



# বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নং-১২.২০.০০০০.০২০.৫১.০০২.১৮. ১২৪০৭

তারিখ: ৩০/০৬/২০১৯খ্রি:

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, গবেষণা অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সূত্র : কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৩৮.২৩.০০৮.১৮.২৪৮ তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯  
অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন, ২০১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৩/৮  
জাতিরিক্ত  
০৭/০৭/২০

*(Handwritten signature)*  
৩০.৬.১৯

(ড. মো: কবির ইকরামুল হক)  
নির্বাহী চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)  
ফোনঃ ৯১৩৫৫৮৭

ই-মেইল-ec-barc@barc.gov.bd

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক (৫ পৃষ্ঠা)।

অনুলিপিঃ ১। সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**ক্রমিক** **শিক্ষার্থীর নাম** **কর্মসম্পাদন সূচক** **সূচকের মান** **একক** **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা** **২০১৮-২০১৯** **১ম কোয়ার্টার** **২য় কোয়ার্টার** **৩য় কোয়ার্টার** **৪র্থ কোয়ার্টার** **মোট অর্জন** **অর্জিত মান** **মন্তব্য**

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৯**

১.১	নেতৃত্ব ক্রমিকের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২	নেতৃত্ব ক্রমিকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বাক্ষর	সেবার স্বাক্ষর	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯		
১.৪	উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রস্তুত করে মহাপরিচালকের প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

**২. দক্ষতা ও নেতৃত্বের উন্নয়ন.....২০**

২.১	অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		

**৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....২১**

৩.১	কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	প্রণীত সংস্কার	৫	তারিখ	পরিচালক (এসএস)	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
-----	-----------------------	----------------	---	-------	----------------	-------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

*(Signature)*  
১৯৯০ (১৯৯০)

*(Signature)*  
১৯৯০ (১৯৯০)

স্বাক্ষরিত  
১৯৯০ (১৯৯০)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩.২ অভ্যন্তরীণ প্রতিকার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত		তারিখ	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০.৩.১৯				
৩.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারিকৃত	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম

..... ১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩০.০৬.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮			৩০.৬.১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১.০৭.১৮	০১.১০.১৮	০১.০১.১৯	০৪.০৬.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/তথ্য অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			
৪.৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

*Signature*  
S. M. M. (Bent)

*Signature*  
S. M. M. (Bent)

মোঃ আব্দুল মোজিব  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ কৃষি পরিষদ ক্যাডেঞ্জি  
ফার্ম-১১১৫

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতবা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) - এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২৫			
						অর্জন	৫	১০	১৫	২৫			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১	১		
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহৃত	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-ক্রিপ-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ক্রিনিয়র সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৪০	৫০	৬০			
						অর্জন	৩৫	৪০	৫০	৬০			
৫.৫ টালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৫.৬ Social Media Page (Face Book)	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	এআইসি	প্রায় ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিবর্তন ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিবর্তন প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	০৫.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৮.১৮						
						অর্জন	০৫.০৮.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিবর্তনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			
৬.৩ টালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	টালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১	১		

*Signature*  
১৯/০৮/১৯  
S. M. AD (E. O. S. S.)

*Signature*  
০৫/০৮/১৮  
আঃ আব্দুল মোতাক্কিন  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ কৃষি পরবেশণা কাউন্সিল  
ফার্মপেট, ঢাকা-১২১৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৭.১ কিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও কিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রায়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রক্রিয়া, হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)	৩১.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.১৮						
৭.২ স্ব ওরেবসাইটের অভ্যন্তরীণ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু হালনাগাদকরণ	ওরেবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৮ ৩১.০৬.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০১.১৯	৩০.০৬.১৯		
৭.৩ বিভাগ কর্তৃক স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৭.৪ সংস্কার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন কয়েক	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয়/শাখা প্রধান	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	২০	১০	১০	৬		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নব্বই শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা/বিভাগ/ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ।	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৬ বিপুল, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর শাস্ত্রীয়/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	শাস্ত্রীয় ব্যবহার নিশ্চিত করন।	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৭ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকাজে প্রায়িত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রায়িত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

*(Signature)*  
১৯/০৬/১৯

*(Signature)*  
১৯/০৬/১৯

সি.এ.এ.এ.  
উপ-পরিচালক (সংগ্রহ/পন)  
বাংলাদেশ কৃষি পরবেষণা কাউন্সিল  
কার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

১. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫

১.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০ ৫৩ নম্বর আদেশক্রমে পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
---	------------------	---	-------	-----------------------------	------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিসংখ্য	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	১০০	১৫০	২০০				
---	----------------	---	--------------	-------------------	---	-----------------------	----	-----	-----	-----	--	--	--	--

১১. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে কৃষি মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১২.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩.০৭.১৮							
---	---------------------------------------	---	-------	------------------------------	------------	-----------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--

১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
--	------------------------------------	---	--------	------------------------------	---	-----------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিদেশনা প্রদান	নিদেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৪.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৪.০৭.১৮							
---	-----------------	---	-------	------------------------------	------------	-----------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৫.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫.০৭.১৮							
--	---------------------	---	-------	------------------------------	-----------	-----------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--

১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
--	--------------------------	---	--------	------------------------------	---	-----------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
ফার্মপেপট, ঢাকা-১২১৫