

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.barc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ, কার্যকরী এবং টেকসই কৃষি গবেষণা সিস্টেম।

মিশন: কৃষির উন্নয়নকল্পে উন্নত জাত ও লাগসই প্রযুক্তি এবং তথ্য উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান, কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, বেসরকারি সংস্থা এবং অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সংগে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (http://barc.gov.bd/site/forms/709fa75b-bd44-44a4-91be-9d78150e5ed7/Application-Form-for-Fertilizer-Standardization-)	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও মৃত্তিকা ইউনিট, বিএআরসি	বিনামূল্যে	৯-১২ মাস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯২ ইমেইল: baktear@gmail.com
২.	বিল্লিওগ্রাফিক সার্ভিস	আবেদন পত্র	কৃষি তথ্য কেন্দ্র/ গ্রন্থাগার	প্রতি পৃষ্ঠা ১ টাকা; হিসাব শাখায় জমা করার	৭ কার্যদিবস	জুনিয়র বিল্লিওগ্রাফিক অফিসার (এআইসি) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯২৯ ইমেইল: wasibarcaic@gmail.com
৩.	কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	আবেদন অথবা সরাসরি সাক্ষাৎ	টিটিএমইউ/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: +৮৮-০২- ৪৮১১৭৯০১ ই-মেইল: dir-ttmu@barc.gov.bd অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রকল্পে বিল,ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	পরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir- fin@barc.gov.bd
২.	গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রণীত প্রকল্প মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) ফোন:+৮৮-০২-৪৮১১৭৯০৬ ইমেইল md-pe@barc.gov.bd
৩.	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)
৪.	সংসদীয় কমিটির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	১-৪ কার্যদিবস	পরিচালক (এআইসি) ফোন:+৮৮-০২-৪৮১১৭৯১২ ইমেইল: dir- aic@barc.gov.bd
৫.	পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান	আবেদনপত্র প্রগ্রেস রিপোর্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/d0691a31-3062-41bc-bb8c-01d3cdcad3be/Half-yearly-progress-report-form-for-PhD) রিসার্চ গ্যান্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/c9aee90d-b7bf-4cc3-839a-0900111764f8/Research-grant-form-for-PhD)	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন:+৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৪ ইমেইল: dir-training@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বৈদেশিক পিএইচডি, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/ সভা/ সেমিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	চাহিদাপত্র/ নোটসিট/ ফরম	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৪ ইমেইল: dir-training@barc.gov.bd
৭.	জাতীয় কৃষি প্রদর্শনী কেন্দ্র পরিদর্শন	চাহিদাপত্র/ নির্ধারিত আবেদনপত্র (http://barc.gov.bd/site/forms/653f456c-d534-446a-813f-a5a267e27046/Application-form-for-National-Agricultural-Display-Centre-NADC-visit)	বিএআরসি ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd d)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	প্রধান টেকনিক্যাল অফিসার ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯২৬ ই-মেইল: m.rahman@barc.gov.bd
৮.	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন, যানবাহনের জ্বালানী ইত্যাদির বিল পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল	-	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩১ ই-মেইল: tosaddeque@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী	আবেদনের মাধ্যমে	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল:dir-fin@barc.gov.bd
২.	প্রকল্পের বিল, ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	-এ-
৩.	কল্যাণ তহবিল	আবেদনপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	পরিচালক (অর্থ) ফোন:+৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল:dir-fin@barc.gov.bd
৪.	গোষ্ঠী বীমা	দাবিপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	-এ-
৫.	গ্রাচুইটি	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন:+৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩২ ইমেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৬.	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন:+৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩২ ইমেইল: m.hassan@barc.gov.bd
৭.	ছুটি নগদায়ন	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	-এ-
৮.	অর্জিত ছুটি/ মেডিক্যাল ছুটি/ প্রসূতি ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র/ চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩২ ইমেইল: m.hassan@barc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ, লিয়েন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	-এ-
১০.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	-এ-
১১.	প্রচ্ছদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড, অলংকরণ, মুদ্রণ ও বিতরণ	চাহিদাপত্র		বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	পরিচালক (এআইসি) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯১২ ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd
১২.	ফটোকপি/ফটোগ্রাফিক সার্ভিস	চাহিদাপত্র		-	১ কার্যদিবস	-এ-
১৩.	নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন সার্ভিস	চাহিদাপত্র/নোট সিট	-	বিনামূল্যে	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩১ ই-মেইলঃ tosaddeque@yahoo.com
১৪.	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	চাহিদাপত্র/নোট সিট	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩১ ই-মেইলঃ tosaddeque@yahoo.com
১৫.	পণ্য ক্রয় ও মুদ্রণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র/নোট সিট	-	বিনামূল্যে	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯০০ ই-মেইলঃ sad-proc@barc.gov.bd
১৬.	স্টেশনারী পণ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র		বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (স্টোর) ফোনঃ ই-মেইলঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	-	বিনামূল্যে	৩-১০ কার্যদিবস	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫২২৭৫ ই-মেইল: dir-computer@barc.gov.bd
১৮.	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	চাহিদাপত্র/ নোট সিট	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫২২৭৫ ই-মেইল: dir-computer@barc.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিন্ক

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ণপত্র/প্রস্তাব
৫.	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর উল্লেখ করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত/ উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত/ উর্দ্ধতন কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫, ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৭ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নির্বাহী চেয়ারম্যান বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫, ফোন: +৮৮-০২- ৪৮১১৭৯৩৫, ইমেইল: ec-barc@barc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪০১০০ ইমেইল: secretary@moa.gov.bd ওয়েবসাইট: www.moa.gov.bd	তিন মাস

পরিশিষ্ট-ক: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/ ইউনিটের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্র: নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা	ক্র: নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা
০১	শস্য বিভাগ	সদস্য পরিচালক (শস্য) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৫০০৬ ইমেইল: md-crops@barc.gov.bd	০৮	পুষ্টি ইউনিট	পরিচালক (পুষ্টি) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৩ ই-মেইল: dir-nutrition@barc.gov.bd
০২	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) ফোন ৪৮১১৭৯০৬ ইমেইল: md-pe@barc.gov.bd	০৯	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	পরিচালক (এআইসি) ফোন: +৮৮-০২-৯১২৭৪০৭ ই-মেইল: dir-aic@barc.gov.bd
০৩	কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজবিজ্ঞান	সদস্য পরিচালক (এইআরএস) ফোন: ৪৮১১৭৮৯৯, ইমেইল: md-aers@barc.gov.bd	১০	কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: ৮৮০২-৫৮১৫২২৭৫ ই-মেইল: dir-computer@barc.gov.bd
০৪	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য পরিচালক (এনআরএম) ফোন: ৪৮১১৭৮৯০ ইমেইল: md-nrm@barc.gov.bd	১১	বন ইউনিট	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বন) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৬ ই-মেইল: m.saif@barc.gov.bd
০৫	মৎস্য বিভাগ	সদস্য পরিচালক (মৎস্য) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৩	১২	মৃত্তিকা ইউনিট	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯২
০৬	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সদস্য পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৮ ইমেইল: md-livestock@barc.gov.bd	১৩	কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কৃষি প্রকৌশল) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৫ ই-মেইল: nazmun.karim@barc.gov.bd
০৭	প্রযুক্তি হস্তান্তর ও পরিবীক্ষণ ইউনিট	পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯০১ ই-মেইল: dir-ttmu@barc.gov.bd			