

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.barc.gov.bd

বিষয়: বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
বছর: ২০২০-২০২১ খ্রি,

বিএআরসি'র জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার ৮.১ কার্যক্রম অনুসারে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি এপ্রিল-জুন ২০২১ সময়ে বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিট/কেন্দ্র/শাখা সবেজমিনে পরিদর্শন ও প্রমাণকসহ প্রাপ্ত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | পরিবীক্ষণ অগ্রগতি |
|--------|--|---|---|-------------------------------|------------------------|--|---|
| ১. | সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ | ৪ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (http://barc.gov.bd/site/forms/709fa75b-bd44-44a4-91be-9d78150e5ed7/ApplicationForm-for-FertilizerStandardization-) | ৫ • বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও • মৃত্তিকা ইউনিট, বিএআরসি | ৬ বিনামূল্যে | ৯-১২ মাস | ৭ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা), ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯২, ইমেইল: baktear@gmail.com | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ২. | বিল্লিওগ্রাফিক সার্ভিস | আবেদনপত্র | কৃষি তথ্য কেন্দ্র/গ্রন্থাগার | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | বিল্লিওগ্রাফিক অফিসার (এআইসি), ফোন: +৮৮-০২- ৪৮১১৭৯২৯, ই-মেইল: wasibarcaic@gmail.com | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ৩. | কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান | আবেদন অথবা সরাসরি সাক্ষাৎ | টিউএমইউ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ | বিনামূল্যে | ১ কার্যদিবস | পরিচালক (টিউএমইউ) ফোন: ৪৮১১৭৯০১ ই-মেইল: dir-ttmu@barc.gov.bd অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা | সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ হতে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |



1 



২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্র নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল) | পরিবীক্ষণ অগ্রগতি |
|--------|---|---|---|-------------------------------|------------------------|--|---|
| ১. | মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান | মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র | - | বিনামূল্যে | ৩-৭ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১) | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ২. | সংসদীয় কমিটির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন | চাহিদাপত্র | - | বিনামূল্যে | ১-৪ কার্যদিবস | পরিচালক (এআইসি) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯১২, ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ৩. | পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান | আবেদনপত্র প্রত্রেস রিপোর্ট ফরম (http://barc.gov.bd/sites/forms/d0691a31-3062-41bc-bb8c-01d3cdcad3be/Half-yearlyprogress-report-form-for-PhD) রিসার্চ গ্যান্ট ফরম (http://barc.gov.bd/sites/forms/c9aee90d-b7bf-4cc3-839a-0900111764f8/Research-grantform-for-PhD) | বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট | বিনামূল্যে | ৫ কার্যদিবস | পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৪ ইমেইল: dir-training@barc.gov.bd | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ৪. | পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন, যানবাহনের জ্বালানী ইত্যাদির বিল পরিশোধ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল | - | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৪৮১১৭৯৩১ ই-মেইল: tosaddeque@yahoo.com | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |









২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | পরিবীক্ষণ অগ্রগতি |
|----|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|
| ১ | সিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী | আবেদনের মাধ্যমে | অর্থ ইউনিট | বিনামূল্যে | ৫ কার্যদিবস | পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir-fin@barc.gov.bd | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ২ | কল্যাণ তহবিল | আবেদনপত্র | অর্থ ইউনিট | বিনামূল্যে | প্রতিমাসে (অর্থের সংস্থান) | পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir-fin@barc.gov.bd | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ৩ | গোষ্ঠী বীমা | দাবিপত্র | অর্থ ইউনিট | বিনামূল্যে | ১ মাস | পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir-fin@barc.gov.bd | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ৪ | গ্রাচুইটি | আবেদনপত্র | | বিনামূল্যে | ১৫ কার্যদিবস | উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১১৯৩২ ইমেইল: m.hassan@barc.gov.bd | নির্ধারিত কার্যদিবসের বেশী সময় লেগেছে। |
| ৫ | পিআরএল মঞ্জুর | আবেদনপত্র | | বিনামূল্যে | ৫ কার্যদিবস | -ঐ- | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ৬ | ছুটি নগদায়ন | আবেদনপত্র | | বিনামূল্যে | ৫ কার্যদিবস | -ঐ- | সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি। |
| ৭ | অর্জিত ছুটি/ মেডিক্যাল ছুটি/ প্রসূতি ছুটি | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র • চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র | • | বিনামূল্যে | ৩ কার্যদিবস | -ঐ- | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ৮ | প্রাচুদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড, অলংকরণ, মুদ্রণ ও বিতরণ সার্ভিস | চাহিদাপত্র | - | বিনামূল্যে | ৩ কার্যদিবস | পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৪৮১১১৯১২, ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ৯ | ফটোকপি /ফটোগ্রাফিক সার্ভিস | চাহিদাপত্র | - | বিনামূল্যে | ১ কার্যদিবস | পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৪৮১১১৯১২, ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |











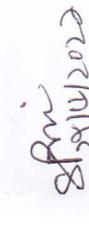
| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | পরিবীক্ষণ অগ্রগতি |
|---------|--|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|---|
| ১০ | নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সার্ভিস | চাহিদাপত্র/নোটশীট | - | বিনামূল্যে | পিপিআর-এ বণিত সময় অনুযায়ী | নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩১, ই-মেইলঃ tosaddeque@yahoo.com | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১১ | দাপ্তরিক/ আবাদিক টেলিফোন সংযোগ | চাহিদাপত্র/নোটশীট | - | বিনামূল্যে | ৭ কার্যদিবস | -এ- | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১২ | পণ্য ক্রয় ও মুদ্রণ সার্ভিস | চাহিদাপত্র/নোটশীট | - | বিনামূল্যে | পিপিআর-অনুযায়ী | সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট), ফোন: ৪৮১১৭৯০০, | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১৩ | স্টেশনারী পণ্য সরবরাহ | চাহিদাপত্র | - | বিনামূল্যে | ১ কার্যদিবস | সহকারী পরিচালক (স্টোর) | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১৪ | কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান | চাহিদাপত্র/নোটশীট | - | বিনামূল্যে | ৩-১০ কার্যদিবস | পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস), ফোনঃ ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫২২৭৫, ই- মেইল: dir- computer@barc.gov.bd | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১৫ | কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান | চাহিদাপত্র/নোটশীট | - | বিনামূল্যে | ৩ কার্যদিবস | -এ- | নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে। |

২. মন্তব্য: সেবাগ্রহীতার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী এপ্রিল-জুন ২০২১ সময়ে প্রায় ১০০% (শতভাগ) সেবা প্রদান করা হয়েছে।

৩. সুপারিশ: সার্বিক পর্যালোচনান্তে বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ নিম্নরূপ:

| ক্র.নং | সুপারিশ | বাস্তবায়নকারী |
|--------|--|---|
| ১. | নাগরিক সেবা: সার প্রমিতকরণ কমিটির সভা এবং সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণ | সদস্য পরিচালক (এনআরএম), প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ |
| ২. | অভ্যন্তরীণ সেবা: সেবা গ্রহীতার গ্রাচুইটি নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; | উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) |


(মো: আল মোবাহের হোসেন)
প্রিন্সিপাল ট্রেনিং অফিসার, বিএআরসি ও
সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(ডে. সুরাইয়া পারভীন)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পিএন্ডই), বিএআরসি ও
সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(মো: মুস্তাফিজুর রহমান)
প্রধান কারিগরী কর্মকর্তা (পিএন্ডই), বিএআরসি ও
সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি


(হাসান মো: হামিদুর রহমান)
পরিচালক (কম্পিউটার এন্ড জিআইএস), বিএআরসি ও
আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি