

স্মারক নং- ১২.২০.০০০০.০১৩.২৫.০০২.২০/২৬৬৭

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

গত ২৭/০৯/২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার, নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ আল মোবাহ্ছের হোসেন)

সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার

এবং

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ আব্দুল মোতাকিন, পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস), বিএআরসি, ঢাকা।
২. জনাব অজিত কুমার চক্রবর্তী, পরিচালক (অর্থ), বিএআরসি, ঢাকা।
৩. ড. শাহ মোঃ মনির হোসেন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (শস্য), বিএআরসি, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান, প্রধান কারিগরী কর্মকর্তা, বিএআরসি, ঢাকা।
৫. ড. সুরাইয়া পারভীন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবহন ও মূল্যায়ন), বিএআরসি, ঢাকা।
৬. জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী, উপ-পরিচালক (বাজেট), বিএআরসি, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (হিসাব)(অ. দা.), বিএআরসি, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ আল মোবাহ্ছের হোসেন, সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বিএআরসি, ঢাকা।
৯. জনাব মির্জা তোছাদ্দেক হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএআরসি, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ তৈয়বুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট), বিএআরসি, ঢাকা।
১১. জনাব দলিল উদ্দিন বসুনিয়া সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), বিএআরসি, ঢাকা।
১২. জনাব আবু হাশিম মোস্তফা কামাল, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিএআরসি, ঢাকা।
১৩. জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুর রহমান, যানবাহন পরিদর্শক, বিএআরসি, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ জুবাইর রেজা, সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা), বিএআরসি, ঢাকা।
১৫. জনাব নাজমুল হক সেলিম, ডাটা এন্ট্রি অফিসার (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
১৬. মিসেস আয়েশা সিদ্দিকা, সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন), (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
১৭. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, ডাটা এন্ট্রি অফিসার (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
১৮. জনাব কাজী গোলাম আজম, হিসাব রক্ষক, , বিএআরসি ঢাকা।
১৯. মিসেস হোসেনে আরা ফেরদৌস, বিবলিওগ্রাফিক অফিসার (অ.দা.), , বিএআরসি ঢাকা।
২০. জনাব সিরাজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার), (অ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রেসন), বিএআরসি ঢাকা।
২২. জনাব গোলাম মোস্তফা, প্রধান সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
২৩. জনাব সাইদুর রহমান স্বপন, সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বিএআরসি ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ আল আমিন, সঁটলিপিকার -কাম-কম্পিউটার অপারেটর, বিএআরসি ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ এমদাদুল হক, ডাটা এনকোডার, বিএআরসি ঢাকা।
২৬. ফারজানা আফরীন, অডিটর, বিএআরসি ঢাকা।
২৭. জনাব আসাদুজ্জামান, হিসাব সহকারী, বিএআরসি ঢাকা।
২৮. জনাব সৈয়দ তৌহিদ আহমেদ, প্রধান সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
২৯. জনাব মোঃ বাবর আলী, প্রধান সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
৩০. মিসেস আরতি রানী সরকার, প্রধান সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
৩১. জনাব চান মাহমুদ, প্রধান সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
৩২. জনাব তপন রায় চৌধুরী, ল্যাবরেটরী টেকনিশিয়ান, বিএআরসি ঢাকা।
৩৩. জনাব মোঃ আমিন উল্লাহ, সহকারী, (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
৩৪. জনাব আবদুল মোমেন, সঁটলিপিকার -কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।
৩৫. জনাবা শিরিনা মনি, সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর (চ.দা.), বিএআরসি ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট), বিএআরসি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

২। নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ঢাকা।

**“বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের
অবহিতকরণ ১ম সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি	ঃ ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
সভার তারিখ	ঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি.
সময়	ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ প্রশিক্ষণ কক্ষ-৩০১, প্রশিক্ষণ ভবন, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের ১ম সভা গত ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কাউন্সিলের প্রশিক্ষণ ভবনের ৩০১ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার, নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি, ঢাকা। সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”-তে দেয়া হলো।

আলোচ্য সূচী:

- ক) বিএআরসি’র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ এর উপর আলোচনা।
- খ) বিবিধ।

আলোচনাঃ

সভাপতি ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার, নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বিএআরসি’র সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক জনাব হাসান মোঃ হামিদুর রহমান, পরিচালক (কম্পিউটার এন্ড জিআইএস)-কে বিএআরসি’র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের উপর আলোচনা করার অনুরোধ জানান। জনাব হাসান সভায় বিএআরসি’র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ উপস্থাপন করেন। এরপর সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ, সেবাপ্রদান পদ্ধতি ও এর অগ্রগতি বিষয়ে মতামত প্রদানের আহবান জানান। বিএআরসি’র প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- ১) বিএআরসি’র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিটের সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।
- ২) সেবা নাগরিকের একটি সাংবিধানিক অধিকার। প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী হিসেবে সকলকে সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতবদ্ধ হতে হবে।
- ৩) সেবা প্রদানে সেবাপ্রার্থীকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।
- ৪) নির্দিষ্ট কার্যদিবসের মধ্যে নাগরিক, দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ সেবাপ্রার্থীকে নিশ্চিতকরণ।
- ৫) সেবা প্রদানে বিলম্ব হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।
- ৬) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিএআরসি’র সিটিজেন চার্টার কপি সংরক্ষণ করতে হবে।

আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)
নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি।