/৭/২০২২
পরিচালক (প্রশাসন)


৩১/৭/২২
অতিঃ মহাপরিচালক

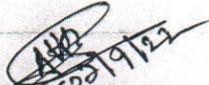

৩১/৭/২২
মহাপরিচালক

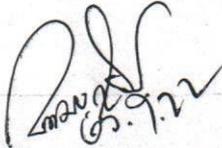
= ২৪২ =

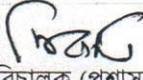
গ্রাম উন্নয়ন সংগঠনের স্থায়ীত্বশীলতা বৃদ্ধি এবং আধুনিক কৃষি কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ি এলাকার জনগণের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন শীর্ষক প্রয়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ সনের ক্রয় পরিকল্পনা

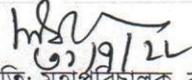
বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
প্রকল্পের সময়কাল : ২০২২-২০২৩

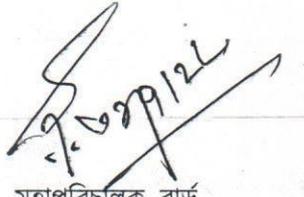
ক্রঃ নং	প্রকল্প কাজের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	ক্রয় পদ্ধতি	ক্রয়ের সময়
১	ধান বীজ ক্রয়	১ টন	৭৫০০০ টাকা	আরএফকিউ	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩
২	সবজি বীজ / চারা ক্রয়	১০০০ প্যাকেট	২৫,০০০ টাকা	ডিপিএম	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২
৩	হাঁস/মুরগির বাচ্চা ক্রয়	১৪,০০০টি	৮,৪১,৫০০ টাকা	আরএফকিউ/ ওটিএম	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩
৪	মাশরুম প্যাকেট ক্রয়	২৫০০টি	৫০০০০ টাকা	ডিপিএম	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩
৫	ফলের চারা ক্রয়	৭১৭৫টি	৫,৭৪,০০০ টাকা	ডিপিএম	অক্টোবর/২০২২-মার্চ/২০২৩
৬	পুরস্কার ও প্রতিদান	১০টি	১০,০০০ টাকা	আরএফকিউ	এপ্রিল-জুন /২০২৩
৭	স্টেশনারী ক্রয়		২০,০০০ টাকা	আরএফকিউ	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩


প্রকল্প পরিচালক, বোর্ড


পরিচালক (প্রকল্প), বোর্ড


পরিচালক (প্রশাসন), বোর্ড
31 JUL 2022


অতি: মহাপরিচালক, বোর্ড


মহাপরিচালক, বোর্ড

ড. বেদ্র আনোয়ার হোসেন ঙ্গের
মুখ্য-পরিচালক
কোম্পা, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

= ১৪৬ =

গ্রাম উন্নয়ন সংগঠনের স্থায়ীত্বশীলতা বৃদ্ধি এবং আধুনিক কৃষি কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ি এলাকার জনগণের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২-২০২৩ সনের কর্মপরিকল্পনা

বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
প্রকল্পের সময়কাল : ২০২২-২০২৩

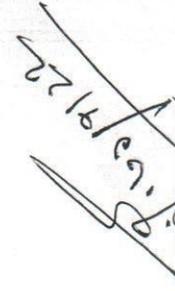
ক্র: নং	প্রকল্প কাজের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন সময় (২০২২-২০২৩)			৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)
				১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	
১	ধান বীজ ক্রয়	১ টন	৭৫০০০ টাকা				
২	সবজি বীজ / চারা ক্রয়	১০০০ প্যাকেট	২৫,০০০ টাকা				
৩	ইস/মুরগির বাচ্চা ক্রয়	১৪,০০০টি	৮,৪২,৫০০ টাকা				
৪	মাশরুম প্যাকেট ক্রয়	২৫০০টি	৫০০০০ টাকা				
৫	ফলের চারা ক্রয়	৭১৭৫টি	৫,৭৪,০০০ টাকা				
৬	প্রশিক্ষণ আয়োজন	১টি ব্যাচ	১২,৫০,০০০ টাকা				
৭	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	৩টি	৯,০০,০০০ টাকা				
৮	মতবিনিময় সভার আয়োজন	২২টিম	৩,৫২,০০০ টাকা				
৯	গ্রাম উদ্যোক্তা হেলার আয়োজন	১টি	২,০০,০০০ টাকা				
১০	পুরস্কার ও প্রতিদান	১০টি	১০,০০০ টাকা				
১১	স্টেশনারী ক্রয়		২০,০০০ টাকা				


প্রকল্প পরিচালক, বার্ড
ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন ঠাকুর
মুখ্য-পরিচালক
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


প্রকল্প পরিচালক, বার্ড
ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন ঠাকুর
মুখ্য-পরিচালক
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড
31 JUL 2022


অতি: মহাপরিচালক, বার্ড
মহাপরিচালক, বার্ড

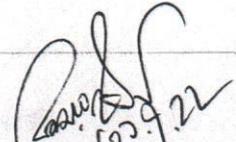

২০২২/০৭/২২
মহাপরিচালক, বার্ড

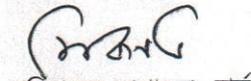
-১৪৪-

গ্রাম উন্নয়ন সংগঠনের স্থায়ীত্বশীলতা বৃদ্ধি এবং আধুনিক কৃষি কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে লালমাই-ময়নামতি পাহাড়ি এলাকার জনগণের টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন শীর্ষক প্রয়োগিক গবেষণা প্রকল্পের ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের বাজেট

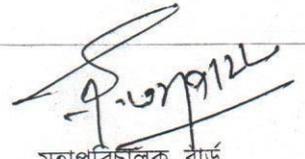
ক্রমিক নং	খরচের খাত ও বিবরণ	বাৎসরিক টাকার পরিমাণ ২০২২-২৩ অর্থবছর
১	ধান/সবজি বীজ ক্রয়	১,০০,০০০
২	পন্য পরিবহন ভাড়া	৫,০০০
৩	২০ দিন বয়সের হাঁস/মুরগির বাচ্চা ক্রয় ১৪,০২৫টি × ৬০/- টাকা	৮৪১,৫০০
৪	মাশরুম প্যাকেট ক্রয় ২,৫০০টি × ২০/- টাকা	৫০,০০০
৫	ফলের চারা ক্রয় ৭,১৭৫টি × ৮০/- টাকা	৫,৭৪,০০০
৬	প্রশিক্ষণ ১০টি ব্যাচ (তিন দিন) × ১,১৫,০০০/- টাকা	১১,৫০,০০০
৭	সেমিনার/কর্মশালা ৩টি × ৩,০০,০০০/- টাকা	৯,০০,০০০
৮	মতবিনিময় সভার আয়োজন করা ২২টি × ১৬,০০০/- টাকা	৩,৫২,০০০
৯	গ্রামীণ উদ্যোক্তা মেলায় আয়োজন	২,০০,০০০
১০	পুরস্কার ও প্রতিদান	১০,০০০
১১	সম্মানী	-
১২	দৈনিক শ্রমিক	১১,০০০
১৩	স্টেশনারী	২০,০০০
১৪	আপ্যায়ন	২১,৫০০
১৫	বিবিধ	৯,০০০
	মোট	৪২,৪৪,০০০


প্রকল্প পরিচালক, বার্ড
ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন
মুখ্য-পরিচালক
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।


পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড


পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড
31 JUL 2022


অতি: মহাপরিচালক, বার্ড


মহাপরিচালক, বার্ড