

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন
(৪র্থ কোয়ার্টার)


| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | সম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপূঞ্জিত অর্জন |
|-----------------------|-----|--|--|--------|------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২৩ | - | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২০২২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | - | ২ |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ১ | ২ |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | সংখ্যা | ০২ | ৪ | ১ | ৪ |

২৭/৬/২৬
বেনজির আহমেদ
মুদ্রা-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১.১ নং কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (৪র্থ কোয়ার্টার)

| বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের মধ্যে অনিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা | মন্তব্য |
|---|--|--|---|---------|
| ০২টি | ০২টি | ০২টি | ০০ | -- |


২৯/৩/২৩
বেনজির আহমেদ
যশ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

- ১। কোর্সের নাম : “তথ্য অধিকার আইন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)
- ২। স্থিতিকাল : ২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
- ৩। অংশগ্রহণকারী : বার্ডের বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী
- ৪। বাস্তবায়নে : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
- ৫। উদ্যোক্তা : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
- ৬। স্থান : শ্রেণিকক্ষ-১, বার্ড।

৭। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে দেশে ও বিদেশে সুপরিচিত। প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণাধর্মী প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য এ প্রতিষ্ঠানটি বিগত ৬৩ বছর ধরে কাজ করে আসছে। এ প্রতিষ্ঠানটির অন্যতম প্রধান দায়িত্ব হলো পল্লীর জনগণের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা এবং গবেষণালব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োগের জন্য সরকারের কাছে তুলে ধরা। একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমিতে প্রশিক্ষণের প্রায় সকল প্রকারের আধুনিক সুযোগ-সুবিধা রয়েছে। একাডেমির গবেষণালব্ধ অভিজ্ঞতা প্রশিক্ষণের উপকরণ হিসেবেও ব্যবহার করা হয়। একাডেমি কর্তৃক সম্পাদিত সফল গবেষণার ফলশ্রুতিতে এ যাবত জাতীয়ভাবে নিম্নোক্ত কর্মসূচি ও প্রতিষ্ঠানসমূহ সৃষ্টি হয়েছেঃ

| প্রায়োগিক গবেষণা | প্রায়োগিক গবেষণার ভিত্তিতে জাতীয়ভাবে সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান |
|---|---|
| ➤ দ্বি-স্তর সমবায় | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) |
| ➤ পল্লী পূর্ত কর্মসূচি | সহানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) |
| ➤ থানা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কেন্দ্র (টিটিডিসি) | উপজেলা কমপ্লেক্স |
| ➤ থানা সেচ কর্মসূচি (টিআইপি) | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)-এর সাথে সমন্বিত |
| ➤ পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি | পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর |
| ➤ ইমাম প্রশিক্ষণ কর্মসূচি | ইসলামিক ফাউন্ডেশন |
| ➤ মহিলা ও শিশু কার্যক্রম | মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/শিশু একাডেমী |
| ➤ ক্ষুদ্র কৃষক ও ভূমিহীন শ্রমিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এসএফডিপি) | ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) |
| ➤ সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি) | সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি)-জাতীয় কর্মসূচি |



০৮। **প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্দেশ্য**

১. শুদ্ধাচারের গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা লাভ;
২. সুস্বাসনের বিভিন্ন উপাদান সম্পর্কে জ্ঞানার্জন; এবং
৩. অংশগ্রহণকারীদের আচরণগত পরিবর্তন আনয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।

০৯। **প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী/নির্দেশিকাঃ**

- অংশগ্রহণকারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক কোর্স প্রশাসনের নিকট জমা প্রদান।
- নির্দিষ্ট সময়ে শ্রেণীকক্ষে হাজির হওয়া এবং প্রতিটি সেশনে সার্বক্ষণিক উপস্থিত থাকা।
- ক্লাশ চলাকালীন দুই বা ততোধিক প্রশিক্ষণার্থী এক সংগে শ্রেণী কক্ষের বাইরে না যাওয়া। কোন যুক্তিসংগত কারণে শ্রেণীকক্ষের বাইরে যাওয়া প্রয়োজন হলে শ্রেণীকক্ষে উপস্থিত প্রশিক্ষকের অনুমতি নিয়ে বের হওয়া এবং শ্রেণী কক্ষ হতে বের হওয়া ও ঢোকান সময় কক্ষের দরজা যথাযথভাবে নিঃশব্দে বন্ধ করা।
- প্রশিক্ষণ ক্লাশে প্রশিক্ষক আলোচনার সুযোগ দিলে তাতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা এবং একে অপরের মতামতের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করা।
- ক্লাশ চলাকালীন অপ্রাসঙ্গিক কথা না বলা এবং প্রশিক্ষকদের নিকট অংশগ্রহণকারী কর্তৃক প্রশ্ন যথাসম্ভব প্রাসঙ্গিক ও সুনির্দিষ্ট হওয়া।
- অফিসের বারান্দায় চলাচলের সময় সারিবদ্ধভাবে ডান পাশ দিয়ে হাঁটা।
- মোবাইল ফোন সাইলেন্ট মুডে অথবা বন্ধ রাখা। শ্রেণীকক্ষে ক্লাশ চলাকালীন কোন মোবাইল কল রিসিভ না করা এবং
- সঠিক সময়ে ক্যাফেটেরিয়ায় নাস্তা ও দুপুরের খাবার গ্রহণ করা।

নির্দিষ্ট সময়

| | |
|-----------------------|-------------------|
| সকালের নাস্তা | : ০৭:৩০-০৮:১৫ মিঃ |
| চা-বিরতি | : ১০:৩০-১১:০০ মিঃ |
| নামাজ ও দুপুরের খাবার | : ০১:০০-০২:০০ মিঃ |

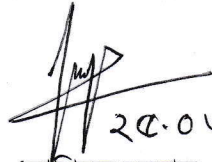
১০। **প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশলঃ**

পদ্ধতিঃ এ কোর্সে ব্যবহারিক ক্লাশভিত্তিক বক্তৃতা ও আলোচনা, প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি ও হাতে কলমে অনুশীলন ইত্যাদি পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।

প্রশিক্ষণ সামগ্রীঃ কম্পিউটার, ইন্টারনেট, মাল্টিমিডিয়া, ওভারহেড প্রজেক্টর, চকবোর্ড/হোয়াইট বোর্ড/ভিআইপিপি বোর্ড ইত্যাদির ব্যবহার করা হবে।

প্রশিক্ষণ কর্মশালা সূচি

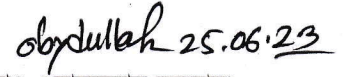
| তারিখ/ দিন | সময় | কার্যক্রম/অধিবেশন | বক্তা/গাইড |
|----------------------|-------------|---|---|
| ২৬/০৬/২০২৩ সোমবার | ০৮:০০-০৮:৩০ | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/কর্মশালা পরিচালক/ কর্মশালা সমন্বয়ক |
| | ০৮:৩০-১০:৩০ | তথ্য অধিকার আইন (সংশোধিত ২০১৫) | জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| | ১০:৩০-১১:০০ | চা বিরতি | সেকশন অফিসার ক্যাফেটেরিয়া |
| | ১১:০০-১২:০০ | তথ্য অধিকার ফি এবং বিভিন্ন ফরম নিয়ে আলোচনা | জনাব ফৌজিয়া নাসরিন সুলতানা যুগ্মপরিচালক |
| | ১২:০০-১৩:০০ | তথ্য অধিকার ও অন্যান্য টুলসের সাথে সম্পৃক্ততা | জনাব ফৌজিয়া নাসরিন সুলতানা যুগ্মপরিচালক |
| | ১৩:০০-১৪:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি ও নামাজ | সেকশন অফিসার ক্যাফেটেরিয়া |
| | ১৪:০০-১৫:০০ | বার্ড-এর তথ্যাদি নিয়ে আলোচনা | জনাব বেনজির আহমেদ যুগ্মপরিচালক |
| | ১৫:০০-১৬:০০ | সমাপনী অনুষ্ঠান | মহাপরিচালক, বার্ড, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), কর্মশালা পরিচালক, কর্মশালা সমন্বয়ক |



২৫.০৬.২০২৩

(আশিকুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও
কর্মশালা সমন্বয়ক



(মোঃ ওবায়দুল্লাহ সরদার)

সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) ও
কর্মশালা পরিচালক



কোর্স ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নামের তালিকা, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবী | অফিস | মোবাইল |
|---------|--|------|--------------|
| ০১ | জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৩০৫ | ০১৭১৬-৮৪৮৯১০ |
| ০২ | জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক | ৩৩৬ | ০১৪০৭২৭৭৫২৫ |
| ০৩ | জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ সরদার, সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক | ৫৪৭ | ০১৭৪৪৬৮১১৩৩ |

বক্তা/রিসোর্স পার্সনগণের তালিকাঃ

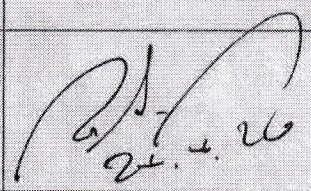
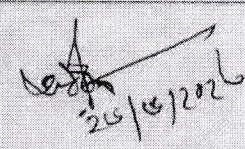
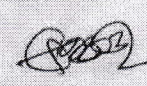
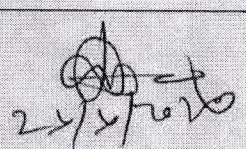
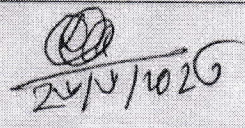
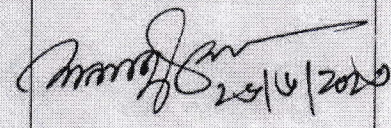
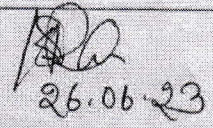
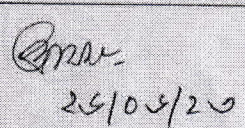
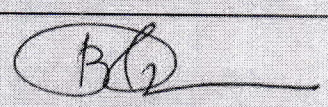
- ১। জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ মোল্লা, মহাপরিচালক, বার্ড
- ২। জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৩। জনাব ফৌজিয়া নাসরিন সুলতানা, যুগ্মপরিচালক (পল্লী প্রশাসন ও স্থানীয় সরকার)
- ৪। জনাব বেনজির আহমেদ, যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও কর্মশালা সমন্বয়ক
- ৬। জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ সরদার, সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ) ও কর্মশালা পরিচালক।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

“তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)

তারিখ : ২৬ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অংশগ্রহণকারীগণের উপস্থিতির তালিকাঃ

| ক্রমিক | উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|--------|--|--------------|---|
| ১ | ফারুক আলী সিনিয়র অফিসার | ০১৫৫২৩৩৮১৫৬ |  ২৬/৬/২৩ |
| ২ | আইয়ুব আলী সিনিয়র অফিসার | ০১৭৫৩৭৭৪৫২২ |  ২৬/৬/২৩ |
| ৩ | আব্দুল হক সিনিয়র অফিসার | ০১৮১৮০৪৬০৫৩ |  |
| ৪ | আব্দুল হক আল হামুদ সিনিয়র অফিসার (সিনিয়র) | ০১৭১১৬৮৬২১০ |  ২৬/৬/২৩ |
| ৫ | ড. মোঃ মাহমুদ রজওয়ান সিনিয়র অফিসার (সিনিয়র) | ০১৭১৪-২০৭০৩০ |  ২৬/৬/২৩ |
| ৬ | আব্দুল হক আল হামুদ সিনিয়র অফিসার | ০১৭১২১৩৩৩৪৪ |  ২৬/৬/২৩ |
| ৭ | আব্দুল হক আল হামুদ সিনিয়র অফিসার | ০১৭১১১৪৭৫০২ |  ২৬.০৬.২৩ |
| ৮ | আব্দুল হক আল হামুদ সিনিয়র অফিসার | ০১৮১৭০৬৫১৭০ |  ২৬/০৬/২৩ |
| ৯ | ডা. মোঃ চন্দ্র কলিতা সিনিয়র অফিসার | ০১৭১৭৬৩৮১০৪ |  |

| | | | |
|----|--|--------------|--------------------------|
| ১০ | স্বাঃ নাজমুল কবির A. E | ০১৫৫৩২৫২০৫ | Amirul ২১/৬/২৩ |
| ১১ | স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান খোন্দকার স্বঃ পরিচালক | ০১৯২৩-৬২৭৭৬০ | Amirul ২৫/০৫/২৬ |
| ১২ | স্বাঃ সিরাজুল হক উপ পরিচালক, স্বঃ | ০১৭৩২-২২৬৩২০ | Amirul ২৫/০৫/২০২৬ |
| ১৩ | শাহজাদুল মোময় উপ পরিচালক, স্বঃ | ০১৯২৩৫৫২৪ | Amirul ২৬.০৬.২৩ |
| ১৪ | স্বাঃ ডি. মাহমুদুল আলম স্বঃ পরিচালক, স্বঃ | ০১৭৪৪-৬৪১১৩৩ | Abdullah ২৬/০৫/২৩ |
| ১৫ | মহমুদুল হুসাইন উপ পরিচালক | ০১৭২৫৪০০৫৩৫ | Amirul ২৬.০৬.২৩ |
| ১৬ | আবদুল করিম স্বঃ পরিচালক | ০১৪০২২২২৫২৫ | Amirul ২৬.০৬.২৩ |
| ১৭ | স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বঃ পরিচালক | ০১৬২৬-২৫৩৫৩৫ | Royal Khan ২৬/০৫/২০২৩ |
| ১৮ | মোস্তাফিজুর রহমান স্বঃ পরিচালক | ০১৫২৫ ৯৩৬৭৫৬ | Amirul ২৬-০৬-২৩ |
| ১৯ | মহমুদুল হুসাইন স্বঃ পরিচালক | ০১২১০৯৫৪২৬ | Amirul ২৫/৬/২৩ |
| ২০ | স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বঃ পরিচালক | ০১৯৩৩০৫৯৩১১ | Amirul ২৫/৬/২৬ |
| ২১ | স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বঃ পরিচালক | ০১৬৪৫ ৫৭৪০৯২ | Amirul ২৫/৬/২৩ |
| ২২ | স্বাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বঃ পরিচালক | ০১৯২৬০৪৩০৫৫ | Amirul ২৬/০৫/২৬ |

| | | | |
|----|--|--------------|-------------------------------|
| ২৩ | ইশরাত জাহান আদিনা সহকারী শিক্ষক | 01932-196270 | ২৬-৬-২৩ 26-6-23 |
| ২৪ | অনুজী রানী হুঁসা সহকারী শিক্ষক | 01743547194 | Anusree 26.6.23 |
| ২৫ | ডোঃ আরবিন আকতার ডেপুটি প্রিন্সিপাল | 01811-268602 | ২৬-৬-২৩ 26.6.23 |
| ২৬ | মাহিবুর আকতার সহকারী সিনিয়র শিক্ষক | 01984-989166 | মাহিবুর ২৬.০৬.২৩ |
| ২৭ | সহকারী প্রিন্সিপাল কাম সহকারী | 01819-126005 | ২৬.০৬.২৩ |
| ২৮ | ডোঃ ইয়াসমিন হোসাইন PA | 01815007963 | ২৬.০৬.২৩ |
| ২৯ | স্বামী-মোঃ হুসাইন মিল্লাহ সি: প্রিন্সিপাল | 01827-247155 | ২৬/৬/২৩ |
| ৩০ | মোঃ আব্দুল হাকিম (সি: প্রিন্সিপাল) | 01711946596 | ২৬/৬/২৩ |
| ৩১ | প্রায়স্কৃত বাকার সহকারী শিক্ষক | 01884-105698 | K. Bm |
| ৩২ | আব্দুল আলম রশীদ সহকারী শিক্ষক | 01777-860680 | আব্দুল আলম ২৬.০৬.২৩ |
| ৩৪ | ডোঃ আমাদ হিম্মত মিটার রিডার | 01737042011 | ২৬.০৬.২৩ |
| ৩৫ | ডোঃ কামরুজ্জামান উপস্থাপক | 02১৫৭-২৭৪৭৩ | ২৬/৬/২৩ |
| ৩৬ | মোঃ নাজিমুল ইসলাম সহকারী শিক্ষক | | ২৬/৬/২৩ |

০১/৬/২৩
সহকারী প্রিন্সিপাল (সি: প্রিন্সিপাল)