



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ১২.২০.০০০০.০১৩.২৫.০০২.২০/৬১৬

তারিখঃ ০১/০৪/২০২১ খ্রি.

সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

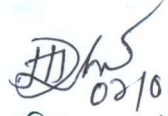
বিএআরসি, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস), বিএআরসি।

বিষয়ঃ বিএআরসি'র সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিএআরসি'র সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


02/08/2021

(হাসান মোঃ হামিদুর রহমান)

পরিচালক (কম্পিউটার এন্ড জিআইএস)

ও

আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

সংযুক্তিঃ ক) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক (কম্পিউটার এন্ড জিআইএস), বিএআরসি, ঢাকা। (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধ করা হলো)
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ঢাকা।

বিষয়: বিএআরসি'র সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
বছর: ২০২০-২০২১ খ্রি,

বিএআরসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনার ৮.১ কার্যক্রম অনুসারে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ সময়ে বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিট/কেন্দ্র/শাখা সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রমাণকসহ প্রাপ্ত তথ্যাদি বিশ্লেষণপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
১	২	৪	৫	৬		৭	
১.	সার ও সার উৎপাদনের কীচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (http://barc.gov.bd/site/forms/709fa75b-bd44-44a4-91be-9d78150e5ed7/ApplicationForm-for-FertilizerStandardization-)	• বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও • মৃত্তিকা ইউনিট, বিএআরসি	বিনামূল্যে	৯-১২ মাস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা), ফোন: +৮৮-০২-৮৮১১৭৮৯২, ইমেইল: baktear@gmail.com	০৯টি সেবা আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা যাচাইপূর্বক সার ও সার উৎপাদনের কীচামাল এর বিনির্দেশ অনুমোদনের সুপারিশসহ প্রতিবেদন জাতীয় সার প্রমিতকরণ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	বিল্লিওগ্রাফিক সার্ভিস	আবেদনপত্র	কৃষি তথ্য কেন্দ্র/গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	বিল্লিওগ্রাফিক অফিসার (এআইসি), ফোন: +৮৮-০২- ৮৮১১৭৯২৯, ই- মেইল: wasibarcaic@gmail.com	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩.	কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	আবেদন অথবা সরাসরি সাক্ষাৎ	টিটিএমইউ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: ৮৮১১৭৯০১ ই-মেইল: dir-ttmu@barc. gov.bd অথবা সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা	প্রাণিসম্পদ বিভাগ হতে নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

1

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
১.	গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রণীত প্রকল্প মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব	-	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	সদস্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন), ফোন: +৮৮-০২- ৪৮১১৭৯০৬, ইমেইল md- pe@barc.gov.bd	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।
২.	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৩.	সংসদীয় কমিটির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	১-৪ কার্যদিবস	পরিচালক (এআইসি) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯১২, ইমেইল: dir- aic @barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৪.	পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান	আবেদনপত্র প্রগ্রেস রিপোর্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/d0691a31-3062-41bc-bb8c-01d3cdcad3be/Half-yearlyprogress-report-form-for-PhD) রিসার্চ গ্যান্ট ফরম (http://barc.gov.bd/site/forms/c9aee90d-b7bf-4cc3-839a-0900111764f8/Research-grantform-for-PhD)	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৮৯৪ ইমেইল: dir- training@barc.gov.bd	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি।

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ই-মেইল নম্বর)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
৫.	বৈদেশিক পিএইচডি, মাস্টার্স, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/সভা/ সেমিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	চাহিদাপত্র/নোটসিট/ ফরম	বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০২-৮৮১১৭৮৯৮ ইমেইল: dir- training@barc.gov.bd	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি।
৬.	জাতীয় কৃষি প্রদর্শনী কেন্দ্র পরিদর্শন (এনএডিসি)	চাহিদাপত্র/ আবেদনপত্র	বিএআরসি ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd)	বিনামূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	প্রধান প্রশিক্ষণ টেকনিক্যাল অফিসার ফোন: +৮৮-০২- ৮৮১১৭৯২৬, ই-মেইল: m.rahman@barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৭.	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন, যানবাহনের জালানী ইত্যাদির বিল পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল	-	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৮৮১১৭৯৩১ ই-মেইল: tosaddeque@yahoo.com	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
১	সিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী	আবেদনের মাধ্যমে	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir- fin@barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
৩	কল্যাণ তহবিল	আবেদনপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে (অর্থের সংস্থান)	পরিচালক (অর্থ) ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir-fin@barc.gov.bd	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি।
৪	গোষ্ঠী বীমা	দাবিপত্র	অর্থ ইউনিট	বিনামূল্যে	১ মাস	-এ-	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় সেবা প্রদান করা হয়নি।
৫	গ্রাচুইটি	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩২ ইমেইল: m.hassan@barc.gov.bd	নির্ধারিত কার্যদিবসের বেশী সময় লেগেছে।
৬	পিআরএল মঞ্জুর	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	-এ-	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৭	ছুটি নগদায়ন	আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	-এ-	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৮	অর্জিত ছুটি/মেডিক্যাল ছুটি/প্রসূতি ছুটি	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র - চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র	•	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	-এ-	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৯	নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ, লিয়েন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	-এ-	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।
১০	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	-এ-	সেবাগ্রহীতার কোন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।
১১	প্রচ্ছদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড, অলংকরণ, মুদ্রণ ও বিতরণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৪৮১১৭৯১২, ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১২	ফটোকপি /ফটোগ্রাফিক সার্ভিস	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৪৮১১৭৯১২, ইমেইল: dir-aic@barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরিবীক্ষণ অগ্রগতি
১৩	নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ +৮৮-০২-৪৮১১৭৯৩১, ই-মেইলঃ tosaddeque@yahoo.com	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৪	দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	-এ-	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৫	পণ্য ক্রয় ও মুদ্রণ সার্ভিস	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	পিপিআর-অনুযায়ী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট), ফোন: ৪৮১১৭৯০০,	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৬	স্টেশনারী পণ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (স্টোর)	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৭	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	৩-১০ কার্যদিবস	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস), ফোনঃ ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫২২৭৫, ই-মেইল: dir-computer@barc.gov.bd	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৮	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	চাহিদাপত্র/নোটশীট	-	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	-এ-	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

২. মন্তব্য: সেবাগ্রহীতার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিএআরসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ সময়ে প্রায় ১০০% (শতভাগ) সেবা প্রদান করা হয়েছে।

৩. সুপারিশ: সার্বিক পর্যালোচনান্তে বিএআরসি'র সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ নিম্নরূপ:

ক্র.নং	সুপারিশ	বাস্তবায়নকারী
১.	নাগরিক সেবা: সেবা আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন যাচাই-বাছাই, সার প্রমিতকরণ কমিটির সভা আহবান, ল্যাবরেটরী নমুনা অ্যানালাইসিস নির্ধারিত সময়ে সম্পাদনের মাধ্যমে সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণ	মৃত্তিকা ইউনিট, প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২.	অভ্যন্তরীণ সেবা: সেবা গ্রহীতার গ্রাচুইটি নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ;	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)

(মো: আল মোবাজ্জের হোসেন)

প্রিন্সিপাল ট্রেনিং অফিসার, বিএআরসি ও সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

(ড. সুরাইয়া পারভীন)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পিএন্ডই), বিএআরসি ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

(মো: মুস্তাফিজুর রহমান)

প্রধান কারিগরী কর্মকর্তা (পিএন্ডই), বিএআরসি ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

(হাসান মো: হামিদুর রহমান)

পরিচালক (কম্পিউটার এন্ড জিআইএস), বিএআরসি ও আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি