বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট
www.barc.gov.bd
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.১৩৪

বিষয়: বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [২.১] অনুসারে ২য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কাউন্সিলের বিভাগ/ইউনিট/শাখার সমন্বয়ে আয়োজিত' সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [২.১] অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কাউন্সিলের বিভাগ,ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) সভা সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি এর সভাপতিত্বে গত ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় বিএআরসি'র প্রশিক্ষণ ভবনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৬-১২-২০২৩
ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান
+৮৮০২-৪১০২৫২৫২

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.১৩৪/১ (৪)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সদস্য পরিচালক ও পরিচালক, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা (আপনার আওতাধীন বিভাগ/ইউনিট/শাখায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।;
২। পরিচালক, কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।;
৩। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং
৪। একান্ত সচিব, নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল।

২৬-১২-২০২৩
ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কাউন্সিলের আওতাধীন বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.barc.gov.bd

বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রম [২.১] এর আওতায় ''সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ/ইউনিট/শাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন'' সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ, সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি।
তারিখ ও সময়	: ১৯ ডিসেম্বর ২০২৩; সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান	: সভাকক্ষ (৪র্থ তলা), প্রশিক্ষণ ভবন, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'

১। সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর জনাব মো: আল মোবাচ্ছের হোসেন, প্রধান ট্রেনিং অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেন চার্টার সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম [২.১] মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন বিভাগ/ইউনিট/শাখার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়েছে।

২। সভাপতি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে বিএআরসি'র আওতাধীন বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভাটি সেবাগ্রহীতাদের নির্ধারিত সময়ে মানসম্পন্ন সেবা পেতে অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। তিনি এ বিষয়ে কাউন্সিলের সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক অগ্রগতি উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

৩। এ প্রসঙ্গে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের অংশহিসেবে গত ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ কাউন্সিলের আওতাধীন বিভাগ, ইউনিট ও শাখার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সভার কার্যবিবরণী সকল বিভাগ ও ইউনিটকে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি বিষয়ে বলেন ১ম ত্রৈমাসিকে ক) সিটিজেন চার্টার আপডেট করে যথাসময়ে বিএআরসি'র ওয়েবসাইটের সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সে আপলোড; খ) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ক্রিনশট এর প্রতিবেদন; এবং গ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালযে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি এ বিষয়ে কৃষি মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক গত ২২/১০/২০২৩ তারিখ আয়োজিত দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক কর্মশালায় বিএআরসি'র প্রতিবেদন যথাযথভাবে পাওয়া গেছে মর্মে উল্লেখ করেন।

৫। এরপর তিনি সভায় বলেন ২য় ত্রৈমাসিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সভা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে। তিনি সভায় গত ২০ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ বিএআরসিতে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার পর্যালোচনা কর্মশালার কার্যবিবরণীর আলোকে বিভাগ/ইউনিট/শাখার সেবা হালনাগাদ/নতুন সেবার প্রস্তাব অন্তর্ভুক্ত করে খসড়া হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি উপস্থাপন করেন। তিনি এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয়কে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ (আপডেট) চুড়ান্তকরণ বিষয়ে আলোচনার অনুরোধ করেন।

৬। সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারীদের বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ সম্পর্কে আলোচনা ও মতামতের আহবান জানান। সভায় বিএআরসি এর প্রদত্ত সেবা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৬.১ কাউন্সিলের নাগরিক, দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এর তথ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.২ সভায় সিটিজেন চার্টারে কাউন্সিলের সেমিনার/কর্মশালার জন্য ভেন্যু বরাদ্দ ও বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চার (GAP) মানদন্ড সরবরাহ ০২টি নতুন নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্তি চুড়ান্তকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৩ সভায় সিটিজেন চার্টারে দাপ্তরিক সেবা হিসেবে (১) এনএআরএসভূক্ত প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞানীদের ৩য় গ্রেডে নিয়োগ/পদোন্নতি; (২) পারসোনাল ডাটা সিট (PDS) সংক্রান্ত কারিগরি সহযোগিতা; (৩) বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) প্রস্তুত এবং সমঝোতা স্মারকের ওপর মতামত প্রদান; এবং (৪) সরকারি/বেসরকারি/আন্তজার্তিক প্রতিষ্ঠান ও বিদেশে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও জিও প্রক্রিয়াকরণ সেবা নতুন ০৪টি সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্তি চুড়ান্তকরণ বিষেয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৪ সভায় অভ্যন্তরীণ সেবা হিসেবে (১) সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের জন্য ভেন্যু বরাদ্দ; (২) দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত কৃষি সংক্রান্ত সংবাদ ও প্রবন্ধ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এবং কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ; এবং (৩) নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত সেবা নতুন ০৩টি সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্তি চুড়ান্তকরণ বিষেয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৫. ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)-এ সিটিজেন চার্টার হালনাগাকরণ এবং হালনাদকরণ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ক্রীণশট কৃষি মন্ত্রণালয় প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৬ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক সূচক বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালযে যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৬.৬ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাউন্সিলের সকল বিভাগ/ইউনিট/শাখাকে নির্ধারিত কার্যদিবসে সেবা গ্রহীতাদের মানসম্পন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে আলোটনা করা হয়।

০৭। সিদ্ধান্ত: সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট/কেন্দ্র/শাখা
৭.১	সিটিজেন চার্টারে কাউন্সিলের নাগরিক, দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবা এর তথ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.২	সিটিজেন চার্টারে সেমিনার/কর্মশালার জন্য ভেন্যু বরাদ্দ ও বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চার (GAP) মানদন্ড সরবরাহ ০২টি নতুন নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্তি করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৩	সিটিজেন চার্টারে দাপ্তরিক সেবা হিসেবে (১) এনএআরএসভূক্ত প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞানীদের ৩য় গ্রেডে নিয়োগ/পদোন্নতি; (২) পারসোনাল ডাটা সিট (PDS) সংক্রান্ত কারিগরি সহযোগিতা; (৩) বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) প্রস্তুত এবং সমঝোতা স্মারকের ওপর মতামত প্রদান; এবং (৪) সরকারি/বেসরকারি/আন্তজার্তিক প্রতিষ্ঠান ও বিদেশে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও জিও প্রক্রিয়াকরণ সেবা নতুন ০৪টি সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্তি করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৪	সিটিজেন চার্টারে অভ্যন্তরীণ সেবা হিসেবে (১ সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের জন্য ভেন্যু বরাদ্দ; (২) দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত কৃষি সংক্রান্ত সংবাদ ও প্রবন্ধ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ এবং কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরণ; এবং (৩) নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত সেবা নতুন ০৩টি সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি

ক্রম.	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট/কেন্দ্র/শাখা
৭.৫	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)-এ সিটিজেন চার্টার হালনাগাকরণ এবং হালনাদকরণ পূর্ববর্তী ও পরবর্তী স্ক্রীণশট কৃষি মন্ত্রণালয় প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৬	কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক সূচক বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ কৃষি মন্ত্রণালযে যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়;	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএআরসি
৭.৭	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাউন্সিলের সকল বিভাগ/ইউনিট/শাখাকে নির্ধারিত কার্যদিবসে সেবা গ্রহীতাদের মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করতে হবে:	সকল বিভাগ, ইউনিট ও শাখা বিএআরসি

০৮। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ)
সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বিএআরসি।