

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ (বাজেট) অধিশাখা

নং- ১২.০০.০০০০.০২২.৩৬.০৭৩.১৯. ২৮৬

তারিখ : ২৮/০৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০৭/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ২০২১- ২২ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বার্ক) এর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বার্ষিক বিভাজন আদেশ।

মহোদয়,

আদিষ্ট হয়ে ২০২১- ২২ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল -(বার্ক) এর অনুকূলে পরিচালন কোড নং- ১৩১০১৪৫০০ এর অনুকূলে ৩৬৩১১০১ - বেতন বাবদ সহায়তা কোডে ৭৬১.০০ (সাত কোটি একষট্টি লক্ষ) টাকা, ৩৬৩১১০২- ভাতাদি বাবদ সহায়তা কোডে ৬২২.৪৫ লক্ষ (ছয় কোটি বাইশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকা, ৩৬৩১১০৩ - পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা কোডে ৭১৯.৫৫ লক্ষ (সাত কোটি উনিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা, ৩৬৩১১০৪- পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা কোডে ৭৩০.০০ লক্ষ (সাত কোটি ত্রিশ লক্ষ) টাকা, ৩৬৩১১৯৯ - অন্যান্য অনুদান কোডে ১৩.০০ লক্ষ (তের লক্ষ) টাকা, ৩৬৩২১০২- যন্ত্রপাতি অনুদান কোডে ৪০.০০ লক্ষ (চল্লিশ লক্ষ) টাকা, ৩৬৩২১০৩- যানবাহন অনুদান কোডে ১৩০.০০ লক্ষ (এক কোটি ত্রিশ লক্ষ) টাকা, ৩৬৩২১০৫- তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান কোডে ২৫.০০ লক্ষ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা এবং ৩৬৩২১০৬ - অন্যান্য মূলধন অনুদান কোডে ৯.০০ (নয় লক্ষ) টাকাসহ সর্বমোট সরকারি অনুদানের (৭৬১.০০ + ৬২২.৪৫ + ৭১৯.৫৫ + ৭৩০.০০ + ১৩.০০ + ৪০.০০ + ১৩০.০০ + ২৫.০০ + ৯.০০) = ৩০৫০.০০ লক্ষ (ত্রিশ কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা এবং নিজস্ব আয়ের ১০.০০ লক্ষ (দশ লক্ষ) টাকাসহ সর্বমোট (৩০৫০.০০ + ১০.০০) = ৩০৬০.০০ লক্ষ (ত্রিশ কোটি ষাট লক্ষ) টাকার নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীর আলোকে নিম্নরূপ বার্ষিক বিভাজন আদেশ জারি করছি।

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

কোড	রূপান্তরিত অর্থনৈতিক কোড/গ্রুপ	আইটেম	২০২১- ২২ অর্থ বছরের বার্ষিক বিভাজন
১	২	৩	৪
		আবর্তক ব্যয়	
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান	
৩১১১১০১	৩৬৩১১০১	মূল বেতন (অফিসারদের বেতন)	৪৩২.০০
		উপমোট মূল বেতন (অফিসারদের বেতন)	৪৩২.০০
৩১১১২০১		মূল বেতন (কর্মচারীদের বেতন)	৩৩৯.০০
		বাদ নিজস্ব আয় :	১০.০০
		নিজস্ব আয় বাদে কর্মচারীদের মূল বেতন :	৩২৯.০০
		উপ-মোট কর্মচারীদের প্রতিদান বেতন বাবদ সহায়তা)	৭৬১.০০
৩১১১৩০১	৩৬৩১১০২	দায়িত্ব ভাতা	৭.০০
৩১১১৩০২		যাতায়াত ভাতা	৪.০০
৩১১১৩০৬		শিক্ষা সহায়ক ভাতা	১১.০০
৩১১১৩১০		বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৬০.০০
৩১১১৩১১		চিকিৎসা ভাতা	৩০.০০
৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৪.০০
৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৯.০০
৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা	৩.০০
৩১১১৩১৬		ধোলাই ভাতা	২.০০
৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা	১১০.০০
৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা	৩৮.০০
৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৩.০০
৩১১১৩৩৩		গৃহ সহায়তা ভাতা	০.৪৫
৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৩.০০
৩১১১৩৩৬		নিয়মক ভাতা	৮.০০
		উপমোট কর্মচারীদের প্রতিদান (ভাতাদি বাবদ সহায়তা) :	৬২২.৪৫

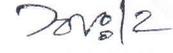
কোড	রূপান্তরিত অর্থনৈতিক কোড/গ্রুপ	আইটেম	২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক বিভাজন
১	২	৩	৪
৩২	৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবার ব্যবহার	
৩২১১১০১		পুরস্কার	২.০০
৩২১১১০৪		আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান	৭.০০
৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয়	৮.০০
৩২১১১১১		সেমিনার /কনফারেন্স	৬২.০০
৩২১১১১৩		বিদ্যুৎ	৯০.০০
৩২১১১১৫		পানি	৬.০০
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	১.০০
৩২১১১১৯		ডাক	৮.০০
৩২১১১২০		টেলিফোন	১০.০০
৩২১১১২৫		প্রচার ও বিজ্ঞাপন	২০.০০
৩২১১১২৮		প্রকাশনা	৬২.০০
৩২১১১৩১		আউটসোর্সিং	১.৫০
৩২২১১০৭		অনুলিপি	৩০.৫৫
৩২২১১০৯		ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১০.০০
৩২২১১১২		পরীক্ষা ফি	১১০.০০
৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	৬০.০০
৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫.০০
৩২৪৪১০১		ড্রম ব্যয়	৬.০০
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	১০.০০
৩২৫৫১০২		মুদ্রন ও বাধাই	১৬.০০
৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারী	৫.০০
৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	১১.০০
৩২৫৬১০৬		পোশাক	৩.০০
৩২৫৭১০৬		শুদ্ধাচার	২২.০০
৩২৫৭২০৬		সম্মানী/পারিতোষিক	১০.০০
৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২.০০
৩২৫৭৩০৪		বাগান পরিচর্যা	১৭.০০
৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩.০০
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	৪.৫০
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	৫.০০
৩২৫৮১০৪		অফিস সরঞ্জামাদি	২২.০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২০.০০	
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৭১৯.৫৫	
		উপমোট পণ্য ও সেবার ব্যবহার :	
৩৭		পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা /সামাজিক সুবিধাদি :	
৩৪২১৫০৬	৩৬৩১১০৪	কন্ট্রিবিউটরি ভবিষ্য তহবিল	১০৫.০০
৩৭৩১১০১		আনুতোষিক	৬২৫.০০
৩৭৩১১০৩		অবসর ভাতা	০.০০
		উপমোট পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	৭৩০.০০
৩৮	৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান	
৩৮২১১০৩		পৌর কর	১৩.০০
৪১		অআর্থিক সম্পদ/মূলধন ব্যয়	
৪১১২৩১০	৩৬৩২১০২	অফিস সরঞ্জামাদি	৪০.০০
৪১১২১০১	৩৬৩২১০৩	মোটরযান	১৩০.০০
৪১১২২০২	৩৬৩২১০৫	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	২৫.০০
৪১১২৩১৪	৩৬৩২১০৬	আসবাবপত্র	৯.০০
		উপমোট মূলধন অনুদান :	২০৪.০০
		সর্বমোট নীট আর্বর্তক ব্যয় (সরকারি অংশ):	৩০৫০.০০
		আর্বর্তক ব্যয় (নিজস্ব আয়সহ) :	৩০৬০.০০

২। শর্তাবলী :

১. বিভাজনকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর- ২০০৮ সংশোধনীসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি- বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে;
২. বিভাজনকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
৩. বিভাজনকৃত অর্থ অনুমোদিত খাত ব্যতিত অন্য কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না;
৪. বিভাজনকৃত অর্থের অব্যয়িত অংশ ৩০শে জুন/২০২২ তারিখের মধ্যে অবশ্যই সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে;
৫. বিভাজনকৃত অর্থ হতে কোন সমিতিতে বা বেসরকারি কর্মকান্ডে টাকা/অনুদান প্রদান করা যাবে না;
৬. পরবর্তী প্রস্তাবের সাথে ব্যয়ে অনুমতি প্রদানকৃত অর্থের প্রকৃত ব্যয়ের বিস্তারিত হিসাব বিবরণী দাখিল করতে হবে;
৭. সকল খাতের ব্যয় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বছরের প্রারম্ভেই শুরু করতে হবে এবং বছরের শেষে এসে কিস্তিতে প্রাপ্য বরাদ্দকৃত অর্থের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না; এবং
৮. পণ্য ও সেবা খাতের অর্ন্তভুক্ত ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করতে হবে এবং পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট ব্যয়ের জন্য টিও এন্ড ই-তে অনুমোদিত গাড়ী ব্যতিরেকে অন্য গাড়ীতে ব্যয় করা যাবে না।

৩। অর্থ বিভাগের ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১২২.০০৩.১৫- ৩৫১ সংখ্যক সরকারি আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,



জাহিরুল ইসলাম

উপসচিব

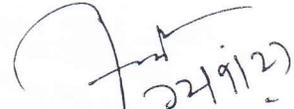
ফোন : ৯৫৪৫০৮১

নথি নং- ১২.০০.০০০০.০২২.৩৬.০৭৩.১৯. ২৮৬/১(৫)

তারিখ : ২৮/০৩/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১২/০৭/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :

১. সিনিয়র সচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দু: আ: উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা- ২০)।
২. অতিরিক্ত সচিব, গবেষণা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৩. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বার্ক), নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।



জাহিরুল ইসলাম

উপসচিব