

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ, কার্যকরী এবং টেকসই কৃষি গবেষণা সিস্টেম।

মিশন: কৃষির উন্নয়নকল্পে উন্নত জাত ও লাগসই প্রযুক্তি এবং তথ্য উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান, কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, বেসরকারি সংস্থা এবং অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সংগে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ <ul style="list-style-type: none">- ল্যাব এনালাইসিস রিপোর্টের মূলকপি- নন টক্সিক সার্টিফিকেশন- সার বিষয়ক লিটারেচার/প্রতিবেদন এবং উৎপাদন প্রক্রিয়া- জৈব সার উৎপাদন ফ্লো চার্ট- ড্রেড লাইসেন্সের কপি- এনআইডি কপি- মূল আবেদন ফরম পূরণ- আহবায়ক বরাবর কোম্পানি'র প্যাডে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: লিংক: http://barc.gov.bd/site/forms/709fa75b-bd44-44a4-91be-9d78150e5ed7/Application-Form-for-Fertilizer-Standardization-৩ মুক্তিকা ইউনিট	বিনামূল্যে	২৬১ কার্যদিবস	ড. ফরিদুল আলম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মুক্তিকা ইউনিট ফোন: (অফিস)+৮৮০২-৪১০২৫২৭৪ মোবাইল: +৮৮০-১৮১৯৩৩৮১৩১ ই-মেইল: farid443@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা	আবেদন পত্র/ সরাসরি সাক্ষাৎ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সুপারিশপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইব্রেরি এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা, কৃষি তথ্য কেন্দ্র	প্রতি পৃষ্ঠা ১ টাকা; নির্দিষ্ট রশিদের মাধ্যমে হিসাব শাখায় টাকা জমাকরণ	৩ কার্যদিবস	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান সরকার সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার (এআইসি) ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৭৭৩ মোবাইল: +৮৮০-১৭৩৭৮৯৯৩৬৬ ইমেইল: sazzadur.rahman@barc.gov.bd
৩.	কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	অনলাইনে আবেদন অথবা সরাসরি সাক্ষাৎ	প্রাপ্তিস্থান: টিটিএমইউ ইউনিট এবং বিভাগ: (শস্য, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ, এনআরএম, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন ও এইআরএস) ইউনিট: (পুষ্টি, কৃষি প্রকৌশল, বন, মৃত্তিকা, কম্পিউটার ও জিআইএস) এবং কৃষি তথ্য কেন্দ্র)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. সুরাইয়া পারভীন পরিচালক (টিটিএমইউ) (চলতি দায়িত্ব) ফোন +৮৮০২-৪১০২৫৬৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭৪৫৮৫৬৬১০ ই-মেইল: s.parvin@barc.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পরিশিষ্ট-১)
৪.	সেমিনার/ কর্মশালার জন্য ভেন্যু বরাদ্দ	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র (http://service.moa.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	নির্ধারিত ভাড়া	৭ কার্যদিবস	মির্জা তোছাদ্দেক হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৪ মোবাইল: +৮৮০-০১৯৪৩৮৩৪৯৯০ ই-মেইল: exn@barc.gov.bd
৫.	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চার (GAP) মানদণ্ড সরবরাহ	চাহিদাপত্র	নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর, বিএআরসি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুছ ছালাম সদস্য পরিচালক (শস্য) ও আহবায়ক, GAP ইউনিট. বিএআরসি ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৬ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৯৮৫০৪ ইমেইল: md.crops@barc.gov.bd
৬.	বাংলাদেশ উত্তম কৃষি চর্চার (Bangladesh GAP) এর সার্টিফিকেশন মার্কস/লোগো	সার্টিফিকেশন বডি'র আবেদন ও বৈধ চুক্তিনামা	নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর, বিএআরসি	স্কিমওয়ার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুছ ছালাম সদস্য পরিচালক (শস্য) ও আহবায়ক, GAP ইউনিট. বিএআরসি ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৬ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৯৮৫০৪ ইমেইল: md.crops@barc.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রকল্পে বিল, ভাউচারের বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বিল ভাউচারের কপি প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	অজিত কুমার চক্রবর্তী পরিচালক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৪১০২৫২৫১ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৫৩৩৪০ ইমেইল: dir.finance@barc.gov.bd
২.	গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রণীত প্রকল্প মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. কবির উদ্দিন আহমেদ সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬৪৮ মোবাইল: +৮৮০-১৭৭১৭৭৯৯৩ ইমেইল: kuahmed1970@gmail.com
৩.	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/মতামত/প্রতিবেদন প্রদান	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/ইউনিট	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)
৪.	‘কৃষি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি/মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সংসদীয় প্রশ্নোত্তর প্রেরণ’	চাহিদাপত্র	কৃষি মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: কৃষি তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	ড. সুস্মিতা দাস প্রিন্সিপাল ডকুমেন্টেশন অফিসার (এআইসি) ফোন : +৮৮০২-৪১০২৫২৫৯ মোবাইল: +৮৮০-১৭১১০২১৯৮ ইমেইল: s.das@barc.gov.bd
৫.	পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান	আবেদনপত্র, প্রগ্রেস রিপোর্ট ফরম ও রিসার্চ গ্র্যান্ট ফরম (http:service.moa.gov.bd)	প্রাপ্তিস্থান: লিন্ক:প্রগ্রেস রিপোর্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/d0691a31-3062-41bc-bb8c-01d3cdcad3be/Half-yearly-progress-report-form-for-PhD) লিন্ক: রিসার্চ গ্র্যান্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/c9aee90d-b7bf-4cc3-839a-0900111764f8/Research-grant-form-for-PhD) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো: মুস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮০-৪১০২৫২৭৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭১৭১৯৮৬ ইমেইল: dir.training@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বৈদেশিক পিএইচডি, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণের প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	চাহিদাপত্র/ নোট সিট/ ফরম	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) (সকল ফরম) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো: মুস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮০-৪১০২৫২৭৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭১৭১৯৮৬ ইমেইল: dir.training@barc.gov.bd
৭.	জাতীয় কৃষি প্রদর্শনী কেন্দ্র পরিদর্শন	চাহিদাপত্র/নির্ধারিত আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থান: লিন্ক: (http://barc.gov.bd/site/forms/653f456c-d534-446a-813f-a5a267e27046/Application-form-for-National-Agricultural-Display-Centre-NADC-visit)	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো. আল-আমিন প্রটোকল অফিসার ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৮১ মোবাইল: +৮৮০-১৫২০০৯০৬৭০ ই-মেইল: pro.barc@barc.gov.bd
৮.	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন বিল পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল পরিশোধের কপি প্রাপ্তিস্থান: নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মির্জা তোহাদেক হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৪ মোবাইল: +৮৮০-০১৯৪৩৮৩৪৯৯০ ই-মেইল: exn@barc.gov.bd
৯.	যানবাহনের জালানীর বিল পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল পরিশোধের কপি প্রাপ্তিস্থান: যানবাহন শাখা, সা বিএআরসি	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ তৌফিকুর রহমান সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ও যানবাহন পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন +৮৮০২-৫৮১৫৪৯১৫ মোবাইল: +৮৮০-১৭১১৯৩৭৭৫৪ ই-মেইল: tawfiq@barc.gov.bd
১০.	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র /আবেদনপত্রের কপি প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, বিএআরসি	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল+৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল h.rahman@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	জুম ভার্চুয়াল মিটিং সাপোর্ট	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র /আবেদনপত্রের কপি প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল:+৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল: h.rahman@barc.gov.bd
১২.	সভা/সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের জন্য ভেন্যু বরাদ্দ	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র (http://service.moa.gov.bd)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র /আবেদনপত্রের কপি প্রাপ্তিস্থান: জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো: মুস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮০-৪১০২৫২৭৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭১৭১৯৮৬ ইমেইল: dir.training@barc.gov.bd
১৩.	'এনএআরএসভূক্ত প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞানীদের ৩য় গ্রেডে নিয়োগ/পদোন্নতি' (প্রস্তাবিত)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব	বিজ্ঞানী/কর্মকর্তাদের তালিকা, বৈজ্ঞানিক প্রোফাইল, এসিআর, প্রত্যায়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৮ মোবাইল: +৮৮০-১৭১২৭২২৫০৪ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd
১৪.	পারসোনাল ডাটা সিট (PDS) সংক্রান্ত কারিগরি সহযোগিতা (প্রস্তাবিত)	ই-মেইল, আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র /আবেদনপত্রের কপি প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল:+৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল: h.rahman@barc.gov.bd
১৫.	বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) প্রস্তুত এবং সমঝোতা স্মারকের ওপর মতামত প্রদান	ই-মেইল, আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল/চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. মো: ইকবাল হোসেন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০২৫২৬৭ মোবাইল: ০১৭১৭৩৬৭৯৫২ ইমেইল: iqbal.hosen@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	সরকারি/বেসরকারি/আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ও বিদেশে 'প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান ও জিও প্রক্রিয়াকরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্রের কপি প্রাপ্তিস্থান: জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৪ কার্যদিবস	মো: মুস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮০-৪১০২৫২৭৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭১৭১৯৮৬ ইমেইল: dir.training@barc.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত মঞ্জুরী	আবেদনের মাধ্যমে	বাজেট শাখা, অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	কামরুল হাসান সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বাজেট) ফোন +৮৮০২-৪১০২৪৭৭২ মোবাইল: +৮৮০-১৩০৬৫৮৪৮০ ইমেইল: kamrul.hasan@barc.gov.bd
২.	প্রকল্পের বিল, ভাউচারের বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	১২ কার্যদিবস	অজিত কুমার চক্রবর্তী পরিচালক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৪১০২৫২৫১ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৫৩৩৪০ ইমেইল: dir.finance@barc.gov.bd
৩.	কল্যাণ তহবিল	আবেদনপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	২৫ কার্যদিবস	কাজী গোলাম আজম সহকারী পরিচালক (অডিট) (চলতি দায়িত্ব) মোবাইল: +৮৮০-১৭১৫৬২৭৪২৪ ই-মেইল: azam.barc@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল)
৪.	গোষ্ঠী বীমা	দাবিপত্র	বাজেট শাখা, অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	কামরুল হাসান সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বাজেট) ফোন: +৮৮০২-৪১০২৪৭৭২ মোবাইল: +৮৮০-১৩০৬৫৮৪৮৮০ ইমেইল: kamrul.hasan@barc.gov.bd
৫.	গ্রাচ্যুইটি	আবেদনপত্র	সংস্থাপন শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১১ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬৬৩ মোবাইল: +৮৮০-১৯১২০৮২৪৬৯ ই-মেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৬.	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদনপত্র	সংস্থাপন শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬৬৩ মোবাইল+৮৮০-১৯১২০৮২৪৬৯ ই-মেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৭.	ছুটি নগদায়ন	আবেদনপত্র	সংস্থাপন শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬৬৩ মোবাইল+৮৮০-১৯১২০৮২৪৬৯ ই-মেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৮.	অর্জিত ছুটি/ মেডিক্যাল ছুটি/ প্রসূতি ছুটি/ বহিঃবাংলাদেশ /শ্রান্তিবিনোদন ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ণকৃত আবেদনপত্র/ চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র	সংস্থাপন শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬৬৩ মোবাইল: +৮৮০-১৯১২০৮২৪৬৯ ই-মেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৯.	বদলী, প্রেষণ, লিয়েন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ণকৃত আবেদনপত্র	সংস্থাপন শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬৬৩ মোবাইল: +৮৮০-১৯১২০৮২৪৬৯ ই-মেইল: m.hassan@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল)
১০.	প্রচ্ছদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড, অলংকরণ, মুদ্রণ ও বিতরণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ নাজমুল ইসলাম গ্রাফিক্স ডিজাইনার (এআইসি) ফোন: +৮৮০২৪১০২৪৭৭৫ মোবাইল: +৮৮০-১৫৩২৯১৭০৬৩ ই-মেইল: nazmul.islam@barc.gov.bd
১১.	ফটোগ্রাফিক সার্ভিস	চাহিদাপত্র	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোঃ ওয়াসিউজ্জামান জুনিয়র বিবলিওগ্রাফিক অফিসার (এআইসি) মোবাইল: +৮৮০-১৮১৮৮০৪৩৯০ ই-মেইল wasiuzzaman@barc.gov.bd
১২.	নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	মির্জা তোছাদ্দেক হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৪ মোবাইল: +৮৮০-০১৯৪৩৮৩৪৯৯০ ই-মেইল: exn@barc.gov.bd
১৩.	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মির্জা তোছাদ্দেক হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৪ মোবাইল: +৮৮০-০১৯৪৩৮৩৪৯৯০ ই-মেইল: exn@barc.gov.bd
১৪.	পণ্য ক্রয় ও মুদ্রণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	সংগ্রহ শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ) ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬৩১ মোবাইল: +৮৮০১৯৭৯৩৯০০০৪ ই-মেইল: sad.proc@barc.gov.bd
১৫.	স্টেশনারি পণ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র	স্টোর শাখা, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	আয়শা সিদ্দিকা সহকারী পরিচালক (স্টোর) ফোন +৮৮০২-৪১০২৫২৮৫ মোবাইল: +৮৮০-১৯১৩৯৮৪১৮৯ ই-মেইল: siddika.barc1979@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল)
১৬.	ISBN নম্বর সরবরাহ প্রক্রিয়াকরণ	চাহিদাপত্র	নির্ধারিত ফর্ম অনুযায়ী প্রকাশনার তথ্য প্রাপ্তিস্থান: কৃষি তথ্য কেন্দ্র	সরকার নির্ধারিত মূল্য বইপ্রতি ৬২ টাকা (টেলিটকের মাধ্যমে প্রদেয়)	৫ কার্যদিবস	মোঃ সাইমুম হাসান ইনফরমেশন অফিসার (এআইসি) ফোন +৮৮০২৪১০২৪৭৭৪ মোবাইল+৮৮০-১৭১৮৫৬৫৭৫১ ই-মেইল saimum.hasan@barc.gov.bd
১৭.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	বিভাগ/ইউনিট/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/নোট সিট প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল+৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল: h.rahman@barc.gov.bd
১৮.	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	বিভাগ/ইউনিট/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র/নোট সিট প্রাপ্তিস্থান: কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল:+৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল: h.rahman@barc.gov.bd
১৯.	এপিএ প্রতিবেদনের জন্য তথ্য সংগ্রহ	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র Google drive link: https://drive.google.com/file/d/1M8p97zv627kO3gLUYUUlymC7Th3WBMYS/view?usp=sharing	সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/ইউনিট	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/ইউনিট (পরিশিষ্ট-০১)
২০.	সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের জন্য ভেন্যু বরাদ্দ	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র (http://service.moa.gov.bd)	বিভাগ/ইউনিট শাখার চাহিদা পত্র/নোট প্রাপ্তিস্থান: জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো: মুস্তাফিজুর রহমান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮০-৪১০২৫২৭৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৭১৭১৯৮৬ ইমেইল: dir.training@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল নম্বর ও ই- মেইল)
২১.	নিউজপেপার ক্লিপিং ও রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট	নিয়মিত	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান সরকার সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার (এআইসি) ফোন: ৮৮০২৪১০২৪৭৭৩ মোবাইল: +৮৮০-১৭৩৭৮৯৯৩৬৬ ই-মেইল: sazzadur.rahman@barc.gov.bd
২৩.	নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত	আবেদনপত্র	বিজ্ঞানী/কর্মকর্তাদের তালিকা, বৈজ্ঞানিক প্রোফাইল, এসিআর, প্রত্যায়নপত্র ও প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৮ মোবাইল: +৮৮০-১৭১২৭২২৫০৪ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ণপত্র/প্রস্তাব
৫.	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর উল্লেখ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত/ উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ উর্দ্ধতন কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫, ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৮ মোবাইল: +৮৮০-১৭১২৭২২৫০৪ ইমেইল: md.af@barc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. কে এম কামরুজ্জামান সেলিম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, বাংলাদেশ, ঢাকা ফোন: ০২-৫৫১০০০৬৭ মোবাইল: ০১৭২১০৪৬৭৮৪ ইমেইল: jsadmn@moa.gov.bd ওয়েবসাইট: www.moa.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০১০০ মোবাইল: +৮৮ ০১৩১৬১০৫৯৫৫ ইমেইল: secretary@moa.gov.bd ওয়েবসাইট: www.moa.gov.bd	তিন মাস

পরিশিষ্ট-০১: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/ ইউনিটের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্র: নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা	ক্র: নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা
০১	শস্য বিভাগ	ড. মোঃ আবদুছ ছালাম সদস্য পরিচালক (শস্য) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২৬ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৯৮৫০৪ ইমেইল: md.crops@barc.gov.bd	০৮	পুষ্টি ইউনিট	ড. মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব) ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬২৪ মোবাইল: +৮৮০-১৭১৬৩৫০৬২৮ ই-মেইল: dir..nutrition@barc.gov.bd
০২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	ড. কবির উদ্দিন আহমেদ সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬৪৮ মোবাইল: +৮৮০-১৭৭১৭৭৭৯৯৩ ইমেইল: kuahmed1970@gmail.com	০৯	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	ড. কবির উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষি তথ্য কেন্দ্র ফোন +৮৮০২-৪১০২৫২৫৭ মোবাইল: +৮৮০-১৭৭১৭৭৭৯৯৩ ই-মেইল: dir.aic@barc.gov.bd
০৩	কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজবিজ্ঞান	ড. মোঃ মোশারফ উদ্দিন মোল্লা সদস্য পরিচালক (এইআরএস) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬৩০ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৪৩৪৭৯২ ইমেইল: md.aers@barc.gov.bd	১০	কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	হাসান মোঃ হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫৮ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫৩২৭০৩৯০ ই-মেইল: h.rahman@barc.gov.bd
০৪	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	ড. মোঃ বক্তীয়ার হোসেন সদস্য পরিচালক (এনআরএম) ফোন: +৮৮০২-২২২২৪২৬২১ মোবাইল: +৮৮০-১৭১১২০১৪৪১ ইমেইল: md.nrm@barc.gov.bd	১১	বন ইউনিট	ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন +৮৮০২-২২২২৪২৬২৭ মোবাইল+৮৮০-১৭১২৭২২৫০৪ ই-মেইল: m.saif@barc.gov.bd
০৫	মৎস্য বিভাগ	অজিত কুমার চক্রবর্তী সদস্য পরিচালক (মৎস্য) ফোন: +৮৮০-২-৫৮১৫৫০০১ মোবাইল: +৮৮০-১৫৫২৩৫৩৩৪০ ইমেইল: md.fisheries@barc.gov.bd	১২	মৃত্তিকা ইউনিট	ড. মোঃ বক্তীয়ার হোসেন মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন (অফিস)+৮৮০২-৪১০২৫২৭৮ মোবাইল+৮৮০-১৭১১২০১৪৪১ ই-মেইল: m.baktear@barc.gov.bd
০৬	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	ড. নাজমুন নাহার করিম সদস্য পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোন: ৮৮০২-২২২২৪২৬২৯ মোবাইল+৮৮০-০১৭১৫০১৩০৩৩ ইমেইল: nazmun.karim@barc.gov.bd	১৩	কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	ড. নাজমুন নাহার করিম মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন (অফিস)+৮৮০২-২২২২৪২৬২৯ মোবাইল+৮৮০-০১৭১৫০১৩০৩৩ ই-মেইল: nazmun.karim@barc.gov.bd
০৭	প্রযুক্তি হস্তান্তর ও পরিবীক্ষণ ইউনিট	ড. সুরাইয়া পারভীন পরিচালক (টিটিএমইউ) (চলতি দায়িত্ব) ফোন +৮৮০-৪১০২৫২৬৬ মোবাইল: +৮৮০-১৭৪৫৮৫৬৬১০ ই-মেইল: s.parvin@barc.gov.bd			