কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

১২.২০.০০০০.০২৩.৩৬.০০৩.২২-১০৬১ তারিখ: ২০.০৭.২০২৬ ইং

বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের আদেশ (জি.ও.) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের আদেশ/পরিপত্র (জি.ও.) এবং পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় কতিপয় ব্যয় স্থগিত/ হ্রাসকরণের পরিপত্র পাওয়া গিয়েছে।

সদয় অবগতির জন্য সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

20.07.2026

(অজিত কুমার চক্রবর্তী)
সদস্য পরিচালক (মৎস্য) ও
পরিচালক (অর্থ) (অ.দা.)
বিএআরসি, ঢাকা।
ফোন: ০২-৪১০২৫২৫১

সংযুক্তি:

০১। ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট বরাদ্দের আদেশ/পরিপত্র (জি.ও.)- ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা এবং
০২। ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটে কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণের পরিপত্র- ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

কার্যার্থে বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন/শস্য/মৎস্য/ এনআরএম/প্রাণিসম্পদ/ এইআরএস), বিএআরসি, ঢাকা।
০২। পরিচালক (অর্থ/ সাপোর্ট সার্ভিস/ কম্পিউটার ও জিআইএস/ জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ/ টিটিএমইউ/ পুষ্টি/ এআইসি), বিএআরসি, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস), বিএআরসি, ঢাকা (বিএআরসি'র ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৪। উপ-পরিচালক (হিসাব/সংস্থাপন), বিএআরসি, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (হিসাব/সংগ্রহ/নিরীক্ষা/ সংস্থাপন/বাজেট), বিএআরসি, ঢাকা।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএআরসি, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ঢাকা।
০৮। সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস/নিরীক্ষা/ সংস্থাপন), বিএআরসি, ঢাকা।
০৯। যানবাহন পরিদর্শক, বিএআরসি, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

ফোন:+৮৮০-২-৪৮১১৭৯৩৫,+৮৮০-২-৯১১০৮৪২; ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৯১২৮০৬১,+৮৮০-২-৮১১০৯২৪
ই-মেইল: ec-barc@barc.gov.bd, info@barc.gov.bd; ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২২.৩৬.১৪৮.২২-৩০০

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ১৯ জুলাই ২০২৬

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

বিষয় : ২০২৬-২৭ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি) এর অনুকূলে নিজস্ব আয়সহ বরাদ্দকৃত অর্থের বার্ষিক বিভাজন অনুমোদন এবং সে আলোকে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৬) কিস্তির অর্থ ছাড় আদেশ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এর পরিচালন কোড নং-১৩১০১৪৫০০ এর অনুকূলে সরকারি অনুদানের ৩৫৫৮.০০ লক্ষ (পঁয়ত্রিশ কোটি আটান্ন লক্ষ) টাকা এবং নিজস্ব আয়ের ১২.০০ লক্ষ টাকাসহ সর্বমোট ৩৫৫৮.০০+১২.০০ = ৩৫৭০.০০ লক্ষ (পঁয়ত্রিশ কোটি সত্তর লক্ষ) টাকার বার্ষিক বিভাজন অনুমোদন এবং সে আলোকে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৬) কিস্তিতে সরকারি ৮৭৮.৩৫ লক্ষ (আট কোটি আটাত্তর লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা নিম্নের বিভাজন অনুসারে বিধি মোতাবেক ব্যয়ের নিমিত্ত নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এর অনুকূলে ছাড় মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বিলের মাধ্যমে মঞ্জুরিকৃত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন এবং প্রদত্ত শর্তাবলি এবং প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান তিনি অনুসরণ করবেন :

(লক্ষ টাকায়)

২০২৬-২৭ অর্থবছর

রূপান্তরিত কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বার্ষিক বিভাজন	১ম ত্রৈমাসিক কিস্তিতে অর্থছাড়
৩৬৩১১০১		আবর্তক ব্যয়		
		বেতন বাবদ সহায়তা		
	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫৫০.০০	১৩৮.০০
	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) নিজস্ব আয়সহ	৩০০.০০	৭৫.০০
	৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	১১০.০০	২৮.০০
		উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা	৯৬০.০০	২৪১.০০
		(-) বাদ নিজস্ব আয়	১২.০০	৩.০০
		উপমোট বেতন বাবদ সহায়তা	৯৪৮.০০	২৩৮.০০
৩৬৩১১০২	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৫.০০	১.০০
	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৪.০০	১.০০
	৩১১১৩০৬	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	১৫.০০	৪.০০
	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৯০.০০	৯৮.০০
	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৪০.০০	১০.০০
	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৯.০০	৩.০০
	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৫.০০	৪.০০
	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩.০০	১.০০
	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	১.০০	০.২৫
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১২০.০০	১০.০০
	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩৫.০০	৯.০০
	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২০.০০	১০.০০
	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২.০০	০.৫০
	৩১১১৩৩৩	গৃহ সহায়তা ভাতা	০.৪৫	০.১৫
	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১২.০০	০.০০
		উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৬৭১.৪৫	১৫১.৯০
৩৬৩১১০৩		পণ্য ও সেবার ব্যবহার		
	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭.০০	২.০০
	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১৬.০০	৪.০০
	৩২১১১১০	আইন খরচ	৫.০০	২.০০
	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স	১১০.০০	৬০.০০
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১১৭.০০	৩০.০০

২০২৬-২৭ অর্থবছর (লক্ষ টাকায়)

রূপান্তরিত কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বার্ষিক বিভাজন	১ম ত্রৈমাসিক কিস্তিতে অর্থছাড়
	৩২১১১১৫	পানি	৪৫.০০	১৫.০০
	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	২০.০০	৫.০০
	৩২১১১১৯	ডাক	০.৫০	০.২০
	৩২১১১২০	টেলিফোন	৪.০০	১.০০
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১০.০০	২.৫০
	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	২৫.০০	৫.০০
	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫৬.০০	৫০.০০
	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৫০.০০	১৪.০০
	৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	৫.০০	০.০০
	৩২২১১০৭	অনুলিপি	৫.০০	২.০০
	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৮০.০০	৬০.০০
	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৭৫.০০	২০.০০
	৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	১৫.০০	৬.০০
	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার চুক্তিতে)	২৫.০০	৬.০০
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০.০০	৩.০০
	৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাধাই	১৫.০০	৫.০০
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২৫.০০	৫.০০
	৩২৫৬১০৬	পোশাক	১০.০০	৫.০০
	৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৩০.০০	১৫.০০
	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৫.০৫	১.০০
	৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	৬.০০	২.০০
	৩২৫৮১০১	মোটরযান	১৮.০০	৬.০০
	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫.০০	১.০০
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১০.০০	৪.০০
	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	১২.০০	৬.০০
	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	৩০.০০	৭.০০
	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩০.০০	৭.০০
		উপমোট পণ্য ও সেবার ব্যবহার	৯৭৬.৫৫	৩৫১.৭০
৩৬৩১১০৮		গবেষণা অনুদান		
	৩২৫৭১০৩	গবেষনা	২০.০০	৫.০০
	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০.০০	০.০০
		উপমোট গবেষণা অনুদান	২০.০০	৫.০০
৩৬৩১১১১		আনুতোষিক স্কিম বাবদ সহায়তা		
	৩৭৩১১১৫	সিপিএফ স্কিমের আনুতোষিক	৬৩০.০০	৮৮.০০
	৩৭৩১১১৬	কন্ট্রিবিউশন টু সিপিএফ স্কিম	১৪০.০০	৩৫.০০
		উপমোট আনুতোষিক স্কিম বাবদ সহায়তা	৭৭০.০০	১২৩.০০
৩৬৩১১৯৯		অন্যান্য অনুদান		
	৩৮২১১০৩	পৌর কর	১৫.০০	৩.৭৫
		উপমোট অন্যান্য অনুদান	১৫.০০	৩.৭৫
৩৬৩২১০২		যন্ত্রপাতি অনুদান		
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২০.০০	৫.০০
		উপমোট যন্ত্রপাতি অনুদান	২০.০০	৫.০০
**৩৬৩২১০৩		যানবাহন বাবদ অনুদান		
	৪১১২১০১	মোটরযান	৫৬.০০	০.০০
		উপমোট যানবাহন বাবদ অনুদান	৫৬.০০	০.০০
৩৬৩২১০৫		তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		
	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	২৫.০০	০.০০
		উপমোট তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	২৫.০০	০.০০
৩৬৩২১০৬		অন্যান্য মূলধন অনুদান		
	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১১.০০	০.০০

াওয়ায় প্রতি
বিদ্যুতের
আনুপা
ংপা

২০২৬-২৭ অর্থবছর				(লক্ষ টাকায়)
রূপান্তরিত কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বার্ষিক বিভাজন	১ম ত্রৈমাসিক কিস্তিতে অর্থছাড়
		উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	১১.০০	০.০০
		উপমোট মূলধন অনুদান	১১২.০০	৫.০০
**৩৯১১১১১		সাধারণ থোক বরাদ্দ		
	৩৯১১১১১	সাধারণ থোক বরাদ্দ	৪৫.০০	০.০০
		উপমোট সাধারণ থোক বরাদ্দ	৪৫.০০	০.০০
		সর্বমোট সরকারী অনুদান	৩৫৫৮.০০	৮৭৮.৩৫
		নিজস্ব আয়	১২.০০	-
		নিজস্ব আয়সহ সর্বমোট	৩৫৭০.০০	-

শর্তাবলি:

(ক) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA-2006 এবং PPR-2025 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে;
(খ) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(গ) ছাড়কৃত অর্থ অনুমোদিত খাত ব্যতিত অন্য কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(ঘ) ছাড়কৃত অর্থ হতে কোন সমিতিকে বা বেসরকারি কর্মকান্ডে চাঁদা/অনুদান প্রদান করা যাবে না;
(ঙ) পরবর্তী প্রস্তাবের সাথে ব্যয়ে অনুমতি প্রদানকৃত অর্থের প্রকৃত ব্যয়ের বিস্তারিত হিসাব বিবরণী দাখিল করতে হবে;
(চ) সকল খাতের ব্যয় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বছরের প্রারম্ভেই শুরু করতে হবে এবং বছরের শেষে এসে কিস্তিতে প্রাপ্য বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না; এবং
(ছ) পণ্য ও সেবা খাতের অর্ন্তভুক্ত ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করতে হবে এবং পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট ব্যয়ের জন্য টিও এন্ড ই-তে অনুমোদিত গাড়ী ব্যতিরেকে অন্য কোন গাড়ীতে ব্যয় করা যাবে না; এবং
(জ) অর্থ বিভাগের ০৮/০৭/২০২৬ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২-০৮ নং স্মারক মূলে জারিকৃত পরিপত্র যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে।

২। অর্থ বিভাগের ১৬/০৮/২০১৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১২২.০০৩.১৫-৩৫১ সংখ্যক সরকারি আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,
১৯|০৭|২০২৬
মাহমুদা
উপসচিব
ফোন : ৫৫১০১০৮১
ই-মেইল: moabudget26@gmail.com

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ১৯ জুলাই ২০২৬

স্মারক নং ১২.০০.০০০০.০২২.৩৬.১৪৮.২২-৩০০/১(৫)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-২৩)।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৩. অতিরিক্ত সচিব, গবেষণা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

মাহমুদা
উপসচিব

F Admin-4, Ahad all file Bita Dob AB Organization & Department BARC 2021-21 Q.1 doc

অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, শাখা-১
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০২২-০৮

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩৩ / ০৮ জুলাই ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়ঃ **২০২৬-২৭ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ।**

সীমিত সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, মূল্যস্ফীতি সহনীয় পর্যায়ে নিয়ে আসা এবং সামষ্টিক অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখার লক্ষ্যে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, রাষ্ট্রায়ত্ত, সংবিধিবদ্ধ, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানী ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটে কতিপয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে সরকার নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

(ক) চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে **পরিচালন বাজেটের আওতায়** নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোডসমূহে প্রদর্শিত বরাদ্দ নিম্নোক্তভাবে ব্যয় করা যাবে:

(১) সকল ধরনের থোক বরাদ্দ (কোড নং ৩৯১১১১১ ও ৪৯১১১১১) হতে ব্যয় বন্ধ থাকবে;

(২) সকল ধরনের যানবাহন ক্রয় ('৪১১২১০১-মোটরযান', '৪১১২১০২-জলযান', '৪১১২১০৩-আকাশযান') খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় বন্ধ থাকবে। শুধুমাত্র ১০ বছরের অধিক পুরোনো টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহন প্রতিস্থাপন এবং নবগঠিত সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহন অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ক্রয় করা যাবে। তবে, এক্ষেত্রে অ্যাম্বুলেন্স এবং নিরাপত্তা কার্যে ব্যবহারের জন্য মোটরযান ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনকৃত বা নতুন ক্রয়কৃত মোটরযান (জীপ/কার) অবশ্যই Full Electric Vehicle (FEV) হতে হবে;

(৩) নতুন আবাসিক (৪১১১১০১)/অনাবাসিক (৪১১১২০১)/অন্যান্য ভবন স্থাপনা (৪১১১৩১৭) নির্মাণ বন্ধ থাকবে। তবে চলমান নির্মাণ কাজ ন্যূনতম ৭০ শতাংশ সম্পন্ন হয়ে থাকলে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে ব্যয় নির্বাহ করা যাবে;

(৪) '৪১৪১১০১-ভূমি অধিগ্রহণ' খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় বন্ধ থাকবে;

(৫) সরকারি কর্মচারীদের গাড়ী ক্রয়ে সুদমুক্ত বিশেষ অগ্রিম (৭২১৫১০৩-সুদমুক্ত ঋণ) প্রদান বন্ধ থাকবে।

(খ) চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে **উন্নয়ন বাজেটের আওতায়** নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোডসমূহে প্রদর্শিত বরাদ্দ নিম্নোক্তভাবে ব্যয় করা যাবে:

(১) সকল ধরনের যানবাহন ক্রয় ('৪১১২১০১-মোটরযান', '৪১১২১০২-জলযান', '৪১১২১০৩-আকাশযান') বন্ধ থাকবে। তবে এ পরিপত্র জারির পূর্বে অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে এ শর্ত শিথিলযোগ্য;

(২) '৪১৪১১০১-ভূমি অধিগ্রহণ'-এর ক্ষেত্রে অধিগ্রহণ কার্যক্রমের সকল আনুষ্ঠানিকতা প্রতিপালনপূর্বক অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে ব্যয় করা যাবে;

(৩) পরিকল্পনা কমিশনের অনুকূলে 'বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা' খাতে জিওবি বাবদ সংরক্ষিত বরাদ্দ অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে ব্যয় করা যাবে।

(গ) **পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায়** বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয় বিবেচনা করতে হবে:

(১) বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা/বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান/দেশ কর্তৃক প্রদত্ত স্কলারশীপ/ফেলোশীপ-এর আওতায় মাস্টার্স ও পিএইচডি কোর্সে অধ্যয়নের নিমিত্ত বিদেশ ভ্রমণ করা যাবে;

(২) সরকারি অর্থায়নে সকল ধরনের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ বন্ধ থাকবে;

(৩) বিদেশী সরকার/প্রতিষ্ঠান/উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়নে আয়োজিত বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করা যাবে;

(৪) প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত মৌলিক ও আবশ্যিক প্রশিক্ষণের বৈদেশিক অংশ উপযুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠানে আয়োজন করা যাবে;

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

(৫) Pre-shipment Inspection (PSI)/Factory Acceptance Test (FAT)-এর ক্ষেত্রে কেবলমাত্র জটিল প্রকৃতির পণ্য এবং PSI ব্যবস্থা বাধ্যতামূলক রয়েছে এমন পণ্য এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ বা কারিগরিভাবে সার্টিফাইড কর্মকর্তার বিদেশ ভ্রমণ বিবেচনা করতে হবে। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত (certified) প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষা করার বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

এছাড়া, অন্যান্য প্রতিটি ব্যয়ের ক্ষেত্রে অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার (Value for Money) নিশ্চিত করতে হবে।

০৮.৭.২৬

(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
উপসচিব
☎ ৯৫১ ৪১৪৬
ই-মেইলঃ zakirh@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৪. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..., মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৬. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৭. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (সকল প্রধান হিসাবরক্ষণ ও অর্থ কর্মকর্তা-কে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)
৮. রেজিষ্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৯. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপিএফএমএস কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ
১০. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
১২. অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা