



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা, বাংলাদেশ

Bangladesh Academy for Rural Development (BARD)
Kotbari, Cumilla, Bangladesh



বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন

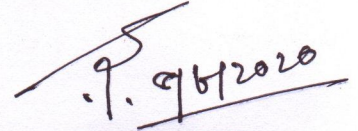
স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৪১.০৬.০০১.১৫/১৪৭৩

তারিখঃ ২১ শ্রাবণ ১৪২৭
০৫ আগস্ট ২০২০

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম পরিকল্পনা চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের অনুসরণে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ-এর অনুবিভাগের সাথে মৌখিক আলোচনা সাপেক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ছক অনুসরণে বার্ডের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক একাডেমির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা চূড়ান্তভাবে প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড

টেলিফোন নং-০৮১-৬৩৬০০

E-mail: dg@bard.gov.bd

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতো।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	-	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-	-	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	৬০	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	৩০	-	-
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যুন্যুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ বার্ড এর প্রাথমিক গবেষণা নিতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নিতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রকল্প)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০মে ২১	-	-
৩.২ বার্ড এর যানবাহন ব্যবহার নিতিমালার খসড়া প্রণয়ন	নিতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২৪ ফেব্রু: ২১	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৬ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬ আগস্ট ২০	-	২৮ জানু: ২১	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৮ জানু: ২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮ আগস্ট ২০	২৩ ডিসেম্বর ২০	২১ মার্চ ২১	২২ জুন ২১	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৩ ডিসেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪ আগস্ট ২০	২৩ ডিসেম্বর ২০	২৩ মার্চ ২১	২৩ জুন ২১	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে অভিযোগ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৩ সেপ্টেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩ সেপ্টেম্বর ২০	২০ ডিসেম্বর ২০	২৩ মার্চ ২১	২২ জুন ২১	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ আগস্ট ২০	-	-	-	-		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন, ইনোভেশন	২৫ সেপ্টেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ২০	-	-	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প)	৩০ আগস্ট ২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট ২০	-	-	-	-		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক-গণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ সেপ্টেম্বর ২০	-	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	১০%	২০%	-		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ই-টেন্ডার সম্পাদন।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০ সেপ্টেম্বর ২১ মার্চ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ সেপ্টেম্বর ২০	২১ মার্চ ২১	২৩ মে ২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	৩০%	৩০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৬০%	৮০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সভাপতি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৯.৩ বার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী ও প্রকল্পের সুফলভোগীদের সাথে মন্ত্রণালয় বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ভিত্তিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিত্তিও কনফারেন্স	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৪ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	১	%	সেকশন অফিসার (সংশ্লিষ্ট শাখা)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৯.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সহকারী প্রকৌশলী	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৮ মে ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৮ মে ২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউপ্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২৩ সেপ্টেম্বর ২০ ২০ ডিসেম্বর ২০ ২৩ মার্চ ২১ ২২ জুন ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩ সেপ্টেম্বর ২০	২০ ডিসেম্বর ২০	২৩ মার্চ ২১	২২ জুন ২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	২		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১০ আগস্ট ২০		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ আগস্ট ২০	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	১৫ অক্টোবর ২০ ১৫ জানুয়ারি ২১ ১৫ এপ্রিল ২১ ২০ জুলাই ২১		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫ অক্টো: ২০	১৫ জানু: ২১	১৫ এপ্রিল ২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						বার্ড-এর আঞ্চলিক অফিস নাই

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১

১১