



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা, বাংলাদেশ

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla, Bangladesh



বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৪১.০৬.৮৬৯.১৯/২০১৬

তারিখঃ ২১/০৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫/০৭/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি
প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : পটসবি'র স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.১৯.২০.১০২, তারিখ : ২০/০৬/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)-এর ২০২০-
২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের (NIS) ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসমূহ
প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড

টেলিফোন নং-০৮১-৬৩৬০০

E-mail: dg@bard.gov.bd

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

শুদ্ধাচার অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ
৪র্থ ত্রৈমাসিক [(এপ্রিল-জুন)/২০২১]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%		পরবর্তী কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০	৩০	৬০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০	৩০	৩০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/রায়নামালা ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বোর্ড এর প্রায়োগিক গবেষণা নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রকল্প)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ মে ২১	-	
৩.২ বোর্ড এর যানবাহন ব্যবহার নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (স্বাধীন প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৪ ফেব্রু: ২১	২৫ মে ২১	-	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৬ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬ আগস্ট ২০	-	২৮ জানু: ২১	-	-	

১২/১৮/২১
১৮/১৮/২১
১৮/১৮/২১
১৮/১৮/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৪ সেপ্টেম্বর ২০ ২৩ ডিসেম্বর ২০ ২১ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০	২৩ ডিসেম্বর ২০	২১ মার্চ ২১	২২ জুন ২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৪ সেপ্টেম্বর ২০ ২৩ ডিসেম্বর ২০ ২৩ মার্চ ২১ ২৩ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০	২৩ ডিসেম্বর ২০	২৩ মার্চ ২১	২৩ জুন ২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৩ সেপ্টেম্বর ২০ ২৩ ডিসেম্বর ২০ ২৩ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ সেপ্টেম্বর ২০	২৩ ডিসেম্বর ২০	২৩ মার্চ ২১	২২ জুন ২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ আগস্ট ২০	-	-	-			নিয়মিত প্রকাশিত হচ্ছে
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন, ইনোভেশন	২৫ সেপ্টেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ২০	-	-	-			১ম কোয়ার্টারে প্রেরণ করা হয়েছে
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফুর-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			অনলাইন সিস্টেমে কোনো অভিযোগ আসেনি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প)	৩০ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট ২০	-	-	-			১ম কোয়ার্টারে সম্পন্ন।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক-গণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%			

২১/৮/২০২১

২

৩/১৮

৪/১৮

৫/১৮

৬/১৮

৭/১৮

৮/১৮

৯/১৮

১০/১৮

১১/১৮

১২/১৮

১৩/১৮

১৪/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭. ক্রমক্রমে শুল্কচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩০ সেপ্টে: ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে: ২০	-	-	-	-	১ম কোয়ার্টারে প্রকাশ করা হয়েছে
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	১০%	২০%	-	অধিক মূল্য শোট ক্রয়কার্যের সিংহভাগ ই-টেডার এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টে: ২০ ২১ মার্চ ২১ ২৩ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে: ২০	২১ মার্চ ২১	২৩ মে ২১	২৩ মে ২১		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	৩০%	৩০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৬০%	৮০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সভাপতি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		

২১/১২/১৮

০ ৪/১৮

১৮/১২/১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
১.৩ বার্তা অনুবাদ, প্রশিক্ষণার্থী ও প্রকল্পের সুফলভোগীদের সাথে মন্ত্রণালয় বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার তিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত তিডিও কনফারেন্স	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	১	%	সেকশন অফিসার (সংশ্লিষ্ট শাখা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে অর্থের রশিদ প্রদান করা হয়।
১.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সহকারী প্রকৌশলী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			নিয়মিতভাবে সেবাসমূহ পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। প্রতি মাসে একটি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
১০. শূন্যচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূন্যচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২৩ সেপ্টেম্বর: ২০ ২০ ডিসেম্বর: ২০ ২৩ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ সেপ্টেম্বর: ২০ (১০টি প্রশিক্ষণ কোর্স) ২৩ সেপ্টেম্বর: ২০	২০ ডিসেম্বর: ২০ (২০টি প্রশিক্ষণ কোর্স)	২৩ মার্চ ২১	২২ জুন ২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে বিশেষ উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূন্যচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			

১১/৬/২১

৩/৬/২১

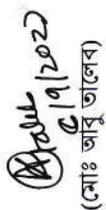
৪/৬/২১

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহঃ পরিচালক (উঃ যোগঃ)	১০ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট ২০২০	-	-	-	-	১ম কোয়ার্টারে অর্জিত	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টোবর ২০২০ ১৫ জানুয়ারি ২০২১ ১৫ এপ্রিল ২০২১ ২০ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ অক্টো: ২০ ১৫ জানু: ২১	২৫ এপ্রিল ২১	২০ জুলাই ২০২১	২০ জুলাই ২০২১	২০ জুলাই ২০২১	২০ জুলাই ২০২১	এর মধ্যে করা হবে
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহঃ পরিচালক (উঃ যোগঃ)	২০ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই ২০২১						বার্ড-এর আঞ্চলিক অফিস নাই


০১.০২.২০২১
(ফারুক হোসেন)

সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), বার্ড
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


০১/১১/২০২১
(মোঃ আবু তাইয়্যেব)

উপ-পরিচালক (উন্নয়ন
যোগাযোগ), বার্ড
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(আবদুল্লাহ আল হুসাইন)

উপ-পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি)
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট


(রঞ্জন কুমার গুহ)

ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (পল্লী শিক্ষা
ও সমাজ উন্নয়ন), বার্ড
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ সফিকুল ইসলাম)

অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি