

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড, কোটবাড়ী, কুমিল্লা)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

(২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯-এর প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	২	-	১	-	-	১	১	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	৮০%	-	-	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	১২০	১২০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	১২০	১২০
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বার্ড এর পরবেশা নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	পরিচালক (পরেবশা)	২৫ মে ২০২০	-	-	-	-	২৫ মে ২০	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবা-বক্স চালুনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেক্সট/ইমেজ/নিবন্ধনমূলক স্ব স্বরূপ তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকরণ	তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২২ জুলাই ১৯	২২ জুলাই ১৯	-	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স চালুনাগাদকরণ	সেবাবক্স চালুনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০	২০	২০	২০	২০
৪.৩ স্বপ্রচেষ্টায় তথ্য প্রকাশ নিদেহিকা চালুনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেহিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	০৫ আগস্ট ১৯	০৫ আগস্ট ১৯	-	-	-	-	-	-	-

১ম কোয়ার্টার
২য় কোয়ার্টার
৩য় কোয়ার্টার
৪র্থ কোয়ার্টার
মোট
অর্জিত মান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯ ২২ ডিসেম্বর ১৯ ২০ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০	২	১
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯ ২২ ডিসেম্বর ১৯ ২০ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০	২	১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন, ইনোভেশন	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	-	-	-	৩	৩
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ১৯	-	-	-	২	২
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুস্বাক্ষর প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২০ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট ১৯	-	-	-	১	১
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ১৯	-	-	-	২	২
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুদ্রা-পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫% ১৫%	২৫% ২০%	২৫% ০.৫০	২৫% ০.৫০	১.৫০	১.৫০
প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্দেশন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক-গণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০%	৮০%	৮০%	১.৫০	১.৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ক্রয়ক্ষেত্রে মুদ্রাচার.....৭

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩১ জুলাই ১৯	অর্জন	৩০ জুলাই ১৯	-	-	-	৩	৩	১ম কোয়ার্টার লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	৫০%	অর্জন	-	২০%	১০%	২০%	-	-	প্রাথমিক ক্ষেত্রে ই-টেন্ডার করে সম্পন্ন হবে।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ১৯ ১৬ মার্চ ২০ ২৫ মে ২০	অর্জন	৩১ জুলাই ১৯	-	-	-	১	০.৭৫	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১	১	চলমান
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	১	১	চলমান
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	চলমান
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	১	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	১	১	

৯. মুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার প্রাপ্ত ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা	সভাপতি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	-	২	২	
৯.২ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য সচিব অভ্যন্তরীণ অডিট উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০%	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২	২	চলমান

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন			
১.০ বার্ড অনুমতি, প্রশিক্ষণার্থী ও প্রকল্পের সুফলভোগীদের সাথে মতামতের বিতরণ/সম্মেলন/সংস্থার ভিত্তিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিত্তিও কনফারেন্স	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৪	১	১	১	১	৪	১২	১০	১৪
১.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্তার প্রদর্শন	প্রদর্শিত পোস্তার	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২০	৫	৫	৫	৫	২০	১০	১০	
১.৫ একাডেমির বার্ষিক পরিকল্পনা সম্মেলন বাস্তবায়ন	সম্মেলন বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী	২৭-২৮ জুলাই ১৯	২৭-২৮ জুলাই ১৯				২	২	২	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয়েছে।
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদানো প্রদান.....৫													
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ১৯					১৮ মে ২০			
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	১৮ মে ২০	৩১ জুলাই ১৯				২	২	২	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয়েছে।
২১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
২১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অর্থভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩	০.৭৫	০.৭৫	বার্ডের রাজস্ব বরাদ্দ হতে এই বায় নিবাহ করা
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
২২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা- NIS	১০ জুলাই ১৯	১০ জুলাই ১৯				২	২	২	
২২.২ পরিচালিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা- NIS	৩ অক্টোবর ১৯ ৩ জানুয়ারি ২০ ৫ এপ্রিল ২০ ৩ জুলাই ২০	৩ অক্টোবর ১৯ ৩ জানুয়ারি ২০ ৫ এপ্রিল ২০ ৩ জুলাই ২০				৫ এপ্রিল ২০	৩ জুলাই ২০	২	
২২.৩ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ফর্মেশাল অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ										বার্ড-এর আঞ্চলিক অফিস নাই

স্বাক্ষরিত
২১/০৭/২০২০

ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড), কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
দপ্তর/সংস্থার আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোম্পানি পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোম্পানি পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কোম্পানি পয়েন্ট কর্মকর্তা-NIS	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মুদ্রা পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	১০												
৩.১ বোর্ড এর গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	পরিচালক (গবেষণা)	২৫ মে ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ মে ২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাক্ষর হালনাগাদকরণ.....	৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২২ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২ জুলাই ১৯	-	২৫ জানুয়ারী ২০	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার স্বাক্ষর হালনাগাদকরণ	সেবার স্বাক্ষর হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯ ২২ ডিসেম্বর ১৯ ২০ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	০৫ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ আগস্ট ১৯	-	-	-			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম অর্ডিন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০						
					২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০									
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০							
					২২ ডিসেম্বর ১৯	২০ মার্চ ২০	২২ জুন ২০									
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....					৬											

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন, ইনোভেশন	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর ১৯	-	-	-	-	-	-
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ১৯	-	-	-	-	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুস্বাদু প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগানেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগানেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	২০ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ আগস্ট ১৯	-	-	-	-	-	-

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুখ্য-পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক-পদ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			





কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমক, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (উন্নয়ন যোগাযোগ)	৩১ জুলাই ১৯	অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০%	১০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ১৯ ১৬ আগ ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১ জুলাই ১৯		১৬ আগ ২০	২৫ মে ২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির হোণি বিন্যাসকরণ	নথি হোণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০%	২০%	২০%	২০%		
৮.৫ হোণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		-	-	১০০%	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		-	০১	০১	-		
৯. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সভাপতি অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১		
৯.২ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য সচিব অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০%	২০%	২০%	২০%		




