

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিত্ত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১৫ সেপ্টেম্বর ১৮ ১৮ ডিসেম্বর ১৮ ২০ মার্চ ১৯ ১২ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ সেপ্টেম্বর ১৮	১৮ ডিসেম্বর ১৮	২০ মার্চ ১৯	১২ জুলাই ১৯			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৮ আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৮ আগস্ট ২০১৮	-	-	-			মন্ত্রিপরিষদের মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের stakeholder অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নিদেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৬০	৬০	৬০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্রমে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুল্কচার চর্চা সম্পর্কিত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২০ জানুয়ারি ১৯ ১২ জুন ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২০ জানুয়ারি ১৯	১২ জুন ১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১৫ সেপ্টেম্বর ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ সেপ্টেম্বর ১৮	-	জানু ১৮	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	১৫ আগস্ট ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ আগস্ট ১৮	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১৫ আগস্ট ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮ আগস্ট ১৮	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১৫ আগস্ট ১৮ ১৫ আগস্ট ১৮ ১৫ আগস্ট ১৮ ১৫ আগস্ট ১৮ ১৫ আগস্ট ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮ আগস্ট ১৮	২০ ডিসেম্বর ১৮	২২ মার্চ ১৯	১৬ জুলাই ১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১৮ আগস্ট ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮ আগস্ট ১৮	-	-	-			

৬৯৯

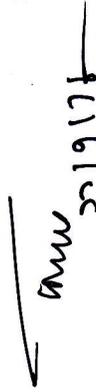
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিত্ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%	-	২৫%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	২	%	উন্নয়ন যোগাযোগ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	২	%	রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০%	-	৩০%			
৫.৪ ই-টেডার/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%			
৫.৫ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%		২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩১ জুলাই ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	১%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১%	-			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৫ আগস্ট ১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ আগস্ট ১৮	-	-	-			

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাক্রম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০৮ সেপ্টেম্বর ১৮ ০৬ ডিসেম্বর ১৮ ১০ মার্চ ১৯ ০৮ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ মার্চ ১৯	০৮ জুলাই ১৯				
৭.৩ দপ্তর/সংসহার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৭.৪ দপ্তর/সংসহার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
৭.৬ গণসুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণসুনানী	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		প্রয়োজনীয় নয়
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিনিয়োগ গ্রহণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	প্রত্যুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাত্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাত্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান..... ৩												
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	১৫ মে ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫ মে ১৯	-		
নীতিমালা, ২০১৭, এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান												

mm

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫											
১০.১	কর্ম-পরিচালনা	৫	লক্ষ টাকা	৫.০০	লক্ষমাত্রা/অর্জন	২.০০	-	৩.০০			
অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ											
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০											
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	৩	তারিখ	১২ জুলাই ১৮	লক্ষমাত্রা/অর্জন						
প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত											
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	২	তারিখ	৩ সেপ্টেম্বর ১৮ ০৩ জানু ১৯ ৩ এপ্রিল ১৯ ৩ জুলাই ১৯	লক্ষমাত্রা/অর্জন	০৩ জানু ১৯	৩ এপ্রিল ১৯	৩ জুলাই ১৯			
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত											
১১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	১	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
প্রদত্ত নির্দেশনা											
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	২	তারিখ	-	লক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
আয়োজিত কর্মশালা											
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	সংখ্যা	-	লক্ষমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা											


 (ড. কামরুজ্জামান আহসান)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
 কোটবাড়ী, কুমিল্লা।