



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা

আমাদের বিষয়

কর্মকর্তাবৃন্দ/ অনুযায়ী সদস্যবৃন্দ

বিভাগসমূহ

প্রশিক্ষণ

গবেষণা

প্রায়োগিক গবেষণা

গ্যালারি

যোগাযোগ

প্রকাশনা, জার্নাল ও প্রতিবেদন

ওয়েবপোর্টালে তথ্য প্রকাশে দায়িত্বপ্রাপ্ত গণ

Text size

A A A

Color

C C C C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জুন ২০২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

www.bard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী উন্নয়নের শ্রেয় তাবনা ও অনুশীলন (Better Ideas and Practices)-এর অগ্রনী প্রতিষ্ঠানরূপে ভূমিকা গ্রহণ ও পরিপালন।

মিশন: প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়নের সুস্থায়ী (Sustainable Rural Development) গতিধারা সৃজন ও লালন এবং পল্লী উন্নয়নের নতুন দিগন্ত উন্মোচনে সরকারকে নতুন প্রস্তাবনা ও পরামর্শ প্রদান

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই- মেইলে) প্রদান করা হয়	১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে । ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (খ) বার্ডের ওয়েব সাইট	(১) তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে;(২) সিডি বা অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং(৩) ট্রেজারি চালানের কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির	জনাব মোঃ আবু তালাব যুগ্মপরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) মোবাইল নং- 01717-634770 ইমেইল: talebbard79@gmail.com taleb@bard.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,	
১	২	৩	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	ফোন ও ইমেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	
					অনধিক ২৪ (চকিষ) ঘণ্টার মধ্যে।	
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাজিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্ক্ষিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ বার্ডের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	-	জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ মহাপরিচালক বার্ড, কুমিল্লা। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৩৬০০
২	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ইন্টার্নশীপ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপূর্বক ইমেইলে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরম এ আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ বার্ডের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ দিন।	জনাব আব্দুল্লাহ আল হুসাইন যুগ্মপরিচালক (গবেষণা) মোবাইল নং- 01715320716 ইমেইল: abdullah.undp@gmail.com
৩	দর্শনার্থীদের বার্ডে প্রবেশের অনুমতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম অথবা সেবা গ্রহীতার অফিসিয়াল প্যাডে আবেদন	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০১ দিন।	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ) মোবাইল নং- 01715710367 ইমেইল: mamunbard28@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,	
১	২	৩	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	ফোন ও ইমেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১	দীর্ঘ মেয়াদী ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, একাডেমির প্রশিক্ষণ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	সর্বনিম্ন ২ মাস হতে সর্বোচ্চ ৬মাস	জনাব জোনায়েদ রহিম যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭২৬-৯৯৪৭৯৯, Ext. ৩১৫ (অফিস) ইমেইল: junaed@bard.gov.bd
২	পরামর্শ সেবা। এ্যাডভাইজরি সার্ভিস, বেসলাইন সার্ভে, প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন, কৃষি বিষয়ক পরামর্শে, হাঁস- মুরগি পালন, গরু-ছাগল পালন। প্রকল্প ও কর্মসূচির	আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	জনাব আযমা মাহমুদা যুগ্মপরিচালক (প্রকল্প), বার্ড। ফোন: Ext. ৩১৪ (অফিস) ইমেইল: azma.bard@gmail.com azma@bard.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,	
১	২	৩	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সম্ভাব্যতা যাচাই, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ।					

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,	
১	২	৩	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	কাগজপত্র: ১. শ্রান্তি বিনোদন ছুটির নির্ধারিত ফরম ২. অর্জিত ছুটি নির্ধারিত ফরম ৩. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
২	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ডেপুটেশন / শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে কর্মকর্তাদের জন্য ২ কর্মদিবস ও কর্মচারীদের জন্য ৩ কর্মদিবস	জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ মহাপরিচালক বার্ড, কুমিল্লা। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৩৬০০
৩	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে কর্মকর্তাদের জন্য ২ কর্মদিবস ও কর্মচারীদের জন্য ৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৪	বার্ডের কর্মচারীদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ অফিস আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	১. পদোন্নতির প্রস্তাব। ২. পদোন্নতি কমিটির সভার সুপারিশ। ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। ৪. প্রস্তাবের পক্ষে যৌক্তিকতা। ৫. ছক অনুযায়ী চাকরি বৃত্তান্ত। প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৫	বার্ডের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল	কাগজপত্র: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬
	মঞ্জুর	বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অফিস আদেশ জারি করা হয়।	২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত। প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd		মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৬	বার্ডের কর্মকর্তাদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অফিস আদেশ জারি করা হয়।	কাগজপত্রঃ ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত। প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ মহাপরিচালক বার্ড, কুমিল্লা। ইমেইল: dg@bard.gov.bd ফোন: +৮৮০২৩৩৪৪০৩৬০০
৭	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইলে/সরাসরি দেয়া হয়।	১। নির্ধারিত NOC ফরম ২। অনলাইন আবেদন	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৮	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/ মনোনয়ন প্রদান	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: www.bard.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে কর্মকর্তাদের জন্য ২ কর্মদিবস ও কর্মচারীদের জন্য ৩ কর্মদিবস জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com
৯	বার্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল/ পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পেনশনের আবেদন ফরম এবং স্ত্রী/স্বামীর ছবি এবং এনআইডির কপি ২। না দাবি পত্র প্রাপ্তিস্থান: অডিট ও পেনশন শাখা	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস জনাব আইরীন পারভিন পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭৫৩-৭৯৪৫২২ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com

প্রকাশের তারিখ: April, 2022

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২২ ০৭:১৭:৪১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

