



একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৫২.২৫.২২৯.২০২২/১১৯৯

তারিখঃ ০৬/০৩/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ৯:০০ ঘটিকা থেকে ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত শ্রেণি কক্ষ-১ এ অনুষ্ঠেয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী
১.	জনাব ফৌজিয়া নাসরিন সুলতানা	যুগ্মপরিচালক
২.	জনাব আযমা মাহমুদা	যুগ্মপরিচালক
৩.	জনাব আবদুল্লাহ আল হসাইন	যুগ্ম পরিচালক
৪.	কাজী সোনিয়া রহমান	যুগ্ম পরিচালক
৫.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	উপপরিচালক
৬.	জনাব কামরুল হাসান	উপপরিচালক
৭.	জনাব রাখি নন্দী	উপপরিচালক
৮.	জনাব মোঃ নাজমুল কবির	সহকারী প্রকৌশলী
৯.	কাজী ফয়েজ আহমেদ	সহকারী পরিচালক
১০.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	সহকারী পরিচালক
১১.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান ডুঞা	সহকারী পরিচালক
১২.	জনাব শাহরিয়ার আহমেদ	সহকারী পরিচালক
১৩.	জনাব মোঃ রয়েল খান	সহকারী পরিচালক
১৪.	জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক
১৫.	জনাব মোহাম্মদ জামশেদ আহম্মেদ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
১৬.	জনাব মোঃ এনামুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৭.	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	গবেষণা কর্মকর্তা
১৮.	জনাব বদরুন নেছা আক্তার	প্রধান শিক্ষিকা (প্রাথমিক শাখা)
১৯.	জনাব আলী আশ্রাফ	সেকশন অফিসার
২০.	জনাব লিটন চন্দ্র নাথ	সেকশন অফিসার
২১.	জনাব শাহনাজ বেগম	সেকশন অফিসার

অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য

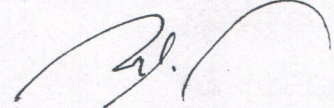
টেলিফোনঃ ০৮১-৬০৬০১-৬, ৬৫০১১, ৬৫০৭০, Te
E-mail : dg@bard.gov.bd or training.bard@gmail.com or diradmin@bard.gov.bd

I-6, 65011, 65070, Fax: 880-81-68406,
Website: www.bard.gov.bd




ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী
২২.	জনাব বিউটি আক্তার	সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
২৩.	জনাব শাহীনা আক্তার	গবেষণা সুপারভাইজার
২৪.	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী
২৫.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	সাঁটলিপিকার
২৬.	জনাব আবদুর রহমান	উচ্চমান সহকারী
২৭.	জনাব মোঃ এরশাদ উল্যা	স্টেনোগ্রাফার
২৮.	জনাব ফয়েজ আহম্মদ মজুমদার	স্টেনোগ্রাফার
২৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	স্টেনোগ্রাফার
৩০.	জনাব আজমল হোসাইন	নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর

মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ড. মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
- ২। মনোনীত কর্মচারীগণের বিভাগীয় পরিচালক/সেকশন অফিসার/শাখা প্রধান, বার্ড।
- ৩। কোর্স পরিচালক, বার্ড।
- ৪। যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বার্ড।
- ৬। মনোনীত কর্মচারীগণ, বার্ড।
- ৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৯। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি/মাস্টার কপি।


পরিচালক (প্রশাসন)
25 JUN 2023

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

- ১। কোর্সের নাম : “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)
- ২। স্থিতিকাল : ২৫ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
- ৩। অংশগ্রহণকারী : বোর্ডের মনোনিত কর্মকর্তা/কর্মচারী (৩০ জন)
- ৪। বাস্তবায়নে : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
- ৫। উদ্যোক্তা : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
- ৬। স্থান : শ্রেণিকক্ষ-১, বোর্ড।

৭। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড), পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে দেশে ও বিদেশে সুপরিচিত। প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণাধর্মী প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য এ প্রতিষ্ঠানটি বিগত ৬৪ বছর ধরে কাজ করে আসছে। এ প্রতিষ্ঠানটির অন্যতম প্রধান দায়িত্ব হলো পল্লীর জনগণের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা এবং গবেষণালব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োগের জন্য সরকারের কাছে তুলে ধরা। একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমিতে প্রশিক্ষণের প্রায় সকল প্রকারের আধুনিক সুযোগ-সুবিধা রয়েছে। একাডেমির গবেষণালব্ধ অভিজ্ঞতা প্রশিক্ষণের উপকরণ হিসেবেও ব্যবহার করা হয়। একাডেমি কর্তৃক সম্পাদিত সফল গবেষণার ফলশ্রুতিতে এ যাবত জাতীয়ভাবে নিম্নোক্ত কর্মসূচি ও প্রতিষ্ঠানসমূহ সৃষ্টি হয়েছেঃ

প্রায়োগিক গবেষণা	প্রায়োগিক গবেষণার ভিত্তিতে জাতীয়ভাবে সৃষ্টি প্রতিষ্ঠান
➤ দ্বি-স্তর সমবায়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
➤ পল্লী পূর্ত কর্মসূচি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)
➤ থানা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কেন্দ্র (টিটিউসি)	উপজেলা কমপ্লেক্স
➤ থানা সেচ কর্মসূচি (টিআইপি)	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)-এর সাথে সমন্বিত
➤ পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
➤ ইমাম প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	ইসলামিক ফাউন্ডেশন
➤ মহিলা ও শিশু কার্যক্রম	মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/শিশু একাডেমী
➤ ক্ষুদ্র কৃষক ও ভূমিহীন শ্রমিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এসএফডিপি)	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
➤ সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-জাতীয় কর্মসূচি

Chair

০৮। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্দেশ্য

১. অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি;
২. অভিযোগ প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কে জ্ঞানার্জন; এবং
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক অবহিতকরণ।

০৯। প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী/নির্দেশিকাঃ

- অংশগ্রহণকারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক কোর্স প্রশাসনের নিকট জমা প্রদান।
- নির্দিষ্ট সময়ে শ্রেণীকক্ষে হাজির হওয়া এবং প্রকৃতি সেশনে সার্বক্ষণিক উপস্থিত থাকা।
- ক্লাস চলাকালীন দুই বা ততোধিক প্রশিক্ষণার্থী এক সংগে শ্রেণী কক্ষের বাইরে না যাওয়া। কোন যুক্তিসংগত কারণে শ্রেণীকক্ষের বাইরে যাওয়া প্রয়োজন হলে শ্রেণীকক্ষে উপস্থিত প্রশিক্ষকের অনুমতি নিয়ে বের হওয়া এবং শ্রেণী কক্ষ হতে বের হওয়া ও প্রবেশের সময় কক্ষের দরজা যথাযথভাবে নিঃশব্দে বন্ধ করা।
- প্রশিক্ষণ ক্লাসে প্রশিক্ষক আলোচনার সুযোগ দিলে তাতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা এবং একে অপরের মতামতের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করা।
- ক্লাস চলাকালীন অপ্রাসঙ্গিক কথা না বলা এবং প্রশিক্ষকদের নিকট অংশগ্রহণকারী কর্তৃক প্রশ্ন যথাসম্ভব প্রাসঙ্গিক ও সুনির্দিষ্ট হওয়া।
- অফিসের বারান্দায় চলাচলের সময় সারিবদ্ধভাবে ডান পাশ দিয়ে হাঁটা।
- মোবাইল ফোন সাইলেন্ট মুডে অথবা বন্ধ রাখা। শ্রেণীকক্ষে ক্লাস চলাকালীন কোন মোবাইল কল রিসিভ না করা এবং
- সঠিক সময়ে ক্যাফেটেরিয়ায় নাস্তা ও দুপুরের খাবার গ্রহণ করা।

নির্দিষ্ট সময়

চা-বিরতি : ১০:৩০-১১:০০ মিঃ
নামাজ ও দুপুরের খাবার : ০১:০০-০২:০০ মিঃ

১০। প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও সামগ্রীঃ

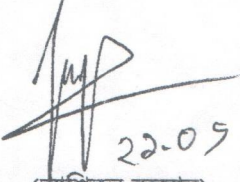
পদ্ধতি: এ কোর্সে ব্যবহারিক ক্লাসভিত্তিক বক্তৃতা ও আলোচনা, প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি ও হাতে কলমে অনুশীলন ইত্যাদি পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।

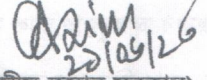
প্রশিক্ষণ সামগ্রী: কম্পিউটার, ইন্টারনেট, মাল্টিমিডিয়া, ওভারহেড প্রজেক্টর, চকবোর্ড/হোয়াইটবোর্ড/ ভিআইপিপি বোর্ড ইত্যাদির ব্যবহার করা হবে।

Abim

প্রশিক্ষণ কর্মশালা সূচি:

তারিখ ও দিন	সময়	কার্যক্রম/অধিবেশন	বক্তা/গাইড
২৫/০৬/২০২৩ রবিবার	০২.০০-০২.১৫	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স পরিচালক
	০২.১৫-০২.৩০	প্রারম্ভিক বক্তব্য	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
	০২.৩০-০৩.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর এপিএ অংশ	জনাব বেনজির আহমেদ যুগ্ম পরিচালক, বার্ড
	০৩.৩০-০৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এর অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল ব্যবস্থাপনা এবং এর অনলাইন ব্যবহার	জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ সরদার সহকারী পরিচালক, বার্ড
	০৪.৩০-০৫.০০	সমাপনী বক্তব্য	মহাপরিচালক, বার্ড


22-06-23
(আশিকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ও
কর্মশালা সমন্বয়ক


25/06/23
(অসীম কুমার সরকার)
উপ পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)
ও
কর্মশালা পরিচালক



কোর্স ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নামের তালিকা, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	অফিস	মোবাইল
০১	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০৫	০১৭১৬-৮৪৮৯১০
০২	জনাব অসীম কুমার সরকার, উপপরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক	৫২৪	০১৭৪৭-৭৭৪৭৯৯
০৩	জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক	৩৩৪	০১৯০৭-২৭৭৫২৫

বক্তা/রিসোর্স পার্সনগণের তালিকাঃ

- ১। মহাপরিচালক, বার্ড।
- ২। ড. মোহাম্মদ কামরুল হাসান, পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড।
- ৩। জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বার্ড।
- ৪। ড. মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক (গবেষণা), বার্ড।
- ৫। জনাব বেনজির আহমেদ, যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
- ৬। জনাব অসীম কুমার সরকার, উপপরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক, বার্ড।
- ৭। জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক, বার্ড।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (১ম ব্যাচ)
তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট

ক্র: নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব ফৌজিয়া নাসরিন সুলতানা	যুগ্মপরিচালক	Frouzian 25/3/2023
২.	জনাব আযমা মাহমুদা	যুগ্মপরিচালক	ayma
৩.	জনাব আবদুল্লাহ আল হসাইন	যুগ্ম পরিচালক	Abul 25/3/23
৪.	কাজী সোনিয়া রহমান	যুগ্মপরিচালক	Sonia
৫.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	উপপরিচালক	Farida 25/3/23
৬.	জনাব কামরুল হাসান	উপপরিচালক	Kamrul 25/06/23
৭.	জনাব রাখি নন্দী	উপপরিচালক	Rakhi 25/06/23
৮.	জনাব মোঃ নাজমুল কবির	সহকারী প্রকৌশলী	Nazmul 25/3/23
৯.	কাজী ফয়েজ আহমেদ	সহকারী পরিচালক	Fajez 25/06/23
১০.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	সহকারী পরিচালক	Faruk
১১.	জনাব মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান ডুগ্গা	সহকারী পরিচালক	Mohammad 25/06/23
১২.	জনাব শাহরিয়ার আহমেদ	সহকারী পরিচালক	Shahriyar 25/3/23
১৩.	জনাব মোঃ রয়েল খান	সহকারী পরিচালক	Royal Khan 25/06/2023
১৪.	জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	Rahmat ul 25/06/23
১৫.	জনাব মোহাম্মদ জামশেদ আহমেদ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	Mohammad 25/03/2023

am

ক্র: নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
১৬.	জনাব মোঃ এনামুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৭.	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	গবেষণা কর্মকর্তা	
১৮.	জনাব বদরুন নেছা আক্তার	প্রধান শিক্ষিকা (প্রাথমিক শাখা)	
১৯.	জনাব আলী আশ্রাফ	সেকশন অফিসার	
২০.	জনাব লিটন চন্দ্র নাথ	সেকশন অফিসার	
২১.	জনাব শাহনাজ বেগম	সেকশন অফিসার	
২২.	জনাব বিউটি আক্তার	সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	
২৩.	জনাব শাহীনা আক্তার	গবেষণা সুপারভাইজার	
২৪.	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	উচ্চমান সহকারী	
২৫.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	সাঁটলিপিকার	
২৬.	জনাব আবদুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	
২৭.	জনাব মোঃ এরশাদ উল্লাহ	স্টেনোগ্রাফার	
২৮.	জনাব ফয়েজ আহম্মদ মজুমদার	স্টেনোগ্রাফার	
২৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	স্টেনোগ্রাফার	
৩০.	জনাব আজমল হোসাইন	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	

কর্মশালা পরিচালক

অসীম কুমার সরকার
উপপরিচালক, বার্ড
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

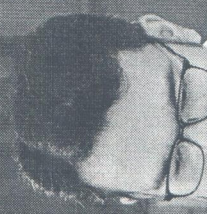
অভিযোগ প্রতিকার বাবদ

জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক

শুশিক্ষণ কর্মশালা (কো-৩)

২৫ জুন ২০২০

বকসান্দে স্ট্রীট উম্মেদ এডভান্স (এস।সি।)
কোম্পিউটার, কুমিল্লা



পরিচালক (শিক্ষণ)

আব্দুল্লাহ আল মামুন

কর্মশালা সমন্বয়ক

আশিকুর রহমান

