

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কোটবারি, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টবর- ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম- পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০টি (৩০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২টি (৬০)	৩টি (৯০)	৩টি (৯০)	২টি (৬০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ যুগ্ম-পরিচালক (সাঃ প্রশাসন)/সহকা রি প্রকৌশলী / নিলাম কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫ (ক) ৩০/০৯/২০ ২৩	১.৫ (ক) ৩১/১২/২০ ২৩ ১.৫ (খ) ৩১/১২/২০ ২৩ ১.৫ (গ) ৩১/১২/২০ ২৩	১.৫ (ক) ৩১/০৩/২০২৪ ১.৫ (খ) ৩১/০৩/২০২ ৩	১.৫ (ক) ৩১/০৬/২০২ ৪ ১.৫ (ঘ) ৩১/০৩/২০২ ৪		সংযুক্তি দ্রষ্টব্য	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টবর- ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বার্ডের কোনো আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন); পরিচালক (প্রকল্প)	৩১/০৭/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০২৩						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশি ক্ষণ/গবেষণা/ প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন/প্রশি ক্ষণ/গবেষণা/ প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি দ্রষ্টব্য
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/ ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৭/ ২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বাস্তবায়ন	৩	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন) এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৬/ ২০২৪		৩০/০৯/২ ০২৩	৩১/১২/২ ০২৩	৩১/০৩/২০ ২৪	৩০/০৬/ ২০২৪			
৩.২ বার্ডের অভ্যন্তরীণ আয় নিয়মিত জমা মনিটর	মনিটর বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন) এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা			৩০/০৯/২ ০২৩	৩১/১২/২ ০২৩	৩১/০৩/২০ ২৪	৩০/০৬/ ২০২৪			
৩.৩ বার্ডের অভ্যন্তরীণ অডিট নিয়মিত ভাবে পরিচালনা	অডিট নিয়মিত ভাবে পরিচালনা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি			৩১/১২/২০ ২৩			৩০/০৬/ ২০২৪			
৩.৪ বার্ডের ভৌত মজুদ পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন	৫	তারিখ ও প্রতিবেদন	পরিচালক (প্রশাসন)			৩১/১২/২০ ২৩			৩০/০৬/ ২০২৪			

(কাজী ফয়েজ আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (গবেষণা)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

(জোনায়েদ রহিম)
যুগ্ম-পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি), বার্ড
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি এবং
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

(মোঃ আবু তালেব)
যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

(রঞ্জন কুমার গুহ)
পরিচালক (প্রকল্প)
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ হাবুন-অর-রশিদ
মোল্লা)
মহাপরিচালক, বার্ড
ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি