

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বার্ড ইনোভেশন টিমের ৭ম সভার কার্যবিবরণী, ২০২১-২০২২খ্রি:

সভাপতিঃ ড. মোঃ মিজানুর রহমান

পরিচালক (গবেষণা) (চ: দা:)

স্থান : পরিচালক (গবেষণা)-এর অফিস কক্ষ
তারিখ : ২৭/০৩/২২খ্রি :
সময় : বিকাল ০৪:০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

- ১। জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ২। ড. শেখ মাসুদুর রহমান, যুগ্ম পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ৩। কাজী সোনিয়া রহমান, উপ পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
- ৪। জনাব মোঃ রিয়াজ মাহমুদ, উপ পরিচালক (ব্যবসা ব্যবস্থাপনা), বার্ড।

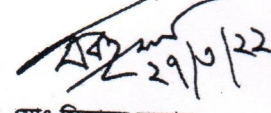
সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্ট অনুষদগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

- ০১। ২৩ মার্চ ২০২২খ্রি: সময়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বার্ডের করণীয় বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করায় মহাপরিচালক মহোদয় ইনোভেশন টিমকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।
- ০২। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি, বার্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কার্যক্রম ও প্রস্তাবিত এবং বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবার অগ্রগতি সময়ে সময়ে ইনোভেশন কমিটি মনিটরিং করবেন।
- ০৩। মার্চ ২০২২খ্রি: সময়ে বার্ডের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ০২ দিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হবে।

দায়িত্ব: ড. মোঃ মিজানুর রহমান
জনাব মোঃ রিয়াজ মাহমুদ

- ০৪। দেশের সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ও সেবা ধারণা পরিদর্শনের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ০৫। বার্ডের বিশেষ বুনিয়াদী ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক সেশনসমূহ ও কর্মশালা বার্ড ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ পরিচালনা করছেন।


(মোঃ রিয়াজ মাহমুদ)
উপ পরিচালক (পল্লী ব্যবসা ব্যবস্থাপনা)
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন কমিটি


(ড. মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিচালক (গবেষণা) (চ: দা:)
এবং
ইনোভেশন অফিসার

বিতরণঃ

- ১। জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ২। ড. শেখ মাসুদুর রহমান, যুগ্ম পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড।
- ৩। কাজী সোনিয়া রহমান, উপ পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড।
- ৪। জনাব মোঃ রিয়াজ মাহমুদ, উপ পরিচালক (ব্যবসা ব্যবস্থাপনা), বার্ড।
- ৫। জনাব আশিক সরকার লিফাত, সহকারী পরিচালক (উ: যো:), বার্ড- ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করার জন্য।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। অফিস কপি