

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বার্ড ইনোভেশন টিমের ৮ম সভার কার্যবিবরণী, ২০২১-২০২২খ্রি:

সভাপতিঃ ড. মোঃ মিজানুর রহমান

পরিচালক (গবেষণা) (চ: দা:)

স্থান : পরিচালক (গবেষণা)-এর অফিস কক্ষ

তারিখ : ২৯/০৫/২২খ্রি :

সময় : বিকাল ০৪:৩০ মিনিট

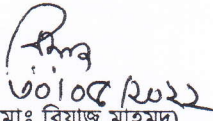
উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

- ১। জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ২। ড. শেখ মাসুদুর রহমান, যুগ্ম পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ৩। জনাব মোঃ রিয়াজ মাহমুদ, উপ পরিচালক (ব্যবসা ব্যবস্থাপনা), বার্ড।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট অনুযয়দগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

- ০১। ইনোভেশন টিম এবং বার্ড অনুযয়ের দুই-একজন সদস্যের সমন্বয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত দুটি উদ্ভাবনী ধারণা পরিদর্শন করে এই অর্থবছরের ইনোভেশন পুরস্কার প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
- ০২। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি, বার্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কার্যক্রম ও প্রস্তাবিত এবং বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবার অগ্রগতি সময়ে সময়ে ইনোভেশন কমিটি মনিটরিং করবেন।
- ০৩। জুন ২০২২খ্রি: সময়ে বার্ডের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ০১/০২ দিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হবে।
- ০৪। দেশের সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ও সেবা ধারণা জুন ২০২২ সময়ের মধ্যে পরিদর্শনের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ০৫। বার্ডের বিশেষ বুনিয়াদী ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক সেশনসমূহ ও কর্মশালা বার্ড ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ পরিচালনা করছেন।

দায়িত্ব: ড. শেখ মাসুদুর রহমান
কাজী ফয়েজ আহমেদ


৩০/০৫/২০২২
(মোঃ রিয়াজ মাহমুদ)

উপ পরিচালক (পল্লী ব্যবসা ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি


৩০/৫/২২

(ড. মোঃ মিজানুর রহমান)

পরিচালক (গবেষণা) (চ: দা:)

এবং

ইনোভেশন অফিসার

বিতরণঃ

- ১। জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ২। ড. শেখ মাসুদুর রহমান, যুগ্ম পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ৩। কাজী সোনিয়া রহমান, উপ পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
- ৪। জনাব মোঃ রিয়াজ মাহমুদ, উপ পরিচালক (ব্যবসা ব্যবস্থাপনা), বার্ড।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অফিস কপি