



বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ ইউনিট
www.barc.gov.bd
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা- ১২১৫।

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.৪৭

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ মোতাবেক কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

০৩-০৭-২০২৪
ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান
+৮৮০২-৪১০২৫২৫২

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১২.২০.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩.৪৭/১ (৫)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল;
- ২। উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার এন্ড জিআইএস ইউনিট, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো);
- ৪। পরিচালক, টিটিএমইউ, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল এবং
- ৫। সিনিয়র রিপোগ্রাফিক অফিসার, লাইব্রেরী এন্ড রিপোগ্রাফিক শাখা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল।



০৩-০৭-২০২৪
ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার
নির্বাহী চেয়ারম্যান

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) বিএআরসি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ কর্মসূচিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক দু'ভাগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | সূচক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | | | | বার্ষিক অগ্রগতি | প্রদত্ত প্রমাণক /মন্তব্য |
|---------------------------|-----|---|---|--|------------------------|--------|-------------------|-----|-----|------|-----------------|---|
| | | | | | | | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২৫ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | ২০ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং পূর্ববর্তী ও পরবর্তী হালনাগাদের স্ক্রিনশট (সংযুক্ত) |
| | | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোস্টের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | ৫ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| বাস্তবায়ন কর্মসূচী অর্জন | ২০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | ৪ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | সভার নোটিশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী ও ছবি (সংযুক্ত) |
| | | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্ম কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | ৬ | ১ | সংখ্যা | - | ১ | - | - | |

S/Asst/
০৯/০৭/২০২৪

Z/Asst/
০৯/০৭/২৪