

দপ্তর/সংস্থা: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
২০২১-২২ অর্থ বছরের এপিএ এর সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের আওতায়
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	অগ্রগতি					অগ্রগতির শতকরা হার (%)	মন্তব্য/ প্রমাপক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অর্থ-বার্ষিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১.১) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১.১.১) একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	-	-	-	১০/০৩/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	-	১০০%	৩য় ত্রৈমাসিকে (১৪/০৩/২০২২ তারিখে) বাস্তবায়িত হয়েছে প্রমাপকঃ জিও (সংযুক্তি-১)
	১.২) সেবা সহজিকরণ	১.২.১) একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	-	-	-	১৪/০২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	-	১০০%	৩য় ত্রৈমাসিকে (১৪/০২/২০২২ তারিখে) বাস্তবায়িত হয়েছে প্রমাপকঃ জিও (সংযুক্তি-২)
	১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন	১.৩.১) নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	২৯/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	-	১৩/০২/২০২২ তারিখে জিও জারি হয়েছে	-	১০০%	প্রমাপকঃ জিও (সংযুক্তি-৩)
	১.৪) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	১.৪.১) সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	২৯/০৮/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	-	-	-	-	১০০%	
(২) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১.৫) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.৫.১) ই-শাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৮২%	৮১%	৮৬%	৮৬%	৮৩%	৮৩%	প্রমাপকঃ ই-শাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৪)
	১.৬) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	১.৬.১) সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	১	১	-	-	৫০%	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্থাৎ ০১টি কর্মশালা বাস্তবায়িত হবে।
	১.৭) তথ্য বাতায়ন চালনা/কর্মশালা আয়োজন	১.৭.১) তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	২	৪	৫	-	-	১০০%	৩য় ত্রৈমাসিকে সকল সেবাবঙ্গ হালনাগাদ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)

পৃষ্ঠা: ১



হাসান মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মহাট, ঢাকা-১২১৫।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	অগ্রগতি					অগ্রগতির শতকরা হার (%)	মন্তব্য/ প্রমাপক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
						১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	অর্ধ-বার্ষিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	২	৩	৩	১	-	১০০%	পরবর্তী ত্রৈমাসিকসমূহে অবশিষ্ট কাজ বাস্তবায়ন করা হবে (সংযুক্তি-৫)
		[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	২	২	২	১	-	৭৫%	৩য় ত্রৈমাসিক (১৬/০৩/২০২২ তারিখ)-এ বাস্তবায়িত হয়েছে ১ টি প্রমাপক; সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং ছবি (সংযুক্তি-৬)
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২০%	৪৫%	৪৫%	২৫%	-	৭০%	বিএআরসি'র রাজস্ব খাত থেকে ব্যয় নির্বিঘ্ন করা হয়েছে। পরবর্তী ত্রৈমাসিক সমূহেও রাজস্ব খাত হতে ব্যয় হবে।
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	২	২	২	১	-	৭৫%	৩য় ত্রৈমাসিক (১৫/০৩/২০২২ তারিখ)-এ বাস্তবায়িত হয়েছে ১ টি প্রমাপক; সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৭)
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শ্রেণিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	-	-	-	০৩/০১/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে	-	১০০%	৩য় ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত প্রমাপকঃ পত্র (সংযুক্তি-৮)
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩০/০৫/২০২২	-	-	-	-	-	-	৪র্থ ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়িত হবে



হাসান হাযুসুত
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মসেট, ঢাকা-১২১৫।



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

ক্রঃসংখ্যা-২

কৃষিই সমৃদ্ধি ৩/২

নং: ১২.২০.০০০০.০১৫.৪৫.০০১.১৬.

তারিখ: ১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল কর্তৃক সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১.১ নং কার্যক্রমের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের আওতায় একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট কর্তৃক নিম্নোক্ত উদ্ভাবনী ধারণাটিকে সংযুক্ত প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

“ইন্টারেক্টিভ ইবুক হোস্টিং প্ল্যাটফর্ম”

উক্ত প্ল্যাটফর্মে ডকুমেন্ট হোস্টিং করা হলে পাঠকেরা বই পড়ার ধুপদী আমেজ পাবেন এবং সেবাটির গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।

এমতাবস্থায় বিএআরসি'র যেকোন গুরুত্বপূর্ণ বই বা ডকুমেন্টের সফটকপি ওয়েবসাইটে আপলোডের ক্ষেত্রে “ইন্টারেক্টিভ ইবুক হোস্টিং প্ল্যাটফর্ম” ব্যবহার করার অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার

নির্বাহী চেয়ারম্যান

ইমেইল: ec.barc@barc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন / এইআরএস / শস্য / এনআরএম / প্রাণিসম্পদ / মৎস্য) বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা
২. পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস/ অর্থ / পুষ্টি / কৃষি তথ্য কেন্দ্র/ টিটিএমইউ / এআইসি / জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ/ কম্পিউটার ও জিআইএস) বিএআরসি, ঢাকা
৩. প্রধান কারিগরি কর্মকর্তা, বিএআরসি, ঢাকা
৪. নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ঢাকা

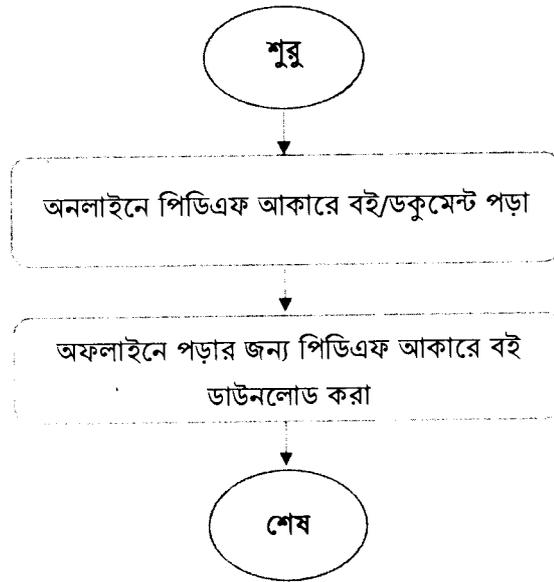
ফোন: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৭, +৮৮০-২-২২২২৪২৬৬৬; ফ্যাক্স: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৬, +৮৮০-৪৮১১৭৮৮৯
ই-মেইল: ec.barc@barc.gov.bd, info@barc.gov.bd; ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, ফার্মগেট, ঢাকা।

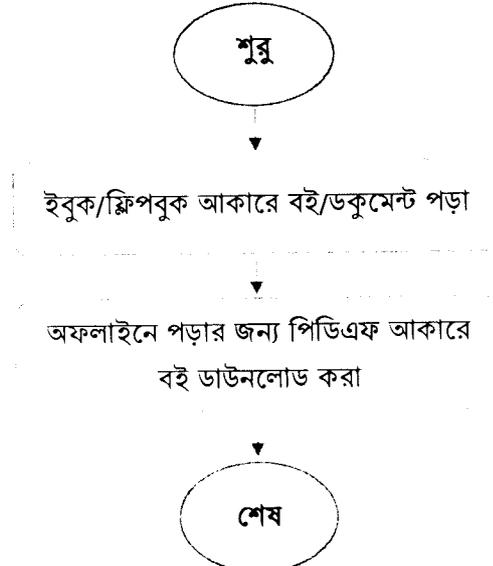
ইন্টারেক্টিভ ইবুক হোস্টিং প্ল্যাটফর্মঃ

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল বাংলাদেশের কৃষি গবেষণার ক্ষেত্রে সরকারের পক্ষ থেকে এপেক্স বডি হিসেবে কাজ করে। এ প্রতিষ্ঠান হতে নিয়মিত বিভিন্ন বই, সাময়িকী, জার্নালসহ বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা প্রকাশ করা হয়। ডিজিটাল বাংলাদেশের সর্বস্তরের নাগরিকদের চাহিদা পূরণে এসব প্রকাশনার সফটকপি প্রতিষ্ঠানটির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। এসব আপলোডকৃত প্রকাশনাগুলো পাঠকেরা ব্রাউজার হতে বা ডাউনলোড করে পড়তে পারেন। কিন্তু গতানুগতিক পদ্ধতিতে ব্রাউজার হতে ডকুমেন্ট পড়া পাঠকের মনে একঘেয়েমির জন্ম দেয় এবং বিষয়টি গ্রাহক-বান্ধব ও নয়। এ প্রেক্ষিতে আধুনিক ইবুক হোস্টিং প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করা হলে বই পড়ার বিষয়টি ইন্টারেক্টিভ করা যাবে, পাঠক বই পড়ার প্রকৃত আমেজ পাবেন এবং সর্বোপরি সেবাটির গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে।

বর্তমান প্রসেস ম্যাপ:



প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:



হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

২৪/০৬/২০২২
ডাঃ মোঃ হামিদুল রহমান
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫



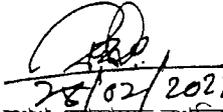
স্মারক নং- ১২.২০.০০০০.০২০.৫৩.০০২.১৯.৬৫৮

তারিখঃ ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগিতায় অনুষ্ঠিত ইনোভেশন ওয়ার্কশপে সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল কর্তৃক সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এই দপ্তরের “ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ” সংক্রান্ত প্রস্তাব ছয় মাসের জন্য পাইলট উদ্যোগ হিসেবে পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এই প্রস্তাবের আওতায় বিএআরসি থেকে ২২ দিনের পরিবর্তে মাত্র ১৫ দিনে ইউটিলিটি বিল পরিশোধ করা সম্ভব হবে এবং আগামী জুলাই, ২০২২ হতে কার্যকর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে ইউটিলিটি বিল পরিশোধ প্রদান সংক্রান্ত সকল বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।

সংযুক্তিঃ - সেবা সহজিকরণ প্রোফাইল।


২৪/০২/২০২২
(ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)
নির্বাহী চেয়ারম্যান

ই-মেইলঃ ec-barc@barc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. সিনিয়র সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।


২০/২/২২

ফোন: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৭, +৮৮০-২-২২২২৪২৬৬৬; ফ্যাক্স: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৬

ই-মেইল: ec-barc@barc.gov.bd, info@barc.gov.bd; ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd

2/8

অধিদপ্তর/দপ্তরের নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১। অফিস প্রোফাইল

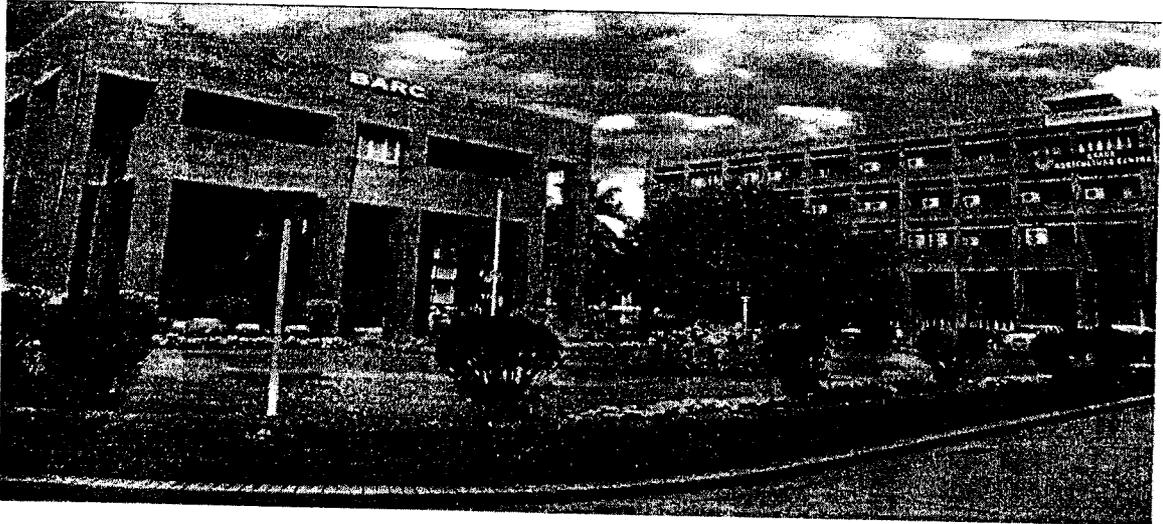
ক) এক নজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	
	ইংরেজী	Bangladesh Agricultural Research Council	
	সংক্ষিপ্ত	BARC, Farmgate, Dhaka.	
অফিস প্রধানের পদবী	নির্বাহী চেয়ারম্যান	নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
অফিসের সংখ্যা	মোট- ০১টি, বিভাগীয় অফিস -প্রযোজ্য নয়, জেলা অফিস- প্রযোজ্য নয়		
জনবল	১২৭ জন		
অফিসের ঠিকানা	নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।		
যোগাযোগ (ইমেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ec-barc@barc.gov.bd ফোন-৪৮১১৭৯৩৫, ফ্যাক্স-৪৮১১৭৯১৫		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.barc.gov.bd		
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগলম্যাপসহ)			

খ) অফিসের ভিশন: দক্ষ, কার্যকরী এবং টেকসই কৃষি গবেষণা সিস্টেম।

অফিসের মিশন: কৃষির উন্নয়নকল্পে উন্নত জাত ও লাগসই প্রযুক্তি এবং তথ্য উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান, কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় বেসরকারী সংস্থা এবং অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের সংগে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)



[Signature]

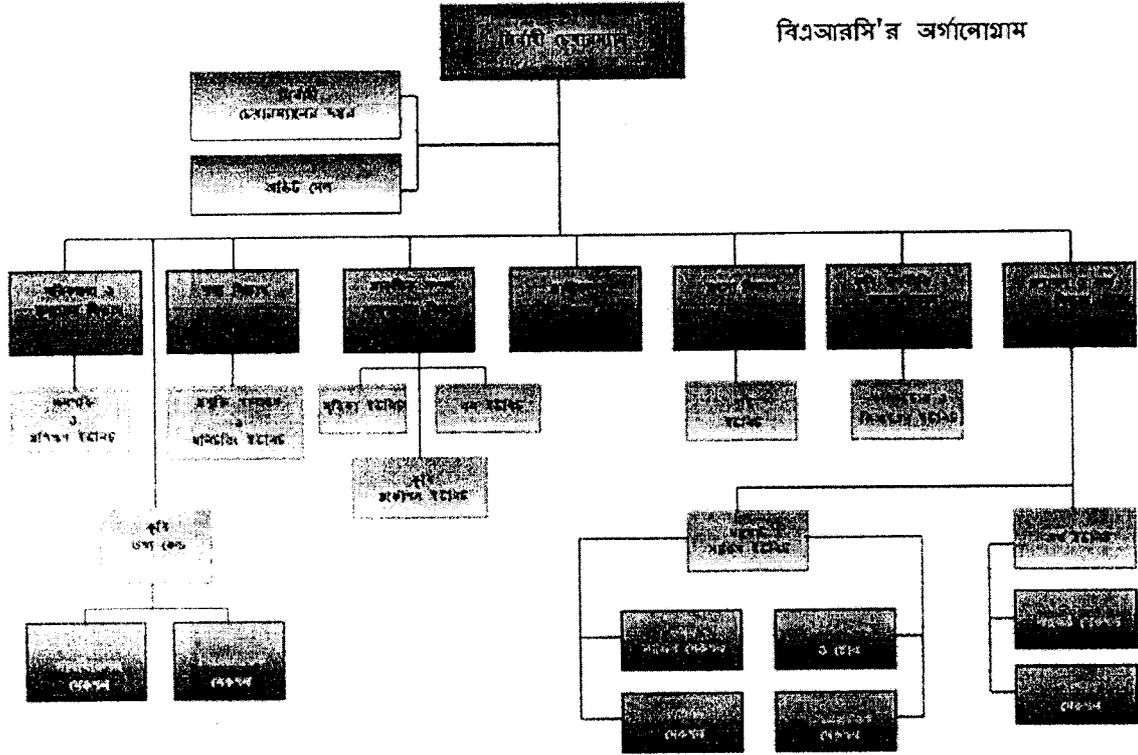
[Signature]

[Signature]

[Signature]

কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেমের সর্বোচ্চ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও সম্পদের সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে জাতীয় কৃষি গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ বিএআরসি-র দায়িত্ব যা একই ছাতার নীচে দেশের সমগ্র কৃষি গবেষণা প্রয়াস সমন্বয় সাধন। এতে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় যেমন: কৃষি, বন ও পরিবেশ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ, পল্লী উন্নয়ন, শিক্ষা, শিল্প, বানিজ্য, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ইত্যাদির সমন্বিত কার্যক্রম যুক্ত হয়েছে। বিএআরসি-র দায়িত্ব হচ্ছে গবেষণা সমন্বয় এবং আন্তঃপ্রতিষ্ঠান সংযোগ জোরদারকরণ, নার্স ইনস্টিটিউট সমূহের গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা, প্রতিষ্ঠান সমূহের গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণে সহায়তা করা, সিস্টেমভূক্ত পরিচালনা নীতিমালা এবং মান সম্পন্ন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন এবং ইনস্টিটিউট সমূহের সম্ভোষজনক পরিচালনা নিশ্চিত করা।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম



ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১.	ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ	সংস্থা

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নামঃ ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ।

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা : সময়ক্ষেপন ও বিড়ঘনা এড়ানো।

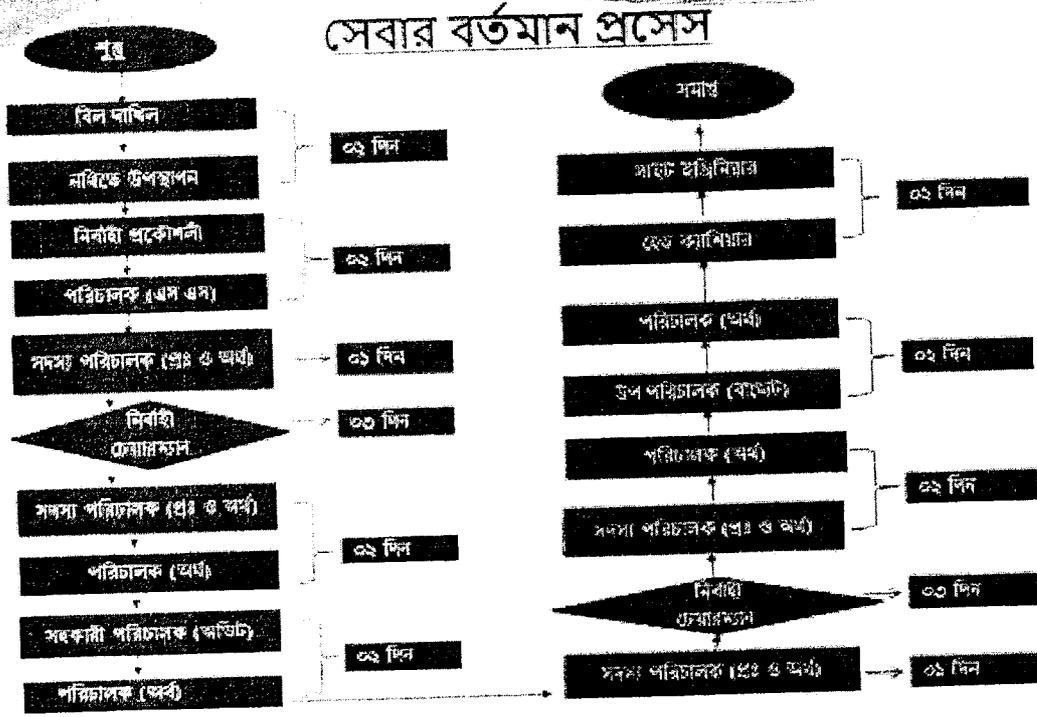
গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বিএআরসি
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ইউটিলিটি বিল পরিশোধ
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৬০টি
৪	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলী	বিল প্রদান সাপেক্ষে
৫	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	নির্বাহী প্রকৌশলী
৬	সেবা প্রাপ্তির সময়	১২ মাস ব্যাপী
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজ্য নয়
৮	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	প্রয়োজ্য নয়
৯	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	১৩ বার
১০	গংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	প্রয়োজ্য নয়
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবী, ই-মেইল ও ফোন	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) a.mottakin@barc.gov.bd ৫৮১৭৫০৪১
১২	সেবা প্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	প্রয়োজ্য নয়
১৩	অন্যান্য	প্রয়োজ্য নয়

ঘ) বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)
ধাপ-১	ওরফ	০১দিন	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
	বিল দাখিল		
ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন	০১দিন	
ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী
ধাপ-৪	পরিচালক (এস এস)	০১দিন	পরিচালক (এস এস)
ধাপ-৫	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-৬	নির্বাহী চেয়ারম্যান	০৩দিন	নির্বাহী চেয়ারম্যান
ধাপ-৭	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-৯	সহকারী পরিচালক (অডিট)	০১দিন	সহকারী পরিচালক (অডিট)
ধাপ-১০	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১১	সদস্য পরিচালক (প্রঃ অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রঃ অর্থ)
ধাপ-১২	নির্বাহী চেয়ারম্যান	০৩দিন	নির্বাহী চেয়ারম্যান
ধাপ-১৩	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-১৪	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১৫	উপ-পরিচালক (বাজেট)	০১দিন	উপ-পরিচালক (বাজেট)
ধাপ-১৬	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১৭	হেড ক্যাশিয়ার	০১দিন	হেড ক্যাশিয়ার
ধাপ-১৮	সাইট ইঞ্জিনিয়ার	০১দিন	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
	সমাপ্ত		সমাপ্ত

৬) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



৮) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্টার/প্রতিবেদন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
২। দাখলীয় কাগজ পত্রাদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৩। সেবার ধাপ	অধিক সংখ্যক ধাপ	ধাপ কমানো
৪। সম্পূর্ণ জনবল	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবী	১০	১০
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৮। অবকাঠামো/হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রয়োজ্য কিনা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	২২ দিন	১৫ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
১৪। অন্যান্য	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

[Signature]

[Signature]

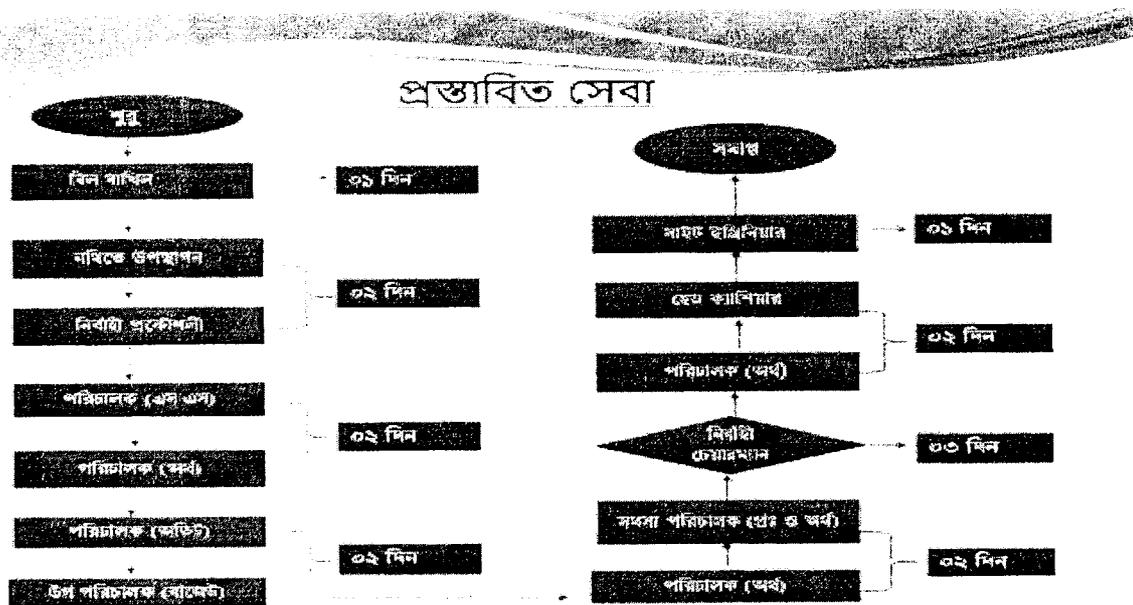
[Signature]

[Signature]

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপ ভিত্তিক তুলনা) :

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপে রবর্ণনা
ধাপ-১	শুরু বিল দাখিল	ধাপ-১	বিল দাখিল
ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর	ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর
ধাপ-৪	পরিচালক (এসএস) স্বাক্ষর	ধাপ-৪	পরিচালক (এসএস) স্বাক্ষর
ধাপ-৫	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-৫	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-৬	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর	ধাপ-৬	সহকারী পরিচালক (অডিট)
ধাপ-৭	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-৭	উপ-পরিচালক (বাজেট)
ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর	ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-৯	সহকারী পরিচালক (অডিট)	ধাপ-৯	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-১০	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর	ধাপ-১০	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর
ধাপ-১১	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-১১	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-১২	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর	ধাপ-১২	হেড ক্যাশিয়ার
ধাপ-১৩	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-১৩	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
ধাপ-১৪	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর		সমাপ্ত
ধাপ-১৫	উপ-পরিচালক (বাজেট)		
ধাপ-১৬	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর		
ধাপ-১৭	হেড ক্যাশিয়ার		
ধাপ-১৮	সাইট ইঞ্জিনিয়ার		
	সমাপ্ত		

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



[Signature]

[Signature]

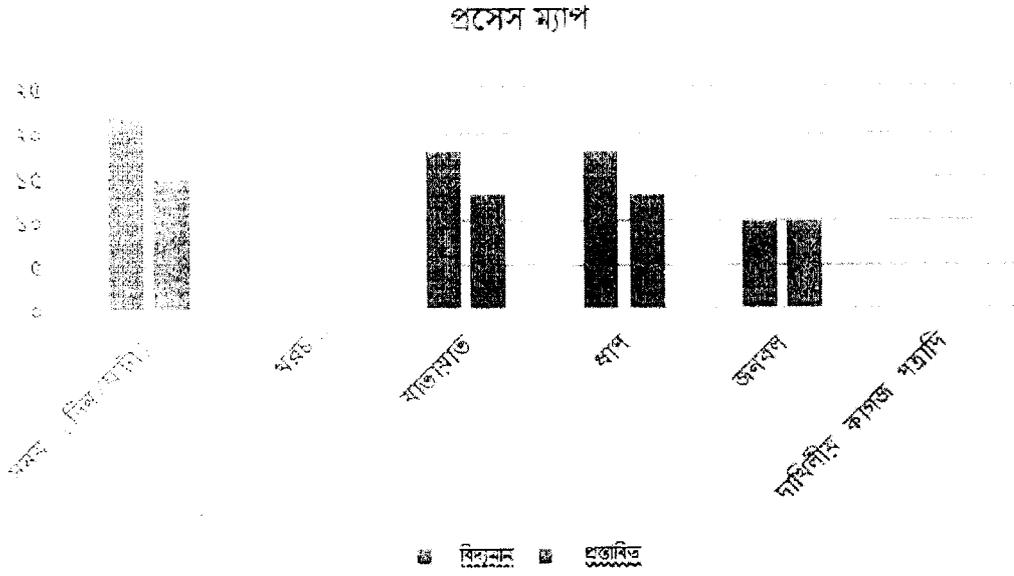
[Signature]

[Signature]

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২২	১৫
খরচ (নাগরিকওঅফিসের)	০	০
যাতায়াত	১৮	১৩
ধাপ	১৮	১৩
জনবল	১০	১০
দাখিলীয় কাগজ পত্রাদি	০	০

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার অনুপূর্বক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

অভিজ্ঞতার বাস্তবায়নের আলোকে বলা যায় যে, ইউটিলিটি বিল সবসময় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই পরিশোধ করতে হয় অন্যথা নির্দিষ্ট সময়ের পরে বিল প্রদান করলে বিভিন্ন ধরনের বিড়ম্বনার সৃষ্টি হয়। এছাড়াও নির্দিষ্ট সময়ের পর বিল প্রদান করতে গেলে জরিমানা হিসেবে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করতে হয় যাতে কাউন্সিলের জন্য আর্থিক ক্ষতি হয় এবং বিল প্রদানকারীকেও হয়রানি হতে হয়। ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণের মাধ্যমে এ সকল সমস্যার সমাধান হতে পারে।

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কাজ	ক্রে	সময়কাল (মাস/তারিখ)					
		সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
মনমোহনসাহী বর্ষব্যাপী সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	টিম পিটার						
চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-১						
সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-২						
সেবাগ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-৩						
সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ	টিম, পি						
বাজেট চূড়ান্তকরণ							
বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ							
নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু							
হনিটরিং							
মূল্যায়ন							

গ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ : প্রযোজ্য নয়

ঘ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ সমূহ : প্রযোজ্য নয়

ঙ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাাদি : প্রযোজ্য নয়

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাাদি

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতা লব্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম : নাম, পদবী, ছবি

আইডিয়া পাইলিং টিম

চিহ্ন পিটার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩
মোঃ দেলোয়ার হোসেন উপ পরিচালক (হিসাব)	মির্জা তোহাৎ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী বিএআরপি	মোঃ মোতফা কামাল ডাটা এন্ড্রি অফিসার (চ. দা.) বিএআরপি	মোঃ কাউছার মৌনটোলক ইন্সপেক্টর বিএআরপি

মোঃ কাউছার
উপ পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫

মোঃ মোতফা কামাল
ডাটা এন্ড্রি অফিসার
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫

Mirza Tosaddeque Hossain
Executive Engineer
Bangladesh Agricultural Research Council
Farmgate Dhaka-1215

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
উপ পরিচালক (হিসাব)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

কৃষিই সমৃদ্ধি

২/৪

নং: ১২.২০.০০০০.০১৫.৪৫.০০১.১৬.৬

তারিখ: ১৩/০১/২০২২ খ্রিঃ

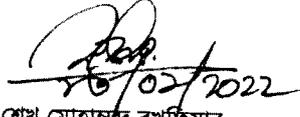
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল কর্তৃক সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের ২.৩ নং কার্যক্রমে সেবা সহজিকরন এর আওতায় একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট কর্তৃক নিয়োক্ত সেবাটিকে সংযুক্ত প্রস্তাবিত সেবা সহজিকরন পদ্ধতি (প্রেসেস ম্যাপসহ) অনুযায়ী সহজিকরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

“ওয়ার্কসপ/ট্রেনিং/মিটিং ইত্যাদির সিডিউল ব্যবস্থাপনা”

এমতাবস্থায় সিডিউল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম প্রস্তাবিত কার্যপদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সম্পন্ন করার অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সেবা সহজিকরন প্রোফাইল


ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান
ইমেইল: ec-barc@barc.gov.bd

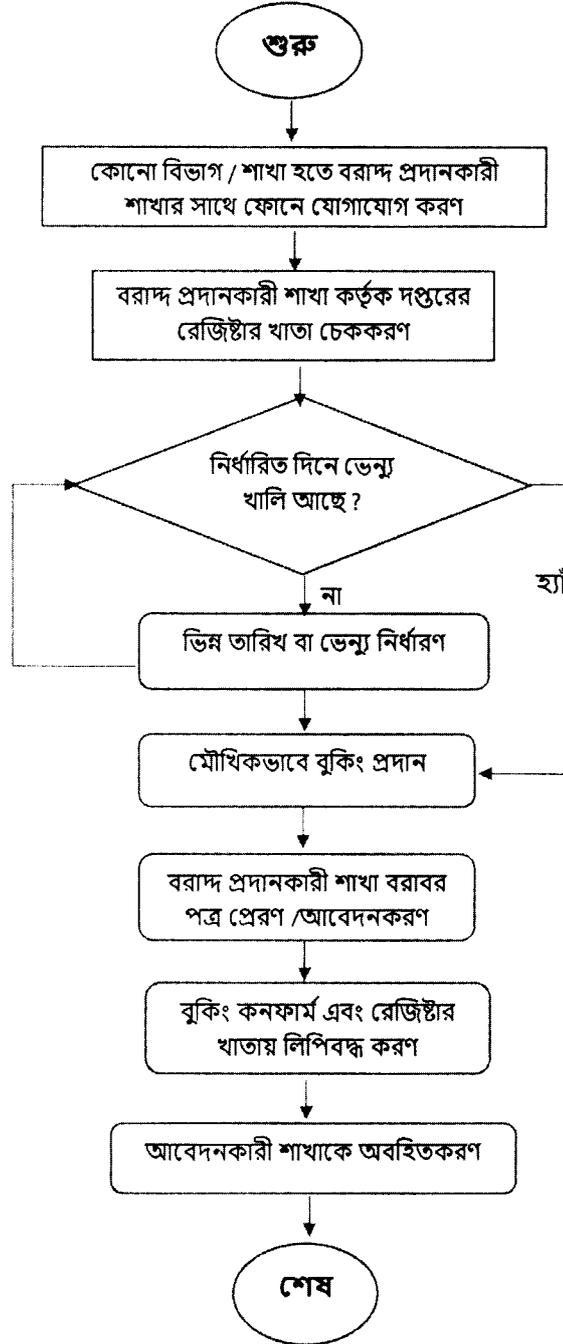
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন / এইআরএস / শস্য / এনআরএম / প্রাণিসম্পদ / মৎস্য) বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা
২. পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস/ অর্থ / পুষ্টি / কৃষি তথ্য কেন্দ্র/ টিটিএমইউ / এআইসি / জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ/ কম্পিউটার ও জিআইএস) বিএআরসি, ঢাকা
৩. প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বিএআরসি, ঢাকা
৪. নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ঢাকা

ফোন: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৭, +৮৮০-২-২২২২৪২৬৬৬; ফ্যাক্স: +৮৮০-২-২২২২৪২৬৪৬, +৮৮০-৪৮১১৭৮৮৯
ই-মেইল: ec-barc@barc.gov.bd, info@barc.gov.bd; ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd

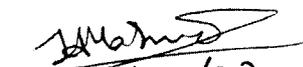
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, ফার্মগেট, ঢাকা।

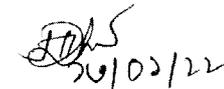
বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ:



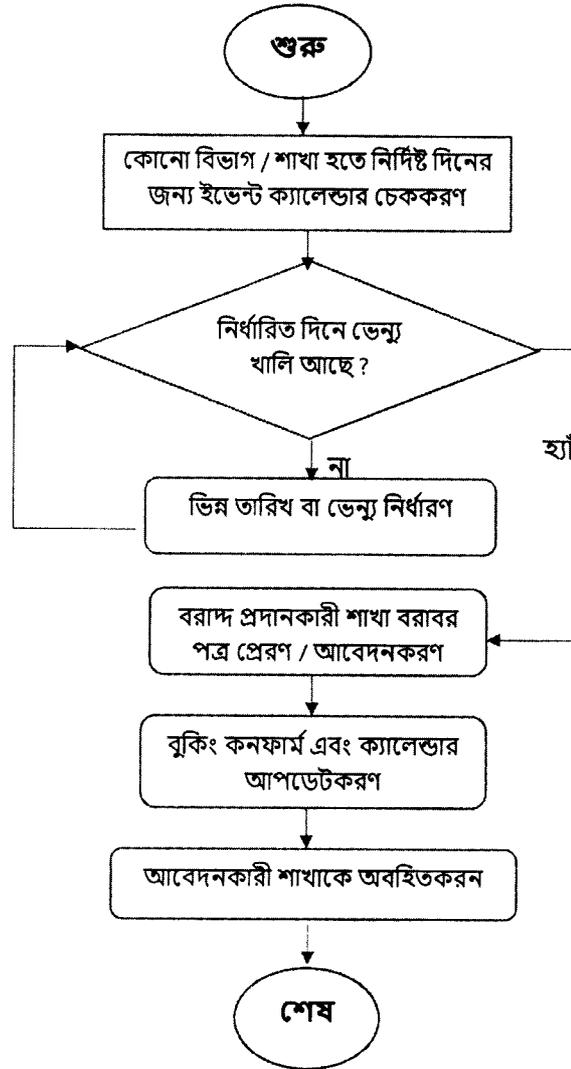
- বরাদ্দ প্রদানকারী**
- ✓ জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট
 - ✓ প্রকৌশল শাখা
 - ✓ কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট


২৩/০১/২২
মোঃ হানিফ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫


২৩/০১/২২
হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫


২৩/০১/২২
হাসান মোঃ হামিদুর রহমান
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

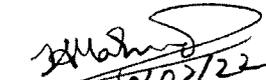
প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

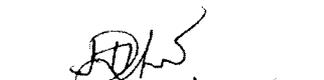


বরাদ্দ প্রদানকারী

- ✓ জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট
- ✓ প্রকৌশল শাখা
- ✓ কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট


১৬/০৩/২২
মোঃ হানিফ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

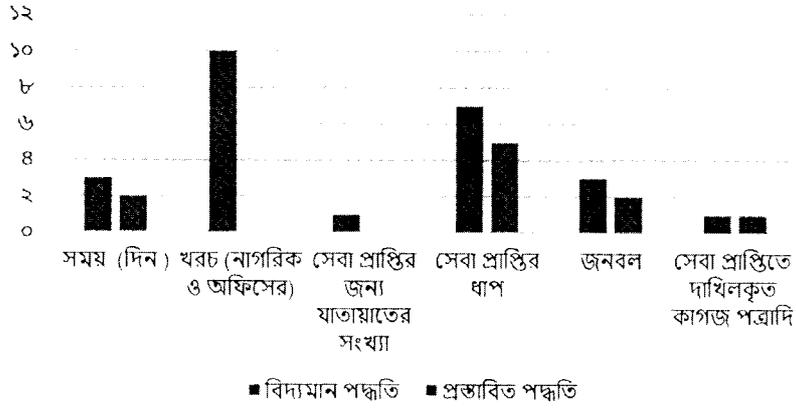

১৬/০৩/২২
হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।


১৬/০৩/২২
হাসান মোঃ হানিফের বহমান
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

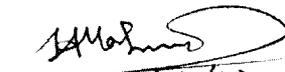
TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন)	০৩	০২
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০ টাকা	০
সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	০১ বার	০
সেবা প্রাপ্তির ধাপ	০৭	০৫
জনবল	০৩	০২
সেবা প্রাপ্তিতে দাখিলকৃত কাগজ পত্রাদি	০১	০১

Chart Title




১৩/০১/২২
মোঃ হানিফ
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।


১৩/০১/২২
হাসানি মাহমুদ
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।


১৩/০১/২২
হাসানি মোঃ হানিফের সহকারী
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

সংস্কৃতি-৪

২/৩

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

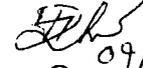
বিএআরসি'র ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন

বিবেচ্য সময়ঃ জানুয়ারি, ২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (হার্ড ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (ই-ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের সংখ্যা (ই-ফাইলে)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি)	১৯	১৪০	-


07.02.2022
(মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি)
প্রোগ্রামার
বিএআরসি

মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।


09/02/22
(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)
পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
বিএআরসি
হাসান মোঃ হামিদুর রহমান
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইন্সট্যান্স
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

২/৩

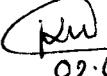
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

বিএআরসি'র ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন

বিবেচ্য সময়ঃ ফেব্রুয়ারি, ২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (হার্ড ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (ই-ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের সংখ্যা (ই-ফাইলে)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি)	১৭	১১০	-


02-03-2022
(মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি)
প্রোগ্রামার
বিএআরসি


02/03/22
(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)
পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
বিএআরসি

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

বিএআরসি'র ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন

বিবেচ্য সময়ঃ মার্চ -২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (হার্ড ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের সংখ্যা (ই-ফাইলে)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের সংখ্যা (ই- ফাইলে)
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি)	১৯	১০৪	-



মোঃ হানিফ

সিস্টেম এনালিস্ট

(কম্পিউটার ও জিআইএস, বিএআরসি)

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জানুয়ারি, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর	০	০	০	৬৫	৬৫	৬৫
মৎস্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	১	১	১
কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
শস্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	০	১	১৬	০	১৭	১৬
প্রাণিসম্পদ বিভাগ	১	০	০	১	১	৮
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অডিট সেল	০	০	০	০	০	০
কৃষি তথ্য কেন্দ্র	০	০	০	২	২	২
পাবলিকেশন ও ডকুমেন্টেশন শাখা	০	০	১	০	১	১
লাইব্রেরী এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা	০	০	৬	০	৬	৫
সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	০	০	০	০	০	০
অর্থ ইউনিট	০	০	০	০	০	০
নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	০	০	০	০	০	০
কমন্স সার্ভিস শাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	১৬	০	২১	০	২১	২২
প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জানুয়ারি, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট	০	১	৩	০	৪	৩
পুষ্টি ইউনিট	০	০	০	০	০	০
কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	২	০	২	০	২	৬
মৃত্তিকা ইউনিট	০	০	০	০	০	০
বন ইউনিট	০	০	০	০	০	০
টিটিএমইউ	০	০	০	০	০	১
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	২	০	৮	৩	১১	১০
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	২১	২	৫৭	৭২	১৩১	১৪০

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর	০	০	৩	৫০	৫৩	৫০
মৎস্য বিভাগ	১	০	০	০	০	০
প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ	৩	০	০	০	০	০
শস্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	২	১	১২	১	১৪	১০
প্রাণিসম্পদ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	০	০	১	১	২	১
অডিট সেল	০	০	০	০	০	২
কৃষি তথ্য কেন্দ্র	০	০	০	২	২	২
পাবলিকেশন ও ডকুমেন্টেশন শাখা	১	০	০	০	০	১
লাইব্রেরী এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা	১	০	২	০	২	৩
সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	০	০	০	০	০	০
অর্থ ইউনিট	০	০	০	০	০	০
নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার সার্ভিস শাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	২	০	১২	০	১২	১২
প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট	১	০	২	০	২	২
পুষ্টি ইউনিট	২	০	২	০	২	১
কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	০	০	০	০	০	০
মৃত্তিকা ইউনিট	০	০	০	০	০	০
বন ইউনিট	২	০	০	০	০	২০
টিটিএমইউ	২	০	০	০	০	১
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	৩	০	১	৩	৪	৫
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	২০	১	৩৫	৫৭	৯৩	১১০

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
নির্বাহী চেয়ারম্যানের দপ্তর	৭	০	০	৪৫	৪৫	৪৫
মৎস্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৪	০	০	০	০	০
কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
শস্য বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	১	০	৮	০	৮	৮
প্রাণিসম্পদ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
অডিট সেল	০	০	০	০	০	২
কৃষি তথ্য কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
পাবলিকেশন ও ডকুমেন্টেশন শাখা	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরী এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা	০	০	১	০	১	১৩
সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট	০	০	০	১	১	১
অর্থ ইউনিট	০	০	০	০	০	০
নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	০	০	০	০	০	০
কমন সার্ভিস শাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	০	০	১৫	০	১৫	১৮
প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০

"বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২২)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

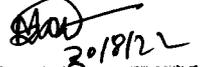
শাখা	নথির সংখ্যা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	মোট পত্রজারি
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট	১	০	০	১	১	৪
পুষ্টি ইউনিট	৪	০	১	০	১	২
কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	৬	০	৪	০	৪	৩
মুক্তিকা ইউনিট	০	০	২	০	২	০
বন ইউনিট	০	০	১	০	১	০
টিটিএমইউ	০	০	০	০	০	০
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	৪	০	১৪	০	১৪	৮
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	২৭	০	৪৬	৪৭	৯৩	১০৪

বিএআরসিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির/পত্রের সংখ্যা(জানুয়ারী- মার্চ)২০২২

২০/২৬

গ্রহণকৃত নথির/পত্রের মাধ্যম	নথির সংখ্যা		মোট (ক+খ)	শতকরা %
	জানুয়ারী-মার্চ/২০২২ (ক)	(খ)		
হার্ড কপি	জানুয়ারি- ১৯ টি ফেব্রুয়ারি- ১৭ টি মার্চ- ১৯ টি		৫৫ টি	জানুয়ারি- ৮৮% ফেব্রুয়ারি- ৮৬% মার্চ- ৮৪%
ই-ফাইল	জানুয়ারি- ১৪০ টি ফেব্রুয়ারি- ১১০ টি মার্চ- ১০৪ টি		৩৫৪ টি	
মোট নথি/পত্র			৪০৯ টি	


 মোঃ আমিন উদ্দিন
 সহকারী
 বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
 ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।


 এস.এম. মোস্তাফিজুর রহমান
 একান্ত সচিব
 বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
 ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

বিএআরসি'র তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন, জানুয়ারি-২০২২

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার সংখ্যা	আপলোড		আপডেট		মন্তব্য
	আপলোডকৃত ফরম/পাতার সংখ্যা	আপলোডকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	আপডেটকৃত পাতার সংখ্যা	আপডেট-করণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	
৯৯	১৪৪	নিম্নলিখিত তথ্য আপলোড করা হয়েছে। ১। নোটিশ = ১৩৩ ২। সেবা বক্স = ০৯ ৩। কর্মকর্তাদের তথ্য=০১ ৪। খবর= ০১	১১	১। সেবা বক্স = ০৯ ২। কর্মকর্তাদের তথ্য=০১ ৩। খবর= ০১	ওয়েবসাইটে কোন অকার্যকর/ তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন পাতা নেই

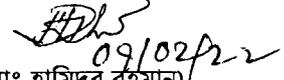


০৭.০২.২০২২

(মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি)

প্রোগ্রামার

মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি
প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।



(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)

পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)

হাসান মোঃ হামিদুর রহমান
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

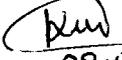
০২/২০

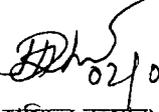
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

বিএআরসি'র তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ফেব্রুয়ারি-২০২২

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার সংখ্যা	আপলোড		আপডেট		মন্তব্য
	আপলোডকৃত ফরম/পাতার সংখ্যা	আপলোডকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	আপডেটকৃত পাতার সংখ্যা	আপডেট-করণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	
৯৯	১৪২	নিম্নলিখিত তথ্য আপলোড করা হয়েছে। ১। নোটিশ = ১০৬ ২। সেবা বক্স = ০৫ ৩। কর্মকর্তাদের তথ্য=০১	০৬	১। সেবা বক্স = ০৫ ২। কর্মকর্তাদের তথ্য=০১	ওয়েবসাইটে কোন অকার্যকর/ তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন পাতা নেই


02.03.2022
(মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি)
প্রোগ্রামার


02/03/22
(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)
পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)

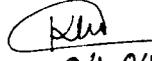
৩৮/২০

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

বিএআরসি'র তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন, মার্চ-২০২২

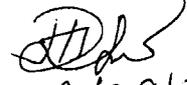
ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার সংখ্যা	আপলোড		আপডেট		মন্তব্য
	আপলোডকৃত ফরম/পাতার সংখ্যা	আপলোডকরণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	আপডেটকৃত পাতার সংখ্যা	আপডেট-করণের বিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	
৯৯	১২০	নিম্নলিখিত তথ্য আপলোড করা হয়েছে। ১। নোটিশ = ১১০ ২। সেবা বক্স = ১০	০৫	১। সেবা বক্স = ০৫	ওয়েবসাইটে কোন অকার্যকর/ তথ্যবিহীন/ নির্মাণাধীন পাতা নেই



০৪.০৪.২০২২

(মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি)

প্রোগ্রামার



০৪/০৪/২২

(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)

পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)

Seba Box: January 2022

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/সাপ্তাহিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রকল্পপন

সর্বশেষ সংশোধন: ০১/০১/২০২২

বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (২য় সংশোধিত)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/সাময়িক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

কর্ম শেষ হলে নথিভুক্ত করা হবে। তারিখ: ২০২২

সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

১৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনির্দিষ্ট ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রকল্প

সর্বশেষ সংশোধন: ৪ জানুয়ারি ২০২২

ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (শুদ্ধাচার)

বিএআরসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা: ২০২১-২২ (সংশোধিত) অনুযায়ী ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



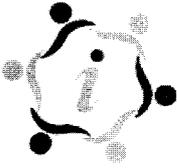
- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



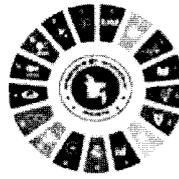
- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সর্বশেষ সংস্করণ: ৪ জানুয়ারি ২০২২

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

বিএআরসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৃষি মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সূচকের অগ্রগতি প্রতিবেদন (আপলোডের তারিখ ০৪/০১/২০২২)

জাতীয় শুদ্ধাচার বোর্ড



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/সপ্তাহিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

সর্বশেষ সংশোধন ৭ জানুয়ারি ২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



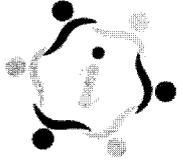
- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সর্বশেষ সংস্করণ: ১৫ জানুয়ারি ২০২২

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

বিএআরসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অপলোডের তারিখ ১৩/০১/২০২২)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



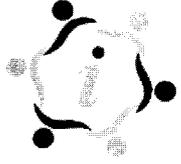
- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



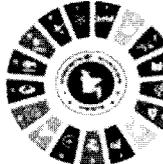
- ▶ অনিয়মিত ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার



- ▶ ন্যায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপিএ)

বিএআরসিএ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাময়িক অর্জন প্রতিবেদন



খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিএআরসিএ সহযোগিতায় অন্য ১২-০১-২০২২ বুধবার ঢাকায় শুরু হচ্ছে উন্নয়নশীল দেশের ড্রেট বা ডি-৯ মহিষমারের দুদিনব্যাপী মিটিং।	২০২২-০১-১১

প্রকল্প



- ▶ উন্নয়ন প্রকল্প (চলমান)
- ▶ উন্নয়ন প্রকল্প (সমাপ্ত)
- ▶ আঞ্চলিক প্রকল্প (চলমান)
- ▶ আঞ্চলিক প্রকল্প (সমাপ্ত)

অনলাইন সেবা



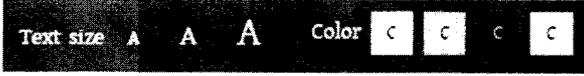
- ▶ কৃষি পরামর্শ বাতায়ন
- ▶ অনলাইন সার সুপারিশমালা
- ▶ ম্যাপ ও শেইপ ফাইল
- ▶ ফসল পরিমাপ

বিবিধ



- ▶ ফটোগ্রাফারী
- ▶ প্রেস বিজ্ঞপ্তি
- ▶ বিএআরসিএ সাফল্যের প্রতিবেদন
- ▶ জাতীয় আইসিটি নীতিমালা

Handwritten signature



সংবাদ বিজ্ঞপ্তি

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১১	বিএআরসিভিতে কুরানের কৃষি গবেষণা উন্নয়ন শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত	২০২২-০১-২৬	PDF

সর্বশেষ সংশোধন: ১১/১ জানুয়ারি ২০২২

স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ

তথ্য অধিদপ্তর কর্মপত্রিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

তথ্য অধিদপ্তর কর্মপত্রিকল্পনা দাপ্তরিক অগ্রগতি (২০২১-২২)(১ম ত্রৈমাসিক)

তথ্য অধিদপ্তর কর্মপত্রিকল্পনা (২০২১-২২)

প্রদত্ত তথ্য বিয়য়ক: তথ্যের ছক ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০২১ (কৃষি মন্ত্রণালয়)

প্রদত্ত তথ্য বিয়য়ক: তথ্যের ছক ২০১৮-১৯ এবং ২০১৯-২০

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০১৫

ব্যবসায়িক কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহের তালিকা

তথ্যের সোর্সিং: ১. সোর্সিং টিম/ ফান্ডিংসহকারক প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শাসা বিভাগ, প্রশাসনিক বিভাগ

তথ্যের সোর্সিং: ২. সোর্সিং টিম/ ফান্ডিংসহকারক কম্পিউটার ১ জিআইএস ইউনিট, নির্বাহী চেয়ারম্যান (পিটিও), কৃষি তথ্য কেন্দ্র, ডিটিএমইউ,

জনসংস্পর্ক ১ প্রশিক্ষণ ইউনিট, পিআইইউ-বিএআরসি-এনএটিপি-১, মুদ্রিকা ইউনিট

তথ্য অধিদপ্তর সংক্রান্ত অধিবিধি(২০২১-২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

(Handwritten signature)

22/20

गिरि/दरि/कारकना गवाम्ति

January 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

[Handwritten signature]

Seba Box: February 2022

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



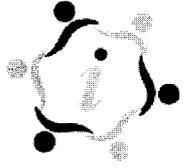
- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



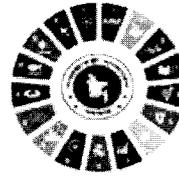
- ▶ অনিক ও আর্পল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আর্পল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আর্পল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সর্বশেষ আপডেট/সম্পাদনা ও ত্রুটিসূচী ২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

সর্বশেষ আপডেট/সম্পাদনা ও ত্রুটিসূচী ২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-২০২২)

ফটোগ্যালারি



২১ ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে আয়োজনা সভা ও ভাষা শহীদদের জন্ম বিশেষ মোলাজত অনুষ্ঠিত (২০২২-০২-২১)

বিএআরসি'র কর্মচারীগণের "ই-ফাইলিং" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (২০২২-০২-০৫)

বিএআরসি'র কর্মকর্তাবৃন্দের "ই-ফাইলিং" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (২০২২-০২-০২)

ড. শেখ মোহাম্মদ ব-র্শিয়ার, নির্বাহী চেয়ারম্যান মোহাম্মদ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা সংস্থার পরিচালক পদে ০২(দুই) বছর মেয়াদে পুনর্নিয়োগ পরামর্শ আবেদনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সাথে সংশ্লিষ্ট বিসিআই সভা অনুষ্ঠিত (২০২২-০২-০১)

Seba Box: March 2022

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

তথ্য অধিকার



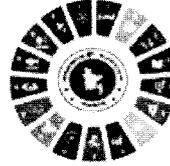
- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিচ্ছা ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত ডিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সর্বশেষ সংস্করণ: ২০১৮ মার্চ ২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি-২০২২)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

২০২১-২২ সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় প্রান্তিক সভার কার্যবিবরণী নং-৭৪৪, তারিখ: ২৯/০৩/২০২২



সর্বশেষ সংশোধন: ৩০ মার্চ ২০২২

সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

২০২১-২২ সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় প্রান্তিক সভার কার্যবিবরণী নং-৭৪৪, তারিখ: ২৯/০৩/২০২২
১.১ কর্মসম্পাদনের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

(Handwritten signature)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/স্বাভাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

সর্বশেষ সংস্করণ: ৩০ মার্চ ২০১১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

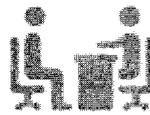
২০১১-১২ অর্থ বছরের ৩য় এপ্রিলের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/স্বাভাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)



- ▶ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিটিজেন চার্টার (আপডেটেড মার্চ-২০২২)

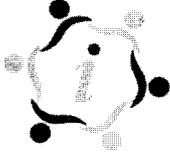
সিটিজেন চার্টার প্রতিবেদন

২০২১-২০২২ সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় ইমেমসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ওয় ইমেমসিক স্ব-প্রগতিগত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড বিষয়ে অবহিতকরণ পত্র।

২০২১-২২ সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির ওয় প্রস্তুত সত্তর কার্যবিবরণী নং-৭৪৪, তারিখ: ২৪/০৩/২০২২

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রগতিগতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/জিও/সংকলন
- ▶ ইনোভেশন টিম
- ▶ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
- ▶ উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ

বাজেট ও প্রকল্প



- ▶ বাজেট
- ▶ ক্রয় এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
- ▶ প্রতিবেদন/অফিস আদেশ
- ▶ প্রকল্প/কর্মসূচি

স্ব-প্রগতিগত তথ্য প্রকাশ

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (২০২১-২২) ওয় ইমেমসিক

প্রকল্প



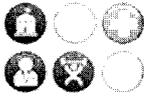
- ▶ উন্নয়ন প্রকল্প (চলমান)
- ▶ উন্নয়ন প্রকল্প (সমাপ্ত)
- ▶ আঞ্চলিক প্রকল্প (চলমান)
- ▶ আঞ্চলিক প্রকল্প (সমাপ্ত)

অনলাইন সেবা



- ▶ কৃষি-পরামর্শ বাতায়ন
- ▶ অনলাইন সার সুপারিশমালা
- ▶ মাপ ও শেইপ ফাইল
- ▶ ফসল পরিষ্কা

বিবিধ



- ▶ ফটোগ্যালারী
- ▶ প্রেস বিজ্ঞপ্তি
- ▶ বিএআরসি'র সাফল্যের প্রতিবেদন
- ▶ জাতীয় আইসিটি নীতিমালা

ফটোগ্যালারী

বিএআরসি'র কর্মসূচীগণের "আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (২০২২-০৩-০১)

বিএআরসি'র কর্মসূচীবৃন্দের "আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (২০২২-০৩-০৯)

বাংলাদেশ কৃষি সংসদে কার্টাগিলে স্বাধীনতা দিবস ও জাতীয় দিবস ১৬ মার্চ ২০২২ উদযাপন (২০২২-০৩-১৬)

১৭ মার্চ সরকারের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ১০২ তম জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন (২০২২-০৩-১৭)



- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/



- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কর্মিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনআইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

সর্বশেষ সংস্করণ: ১০ মার্চ ২০১১

অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ

অনিক কর্মকর্তার তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় প্রান্তিকে হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত পত্র

২০/২০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ চুক্তিসমূহ
- ▶ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



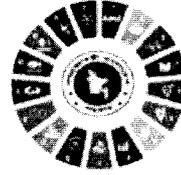
- ▶ জনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

এসডিজি



- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জাতীয় দলিল
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত জিও
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা
- ▶ এসডিজি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সর্বশেষ হালনাগাদ ৩১শে মার্চ ২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার প্রতিবেদন

মাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ-২০২২)



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

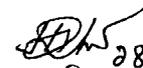
কৃষিই সমৃদ্ধি

নং: ১২.২০.০০০০.০১৫.১৮.০০১.১৭.১৬ (৩১)

তারিখ: ২৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: বিএআরসি'র উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত “সেবা সহজিকরণ” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

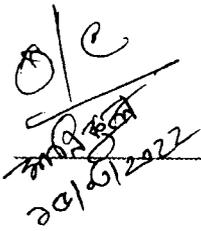
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এর ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক “উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ এর আওতায় বিজ্ঞানী/কর্মকর্তাদের জন্য (৩য় ব্যাচ) “সেবা সহজিকরণ” শীর্ষক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট কর্তৃক আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১৬/০৩/২০২২ তারিখ (বুধবার) সকাল ৯:৩০ ঘটিকা থেকে বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত বিএআরসি'র প্রশিক্ষণ ভবনের ৩য় তলায় ৩০১ নং কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং এটুআই হতে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা Resource Speaker হিসেবে অংশগ্রহণ করবেন। প্রশিক্ষণে সার্বক্ষণিক অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)
পরিচালক
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট

কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ড. মোঃ আবদুছ ছালাম, সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন)(চ. দা.) বিএআরসি, ঢাকা।
২. ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ, সদস্য পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)(চ. দা.) বিএআরসি, ঢাকা।
৩. ড. মোঃ মোশররফ উদ্দিন মোল্লা, সদস্য পরিচালক (এইআরএস)(চ. দা.) বিএআরসি, ঢাকা।
৪. জনাব অজিত কুমার চক্রবর্তী, পরিচালক (অর্থ), বিএআরসি, ঢাকা।
৫. ড. ফওজিয়া ইয়াসমিন, পরিচালক (টিটিএমইউ), বিএআরসি, ঢাকা।
৬. ড. কবির উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক (এআইসি), বিএআরসি, ঢাকা।
৭. ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রাণিসম্পদ), বিএআরসি, ঢাকা।
৮. ড. সুমিত্রা দাস, প্রিন্সিপাল ডকুমেন্টেশন অফিসার, বিএআরসি, ঢাকা।
৯. ড. সুরাইয়া পারভীন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (টিটিএমইউ) (বিএআরসি, ঢাকা।
১০. জনাব জসিম উদ্দিন চৌধুরী, উপ-পরিচালক (বাজেট), বিএআরসি, ঢাকা।
১১. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল হাসান, উপ-পরিচালক (সংস্থাপন), বিএআরসি, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (হিসাব), বিএআরসি, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ হানিফ, সিস্টেম এনালিস্ট, (কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট), বিএআরসি, ঢাকা।
১৪. ড. যাকীয়াহ রহমান মনি, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (টিটিএমইউ), বিএআরসি, ঢাকা।
১৫. জনাব মোঃ আল মোবাছেহর হোসেন, প্রধান ট্রেনিং অফিসার (চ. দা.), বিএআরসি, ঢাকা।
১৬. জনাব মির্জা তোছাদ্দেক হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএআরসি, ঢাকা।
১৭. ড. মোঃ তৈয়বুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট) ও প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (অ. দা.), বিএআরসি, ঢাকা।
১৮. জনাব কে এম আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন), বিএআরসি, ঢাকা।
১৯. মোছাঃ দেলোয়ারা খুশি, প্রোগ্রামার, বিএআরসি, ঢাকা।
২০. জনাব সোহাগ ফকির, সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন), বিএআরসি, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ জুবাইর রেজা, সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা), বিএআরসি, ঢাকা।
২২. জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুর রহমান, সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), বিএআরসি, ঢাকা।
২৩. জনাব আবু হাশিম মোস্তফা কামাল, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিএআরসি, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, ডাটা এন্ট্রি অফিসার (চ. দা.), বিএআরসি, ঢাকা।
২৫. জনাব আয়েশা সিদ্দিকা, সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন) (চ. দা.), বিএআরসি, ঢাকা।

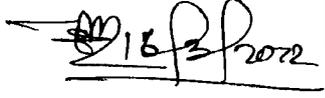
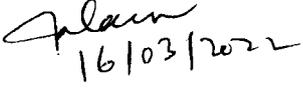
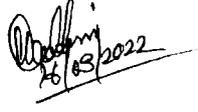
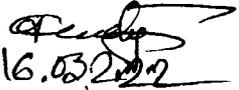
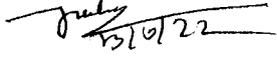
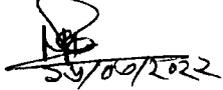
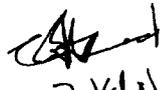
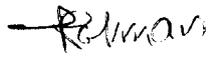
ফোন: +৮৮০-২-৪৮১১৭৯৩৫, ৮৮০-২-৪৮১১৭৮৯৭; ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৪৮১১৭৯১৫, +৮৮০-২-৪৮১১৭৮৮৯
ই-মেইল: ec-barc@barc.gov.bd, info@barc.gov.bd; ওয়েবসাইট: www.barc.gov.bd

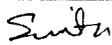
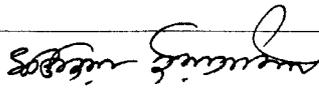
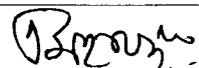
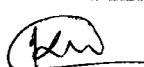

২৫/৩/২০২২

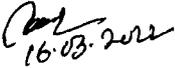
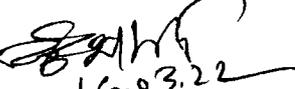
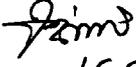
Training on
“Service Process Simplification” (3rd Batch)
Bangladesh Agricultural Research Council, Farmgate, Dhaka.

Dated: 16 March, 2022

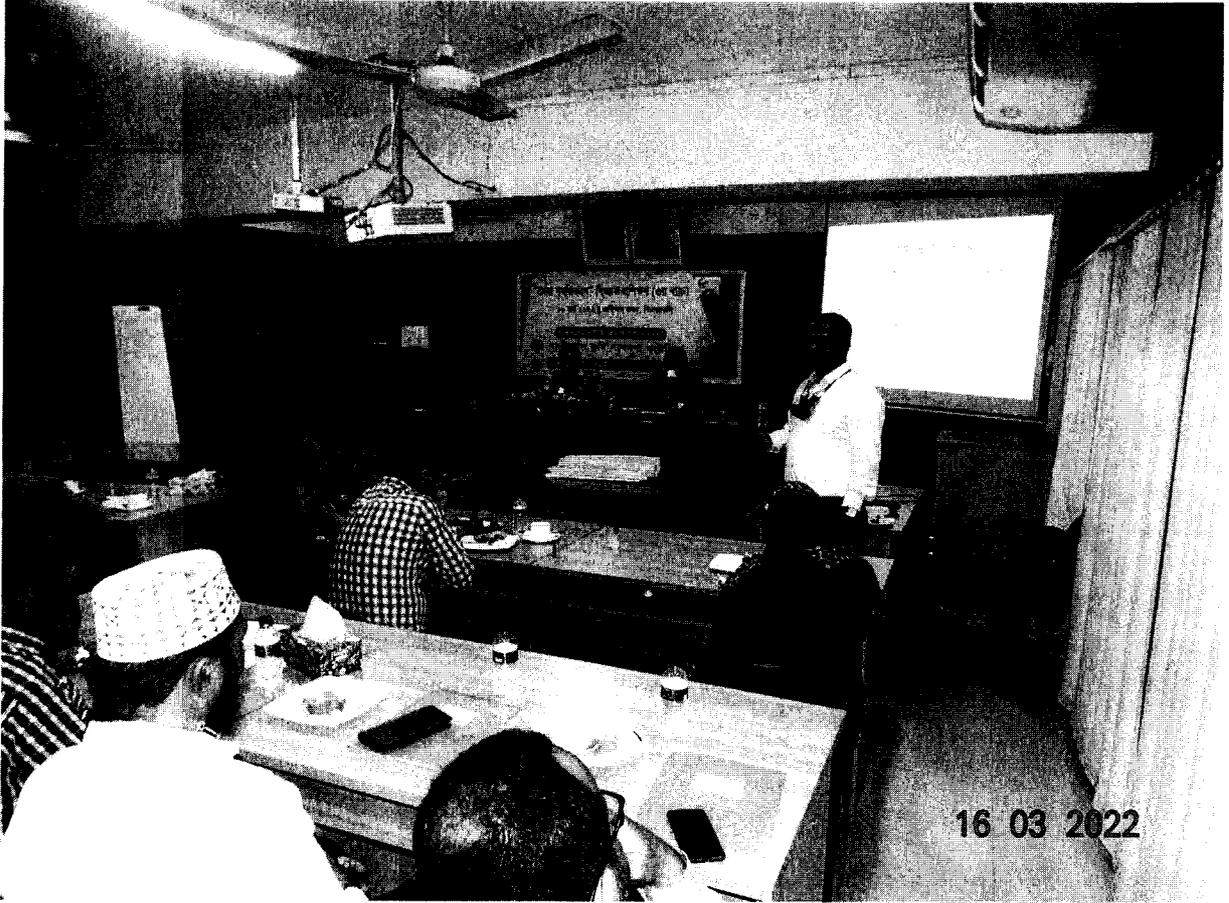
Attendance Sheet

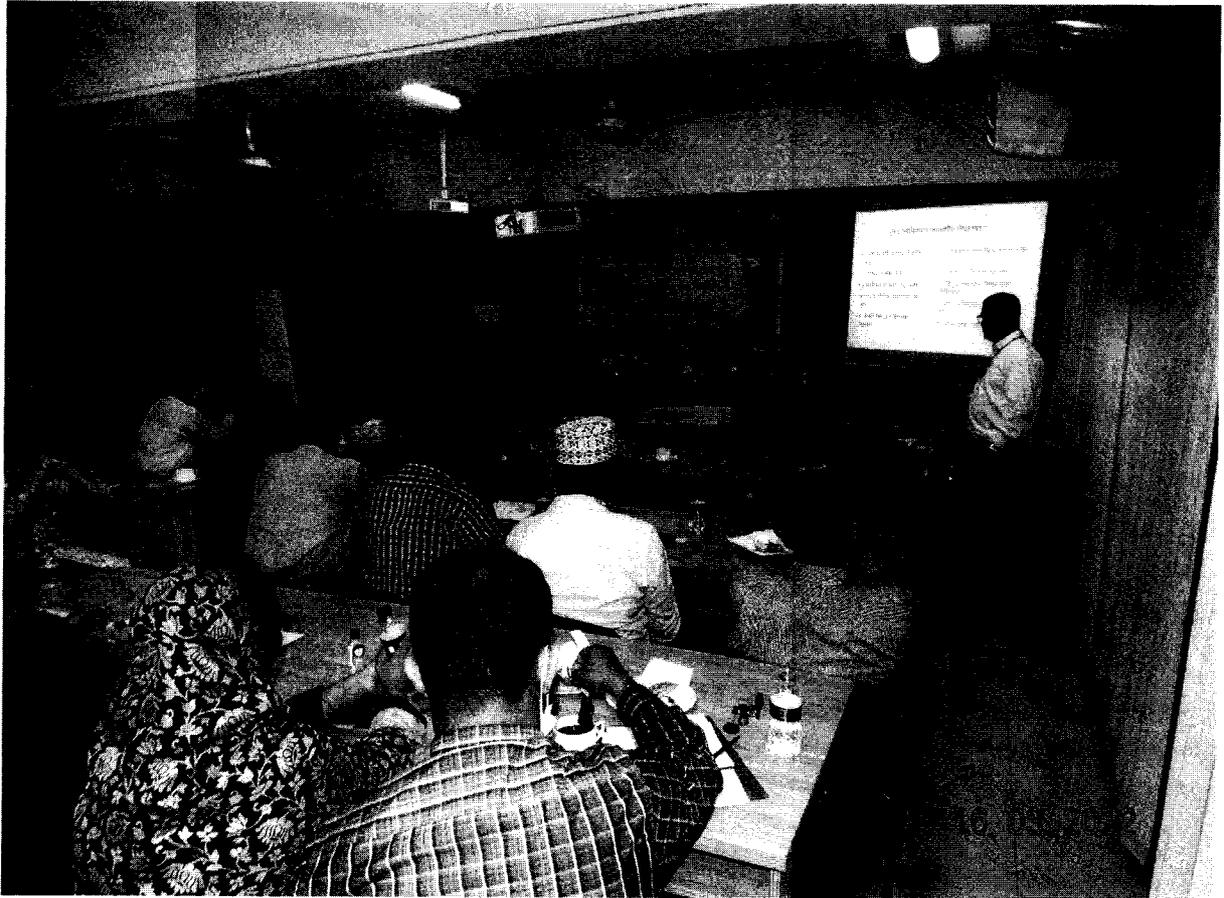
Sl. No.	Name & Designation	Signature & Date
1.	Dr. Md. Saifullah MD(A&F), BARC	 16/3/2022
2.	Dr. M. A. Salam MD (P&E), BARC	 16/03/2022
3.	Dr. Md. Mosharraf Uddin Molla MD(A&RS), BARC	 16/03/2022
4.	Dr. Mohammad Rezaul Karim CSO (Livestock) BARC	 16.03.2022
5.	ডায়ালগ কন্ট্রোলার পারিচালক (অর্থ) বিজ্ঞান পরিদপ্তর	 16.03.2022
6.	সি. এম. এ. মল্লিক (সিনিয়র) সি. এম. এ. মল্লিক (সিনিয়র) সি. এ. এ. মল্লিক	 16/03/22
7.	স্বাঃ সুচারী হুজা সিনিয়র অঃ পরিচালক	 16/03/2022
8.	স্বাঃ মোস্তাফিজ হুজা সিনিয়র অঃ পরিচালক সিনিয়র অঃ পরিচালক	 16/03/2022
9.	স্বাঃ হুমায়ূন হুজা সিনিয়র অঃ পরিচালক (সিনিয়র) সিনিয়র অঃ পরিচালক	
10.	ড. স্বাঃ হুমায়ূন হুজা সিনিয়র অঃ পরিচালক (সিনিয়র) পরিচালক	 16.03.2022

Sl. No.	Name & Designation	Signature & Date
11.	ডিজিটাল সেক্টর সেক্রেটারি নির্বাহী প্রকল্প কর্মী, বিজ্ঞান	 ২৬/০৩/২০২২
12.	স্বাক্ষর কর্তৃক স্বাক্ষর - পরিচালক (সঃ) BARC	 ২৬/৩/২০২২
13.	আমন্ত্রণা বিদ্যিকা নির্বাহী পরিচালক (আমন্ত্রণা) বিজ্ঞান	 ২৬/০৩/২০২২
14.	শ্রী: তৌফিকুল হুসাইন স্বাক্ষরী পরিচালক (সঃ-স্বাক্ষর)	 ১৬/০৩/২২.
15.	ড. যাকীয়াহ রহমান ব্রনি সিনিয়র (স্বাক্ষর) বিজ্ঞান, ঢাকা	 ২৬/০৩/২২
16.	ড. মুহাম্মদ নাসর সিনিয়র (স্বাক্ষর) কর্মী বিজ্ঞান	 ২৬.৩.২০২২
17.	Dr. Fauzia Yasmin Director (TTMU) BARC	 ২৬. 3. ২২
18.	Muhammad Mahbul Hasan Deputy Director BARC	 16. 3. 22
19.	K.M. Ali Haider Senior Assistant Director BARC	 16.03.2022
20.	Dr. Suraya Purvin PSO (TTMU), BARC	 16/03/2022
21.	Mst. Deloara Khushi Programmer, BARC	 16/03/2022

Sl. No.	Name & Designation	Signature & Date
22.	Md Abul Hashem Mostofa Secretary Officer 10210001	 24/10/2022
23.	Md. Mustafa Kanat Data Entry Officer	 16.03.2022
24.	Dr. Kalirud Ali Ahmed Director (AC) BARC	 16.03.22
25.	Md. Sirajul Islam AD (Stores) BARC	 16.03.22
26.		
27.		
28.		

2/4







বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট

www.barc.gov.bd

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।



স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৫.৪৫.০০১.১৬.১০

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৮

১৩ মার্চ ২০২২

বিষয়: ইনোভেশন টীমের ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিএআরসি'র ইনোভেশন টীমের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় সভা আগামী ১৫/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট এর সভা কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এজেন্ডাসমূহ নিম্নরূপ:-

- ১। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সার্বিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
- ২। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- ৩। বিবিধ।

(Signature)

১৩-৩-২০২২

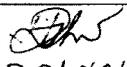
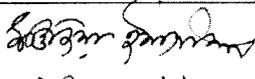
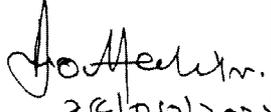
হাসান মোঃ হামিদুর রহমান
পরিচালক

বিতরণ :

- ১) পরিচালক, টিটিএমইউ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ২) পরিচালক, সাপোর্ট সার্ভিস ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ৩) পরিচালক, কৃষি তথ্য কেন্দ্র, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ৪) মূখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), শস্য বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
- ৫) প্রিন্সিপাল ডকুমেন্টেশন অফিসার, পাবলিকেশন ও ডকুমেন্টেশন শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ইনোভেশন টীমের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় সভা
তারিখ: ১৫/০৩/২০২২ খ্রি:
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, বিএআরসি, ঢাকা।

উপস্থিতির তালিকা

ক্র:নং	নাম, পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	হাসান মো: হামিদুর রহমান পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ও ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টীম, বিএআরসি, ঢাকা।	 ১৫/০৩/২০২২
২.	ড. ফওজিয়া ইয়াসমীন পরিচালক (টিটিএমইউ) ও সদস্য, ইনোভেশন টীম বিএআরসি, ঢাকা। মোব: ০১৭১১০১৭৫৭১ Email: f.yasmin@barc.gov.bd	 ১৫.৩.২২
৩.	ড. কবির উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (কৃষি তথ্য কেন্দ্র) ও সদস্য, ইনোভেশন টীম বিএআরসি, ঢাকা। মোব: ০১৭৭১৭৭৭৯৯৩ Email: kabir@barc.gov.bd	
৪.	জনাব মো: আব্দুল মোতাকিন পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) ও সদস্য, ইনোভেশন টীম বিএআরসি, ঢাকা। মোব: ০১৭৯২৬৫০০০০ Email: a.mottakin@barc.gov.bd	 ১৫/০৩/২০২২
৫.	ড. মো: হারশিদ রশীদ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টীম বিএআরসি, ঢাকা। মোব: ০১৭১৬৯৫০৪২১ Email: hrashid67@yahoo.com	স্বাক্ষর  ১৫/০৩/২০২২
৬.	ড. সুস্মিতা দাস প্রিন্সিপাল ডকুমেন্টেশন অফিসার (এআইসি) ও সদস্য, ইনোভেশন টীম বিএআরসি, ঢাকা। মোব: ০১৭১১০২১৯৮ Email: susmitabar@gmail.com	 15.3.2022
৭.	মোঃ হানিফ সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট মোবঃ ০১৭১০-৩৬৭৮২৮	 15.3.2022

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট

ইনোভেশন টিমের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: হাসান মোঃ হামিদুর রহমান, ইনোভেশন অফিসার এবং পরিচালক, কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, বিএআরসি
তারিখ ও সময়	: ১৫ মার্চ ২০২২, সকাল ১০:৩০ টা
স্থান	: মিটিং রুম, কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট, বিএআরসি
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ক

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত
১।	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সার্বিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি;	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার আওতায় “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” শীর্ষক ২য় ব্যাচের সভা/কর্মশালা আগামী মে ২০২২ এর মধ্যে আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়।
২।	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় প্রশিক্ষণ আয়োজন;	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে সেবাসহজীকরণ বিষয়ে ২টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। তদুপরি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় : ক) উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়। “অনলাইন স্লিপ বুক” বাস্তবায়নের জিও আগামী ১৬ মার্চ ২০২২ ইং তারিখের মধ্যে জারি করার সিদ্ধান্ত হয়। খ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সেবা সহজীকরণ বিষয়ে ৩য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ১৬ মার্চ ২০২২ ইং তারিখে আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়। গ) সেবা ডিজিটাইজেশন বিষয়ে আলোচনা হয়। এবিষয়ে “ওয়ার্কসপ/ট্রেনিং/মিটিং ইত্যাদির সিডিউল ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক সেবা বাস্তবায়নের জিও জারি করার এবং সিডিউল ব্যবস্থাপনা হালনাগাদ কার্যক্রম বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়। ঘ) ইনোভেশন টিম সদস্যদের দেশের অভ্যন্তরে (কক্সবাজারে) একটি ফিল্ড পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়। ঙ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২য় ব্যাচের ই-নথি প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়।
৩।	বিবিধ।	ইনোভেশন টিমের একটি ডিজিটাল ব্যানার প্রস্তুত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়।

আর কোনো এজেন্ডা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

H. M. R. 20/03/2022

হাসান মোঃ হামিদুর রহমান
ইনোভেশন অফিসার এবং
পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট)
বিএআরসি



সংস্কৃতি-৬

২/২
কৃষিই সমৃদ্ধি

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

নং: ১২.২০.০০০০.০১৫.৪৫.০০১.১৬.০৯

তারিখ: ০.৩/০১/২০২২ খ্রিঃ

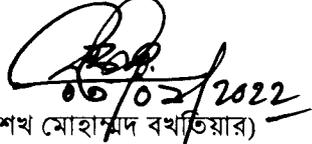
সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষন: পল্লব কুমার রায়, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল।

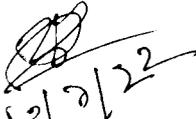
বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং: ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.১০২, তারিখ: ২৮/১২/২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিএআরসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


০৬/০১/২০২২
(ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)
নির্বাহী চেয়ারম্যান
ফোন: ০২-২২২২৪২৬৬৬

০/০


০৩/০১/২২