



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট
www.barc.gov.bd
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।

৬ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.৪১

বিষয়: বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর [২.১] কার্যক্রম অনুসারে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কাউন্সিলের বিভাগ/ইউনিট/শাখার সমন্বয়ে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুসারে ২.১ কার্যক্রমের আওতায় কাউন্সিলের বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) সভা সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি এর সভাপতিত্বে গত ০৯ জুন ২০২৪ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় বিএআরসি'র প্রশিক্ষণ ভবনের অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হয়।

উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২০-০৬-২০২৪

ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান
+৮৮০২-৪১০২৫২৫২

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

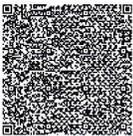
যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.৪১/১ (৫)

৬ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য পরিচালক ও পরিচালক, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।;
- ২। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল;
- ৪। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এবং
- ৫। সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার, লাইব্রেরী এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল।



২০-০৬-২০২৪

ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কাউন্সিলের বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.barc.gov.bd

বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রম [২.১] এর আওতায় “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ/ইউনিট/শাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন” সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ, সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি।
তারিখ ও সময় : ০৯ জুন ২০২৪; সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান : প্রশিক্ষণ ভবন অডিটোরিয়াম, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

১। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর জনাব মো: আল মোবাহ্ছের হোসেন, প্রধান ট্রেনিং অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম [২.১] মোতাবেক বিএআরসি'র আওতাধীন সকল বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। সভাপতি বলেন, বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে কাউন্সিলের সকল বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভাটি সেবাগ্রহীতাদের নির্ধারিত সময়ে ও সহজে মানসম্পন্ন সেবা পেতে অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। তিনি এ বিষয়ে কাউন্সিলের সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

৩। এ প্রসঙ্গে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে গত ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ কাউন্সিলের আওতাধীন বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সভার কার্যবিবরণী সকল বিভাগ ও ইউনিটকে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ৩য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাউন্সিলের সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়নের অগ্রগতি তুলে ধরেন:

ক্রম	আলোচ্যসূচি/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ:	
৪ক	সিটিজেন চার্টারে নাগরিক, দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে;	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সিটিজেন চার্টারের প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
৪খ	সিটিজেন চার্টারে দাপ্তরিক সেবা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) প্রস্তুত এবং সমঝোতা স্মারকের ওপর মতামত প্রদান সেবার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে ড. এ বি এম খালদুন এর পরিবর্তে ড. মোঃ ইকবাল হোসেন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ এর তথ্য হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সিটিজেন চার্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পরিবর্তন করা হয়েছে।
৪গ	৩য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন * ৩য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার আপডেটপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে; * কৃষি মন্ত্রণালয়ে সিটিজেন চার্টার আপডেট তথ্যসহ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ট্রীনশট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	--৩য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার আপডেটপূর্বক যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। --সিটিজেন চার্টার আপডেট তথ্যসহ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ট্রীনশট কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।





কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;	--কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
---	--

৫। তিনি এ বিষয়ে আরও বলেন, কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২৯/০৪/২০২৪ তারিখ আয়োজিত দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীর আলোকে বিএআরসি'র স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সার্বজনীন অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬। সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারীদের ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনার সূচক অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে সভা বিষয়ে আলোচনা ও মতামতের আহ্বান জানান। সভায় বিএআরসি এর প্রদত্ত সেবা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৬.১. কাউন্সিলের নাগরিক, দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এর তথ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.২. ৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল-জুন ২০২৪) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদকরণ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ক্রীণশট কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৩. কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক সকল সূচক বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

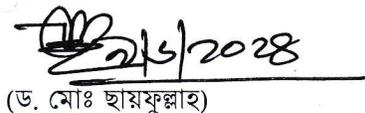
৬.৪. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাউন্সিলের সকল বিভাগ/ইউনিট/শাখাকে নির্ধারিত কার্যদিবসে সেবা গ্রহীতাদের মানসম্পন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

০৭। সিদ্ধান্ত: সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট/কেন্দ্র/শাখা
৭.১	সিটিজেন চার্টারে অভ্যন্তরীণ সেবা অন্তর্ভুক্ত দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত কৃষি সংক্রান্ত সংবাদ ও প্রবন্ধ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এবং কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ সেবার নাম পরিবর্তন করে নিউজপেপার ক্লিপিং ও রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট সেবা হিসেবে হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.২	সিটিজেন চার্টারে বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চা (Bangladesh GAP) এর সার্টিফিকেশন মার্কস/লোগো ০১টি নতুন নাগরিক সেবা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৩	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদকরণ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ক্রীণশট কৃষি মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৪	স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় সার্বজনীন অংশগ্রহণ ও আউটসাইড ভেন্যুতে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৫	কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৬	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাউন্সিলের সকল বিভাগ/ইউনিট/শাখাকে নির্ধারিত কার্যদিবসে সেবা গ্রহীতাদের মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করতে হবে;	সকল বিভাগ, ইউনিট ও শাখা বিএআরসি

০৮। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।




(ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ)

সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি।