



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।



স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.২৫.০০৫.১৮.১২২

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০

০৪ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

৪-১০-২০২৩

ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার

নির্বাহী চেয়ারম্যান

ফোন: +৮৮০২-৪১০২৫২৫২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-২২২২৪২৬৪৬

ইমেইল: ec.barc@barc.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.২৫.০০৫.১৮.১২২/১(৫)

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০

০৪ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সদস্য পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ২) উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৩) পরিচালক, কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) ড. সুরাইয়া পারভীন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, টিটিএমইউ এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ৫) ড. মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, শস্য বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

৪-১০-২০২৩

ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার

সংস্থা: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	অগ্রগতি				প্রদত্ত প্রমাণক/সত্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	৪	সংখ্যা	১				হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ (সংযুক্ত)
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/সভা অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৫	৪	সংখ্যা	১				সভার নোটিশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্ত)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৪	সংখ্যা	১				সভার নোটিশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্ত)
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৬	১	সংখ্যা					২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে।

০৩/১০/২০২৩

০৩/১০/২০২৩

১৯৪ সাক্ষাৎকার রহমান সরকার
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
কার্যক্রম, ঢাকা-১২১৫

১৯৪ সাক্ষাৎকার রহমান সরকার
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) (প্রশিক্ষণ)
কার্যক্রম, ঢাকা-১২১৫