

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কোটবাড়ি, কুমিল্লা।  
দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে বাস্তবায়িত দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২টি (৩০)	২টি (৩০)	-			
১.৫ কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (সংযুক্তি দৃষ্টব্য)	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	২	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২১ ০২১	৩১/১২/২০২১ ০২১	৩১/০৩/২০২২ ০২২	৩০/০৬/২০২২ ০২২			(সংযুক্তি দৃষ্টব্য)
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	০৭/০৬/২০২১ ০৭/১০/২০২১ ০৭/০২/২০২২ ০৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২০২১	০৭/১০/২০২১ ০২১	০৭/০২/২০২২ ০২২	০৭/০৪/২০২২ ০২২			

০১

২১

৩১

৪১

৫১

৬১

৭১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্তৃত্ব জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	বর্তের কোনো আঞ্চলিক কার্যালয় নেই।
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৮ জুন ২০২২									

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন); পরিচালক (প্রকল্প)	৩০ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ জুলাই ২০২১	PSC ২; PIC ২		PIC ১				
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৫ (PSC ২, PIC ৩)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	২০%	৩৫%	৩৫%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩১/০৩/২০২২ ৩০/০৯/২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/৩/ ২০২২	৩০/০৯/ ২০২২*				প্রকল্পের সম্পদ সংক্রান্ত সংযুক্তি দৃষ্টব্য।

৩১

২১

৩১

২৪

৩১

৩১

৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ একাডেমির গবেষণা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা অনয়ন			৪										
(ক) Plagiarism (একাডেমিক টোয়র্নিত্রি) রোধকল্পে একাডেমির বিভিন্ন গবেষণা প্রকাশনায় (পুস্তক ও জার্নাল) স্ট্যান্ডার্ড সফটওয়্যার এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রকাশনার জন্য নির্বাচিত প্রতিটি গবেষণার Plagiarism চেক সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (গবেষণা)	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	১০০%			প্রমাণক: কোয়ার্টারভিত্তিক গবেষণা প্রকাশনার Plagiarism সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(খ) নিয়মিতভাবে অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটে সম্পাদিত গবেষণাসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	চলমান গবেষণাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			সভার নোটস, কার্যবিবরণী/ উপস্থিতি তালিকা, অফিস আদেশ
৩.২ একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মানোন্নয়ন													
(ক) প্রশিক্ষণ কোর্সের মানোন্নয়নে একাডেমির বুনিয়াদি/দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক অনলাইনে বক্তা মূল্যায়ন এবং মূল্যায়নের ভিত্তিতে বক্তাদের ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিতকরণ	ত্রৈমাসিক বক্তা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২	%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং পরামর্শ পত্র

১)

২)

৩)

৪)

৫)

৬)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(খ) বিনিয়োগ/নির্ধারিতব্যাদি এবং নতুন প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কোর্স প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন		%	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				সভার নোটস, কার্যবিবরণী/উপস্থিতি তালিকা
<b>৩.৩ একাডেমির বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমে সফলতা আনয়ন</b>													
(ক) নিয়মিতভাবে মাসিক অগ্রগতি সভা আয়োজনের মাধ্যমে একাডেমির রাজস্ব বাজেটভুক্ত পরীক্ষামূলক প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন	সভার কার্যবিবরণী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩			সভার নোটস, কার্যবিবরণী
(খ) প্রকল্প বিভাগ কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তার মাধ্যমে একাডেমির চলমান প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের মাধ্যমে সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সমাধানে সুপারিশ প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২			পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
<b>৩.৪ একাডেমির হোস্টেল ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন</b>													
(ক) একাডেমির হোস্টেলের অভ্যর্থনা কক্ষে একটি পরামর্শ বাস্তব স্থাপন করে বোর্ডারদের নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে হোস্টেলের সেবার মানোন্নয়ন পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রাপ্ত পরামর্শ এবং সুপারিশ বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১			সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
(খ) অনুযায়ী সদস্যদের মাধ্যমে নিয়মিত প্রতিটি হোস্টেল তদারকির (৭টি হোস্টেলের জন্য ৭ জন) মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	সুপারিশ প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুযায়ী সদস্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫০%			অফিস আদেশ, সুপারিশ প্রতিবেদন

১৭

১৭

৩৭

৪১

৫৭

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.৫ অনুযায়ী পরিষদের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রমকে বেশমান করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক) নিয়মিতভাবে অনুযায়ী পরিষদের সভা আয়োজন করে অংশগ্রহণকারী মাধ্যমে একাডেমিক প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং প্রায়োগিক গবেষণার ক্ষেত্র নির্ধারণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সভাপতি, অনুযায়ী পরিষদ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	৩			সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
(খ) অনুযায়ী পরিষদের সভায় অন্তর্গত একটি একাডেমিক উপস্থাপনা অনুযায়ী সদস্যদের একাডেমিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	একাডেমিক উপস্থাপনা	২	সংখ্যা	সভাপতি, অনুযায়ী পরিষদ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	৩			সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ডাঃ মাসুদ মাসুদ  
 (কার্যকর হোসেন)  
 সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)  
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
 মোঃ আবু তাহের  
 যুগ্ম-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)  
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
 (আবদুল্লাহ আল হুসাইন)  
 যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা)  
 ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি  
 এবং শৃঙ্খলার ফোকাল পয়েন্ট

  
 (রজন কুমার গুহ)  
 পরিচালক (পল্লী শিক্ষা)  
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
 (মোঃ সাফিকুল ইসলাম)  
 অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড  
 ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
 (মোঃ শাজ্জাহান)  
 মহাপরিচালক, বার্ড  
 ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

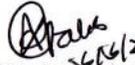
=২৭৬=

সংযুক্তি-১.৫

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের সংযুক্তি (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১.৫ (ক) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত: বিভিন্ন নোটিস, প্রবেশ পথ এবং সমাবেশস্থলে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদর্শন	৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১	পর্যায়ক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে বার্ড অফিস কম্পাউন্ডের ৪টি প্রবেশ পথে; ২টি মিলনায়তন, ৪টি সম্মেলন কক্ষ এবং ৪টি শ্রেণিকক্ষের অভ্যন্তরে এবং ৩টি ক্যাফেটেরিয়ায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদর্শন	নোটিস/ ছবি
১.৫ (গ) টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত: অকেজো মালামালের নিলাম আয়োজন	৩০/০৬/২০২২	অকেজো মালামাল যেন পড়ে থেকে নষ্ট না হয়ে যায় সে লক্ষে ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে (অকেজো মালামাল থাকা সাপেক্ষে) ২টি নিলামের মাধ্যমে অকেজো মালামালসমূহ বিক্রয় করা হবে।	নিলামের বিজ্ঞপ্তি/সিদ্ধান্তের অফিস আদেশ
১.৫ (খ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত: রোস্টার অনুসরণ করে ক্যাম্পাসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	৩০/০৩/২০২২	বার্ড অফিস কম্পাউন্ড তথা ক্যাম্পাস এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি পরিচালক এবং বাগান শাখার কর্মীদের মাধ্যমে সম্পন্ন হয়ে থাকে। বর্তমানে কাজটি এডহক ভিত্তিক হয়ে থাকে। আগামী অর্থবছর থেকে এলাকাভিত্তিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ নিশ্চিতকরণে একটি রোস্টার প্রণয়ন করা হবে এবং রোস্টারভিত্তিক কর্মীগণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজটি সমাধান করবেন।	রোস্টার, ছবি

  
06.06.2021  
(ফারুক হোসেন)  
সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
০৬/০৬/২১  
(মোঃ আবু তালিব)  
উপ-পরিচালক (উন্নয়ন  
যোগাযোগ), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
০৬/০৬/২১  
(আবদুল্লাহ আল হসাইন)  
উপ-পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি)  
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি  
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

  
১৫/৬/২১  
(রঞ্জন কুমার গুহ)  
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (পল্লী  
শিক্ষা), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
১৫/৬/২১  
(মোঃ সাফিকুল ইসলাম)  
পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি ও  
ব্যবস্থাপনা), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
১৫/৬/২১  
(মোঃ শাহজাহান)  
মহাপরিচালক, বার্ড  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

সংযুক্তি-২.২

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন

চলমান প্রকল্পের নাম	মেয়াদ	PSC সভা আয়োজনের সংখ্যা	PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা	মন্তব্য
বার্ডের ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্প (প্রথম সংশোধিত) Development of Physical Facilities of BARD (First Revised)	জানুয়ারি ২০১৭- ডিসেম্বর ২০২১	বছরে ২ বার	বছরে ৪ বার	প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এর প্রযোজ্য পাতা সংযুক্ত করা হয়েছে।
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি আধুনিকায়ন প্রকল্প (Modernization of Bangladesh Academy for Rural Development Project)	জুলাই ২০১৯-জুন ২০২২	বছরে ২ বার	বছরে ৪ বার	প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এর প্রযোজ্য পাতা সংযুক্ত করা হয়েছে।

  
06.06.2024  
(ফারুক হোসেন)

সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
6/6/24  
(মোঃ আবু তালেব)

উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
6/6/2024  
(আবদুল্লাহ আল ইসাইন)

উপ-পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি)  
ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি  
এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

  
6/6/24  
(রঞ্জন কুমার গুহ)

ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (পল্লী  
শিক্ষা), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
6/6/2024  
(মোঃ সফিকুল ইসলাম)

পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি ও  
ব্যবস্থাপনা), বার্ড  
ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
6/6/24  
(মোঃ শাহজাহান)

মহাপরিচালক, বার্ড  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

=২৭৫=

বার্ড এনআইএস-২০২১-২০২২/  
সংযুক্তি ২.৪

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

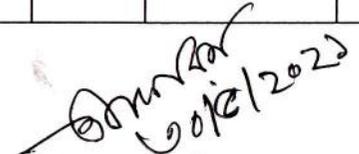
উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্পদ বার্ড প্রশাসনের নিকট হস্তান্তরের তালিকা

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের (ডিসেম্বর ২০২১-জুন ২০২২) সমাপ্ত প্রকল্পের নামের তালিকা এবং প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাব ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের তালিকা ও হস্তান্তরের তারিখঃ

বাস্তবায়নকারী সংস্থা	ক্রমিক নং	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের নাম ও মেয়াদকাল	যানবাহন	কম্পিউটার এবং কম্পিউটারসামগ্রী	আসবাবপত্র	অন্যান্য	হস্তান্তরের তারিখ	মন্তব্য
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি	০১	বার্ডের ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্প (প্রথম সংশোধিত); মেয়াদঃ জানুয়ারি ২০১৭-ডিসেম্বর ২০২১	নিশান মিনিবাস-০১ পাজারো স্পোর্টস জীপ-০১	কম্পিউটার-০৩ প্রিন্টার-০২	--	--	৩০/০৩/২০২২	
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি	০২	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি আধুনিকায়ন প্রকল্প; মেয়াদঃ জুলাই ২০১৯-জুন ২০২২	--	ডেস্কটপ-০১টি, মনিটর-১টি, প্রিন্টার-০১টি, স্ক্যানার-০১টি, ইউপিএস-১টি	টেবিল-০১টি, চেয়ার-১টি, ফাইল কেবিনেট-১টি	--	৩০/০৯/২০২২	

  
(আবদুল্লাহ আল হসাইন)  
উপ-পরিচালক (পল্লী অর্থনীতি) এবং  
এন আই এস ফোকাল পয়েন্ট, বার্ড  
**আবদুল্লাহ আল হুশাইন**  
উপ পরিচালক  
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

  
(রঞ্জন কুমার গুহ)  
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (পল্লী শিক্ষা), বার্ড ও  
প্রকল্প পরিচালক  
বার্ডের ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্প  
**রঞ্জন কুমার গুহ**  
প্রকল্প পরিচালক  
ভৌত সুবিধাদি উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

  
(ড. আবদুল করিম)  
পরিচালক (পল্লী প্রশাসন), বার্ড ও  
প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি আধুনিকায়ন প্রকল্প  
**(ড. আবদুল করিম)**  
প্রকল্প পরিচালক  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি  
আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প  
বার্ড কোটবাড়ী, কুমিল্লা।