বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বিএআরসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপিএ টিমের মাসিক (আগস্ট, ২০২১) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. মো: ছায়ফুল্লাহ, সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিএআরসি।
তারিখ ও সময়	:	৩১ আগস্ট, ২০২১, সকাল: ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান:	:	সম্মেলন কক্ষ, প্রশিক্ষণ ভবন, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।
উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ড. সুরাইয়া পারভীন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) (অ.দা.) ও ফোকাল পয়েন্ট, বিএআরসি এপিএ টিম সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত বিএআরসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের চুক্তিতে গত বছরের তুলনায় একটু ভিন্নতা রয়েছে। চলতি অর্থ বছরে দপ্তর সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে বরাদ্দ রয়েছে ৭০ নম্বর এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে বরাদ্দ রয়েছে ৩০ নম্বর। সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের আওতায় রয়েছে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১০ নম্বর), ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১০ নম্বর), তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩ নম্বর), অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪ নম্বর) এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩ নম্বর)।

২। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন:

সভার শুরুতে ১৫ জুন/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএআরসি'র এপিএ টিমের মাসিক (জুন/২০২১) সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করা হয়। কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়িকরণ করা হয়।

৩। ৩০ আগস্ট ২০২১ তারিখে এবং তার পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের দপ্তর সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র অর্জনের লক্ষ্যে বিশদ আলোচনা করা হয় । বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	বর্তমান সভায় আলোচনা	বাস্তবায়নকারী
৩.১	২০২০-২১ অর্থ বছরের এপিএ এর কার্যক্রম সম্পাদন, ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে প্রণয়ন, বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সকল প্রমাণক সফটকপি ও হার্ডকপি কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সভায় এপিএ ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিএআরসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সকল প্রমাণকের (কৌশলগত ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে) হার্ডকপি (১৮৮৩ পৃষ্ঠা) কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, বিএআরসি
৩.২	বিএআরসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চলতি অর্থ বছরে দপ্তর সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সদস্য পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) উপস্থিত সকলকে বিএআরসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত দপ্তর সংস্থার	সদস্য পরিচালক (এনআরএম), বিএআরসি

ক্র. নং	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	বর্তমান সভায় আলোচনা	বাস্তবায়নকারী
	এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে এপিএ টিমসহ আরো ৫টি কমিটি এবং ফোকাল পয়েন্ট নির্বাচন করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্টগণ মোট ৬টি কর্মপরিকল্পনার (দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র) রিপোর্টিং, প্রমাণক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট সার্বিক অগ্রগতি তদারকি করবেন। অত:পর তিনি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সময়াবদ্ধ কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	

৪.০ **সিদ্ধান্ত:** সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবির্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪.১ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ সকল প্রতিবেদন কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করতে হবে;

৪.২ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত কার্যক্রম (সভা, প্রশিক্ষণ) আবশ্যিকভাবে সম্পাদন করতে হবে এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে;

৪.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত কার্যক্রম (সভা, প্রশিক্ষণ) আবশ্যিকভাবে সম্পাদন করতে হবে এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে;

৪.৪ E-Governance & ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা, সিটিজেন চার্টার, অভিয়োগ প্রতিকার এবং RTI কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে নির্ধারিত কার্যক্রম (সভা, প্রশিক্ষণ) আবশ্যিকভাবে সম্পাদন করতে হবে প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে;

৫. পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সার্বিক সহযোগিতার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করেন এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. মো: ছায়ফুল্লাহ)
সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (চ.দা.) ও
আহবায়ক, এপিএ টীম, বিএআরসি
ফার্মগেট, ঢাকা।

পরিশিষ্ট 'ক'

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (বিএআরসি) এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপিএ টিমের মাসিক (আগস্ট, ২০২১) সভা।

তারিখ : ৩১ আগস্ট, ২০২১ খ্রি:
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, প্রশিক্ষণ ভবন (৪র্থ তলা), বিএআরসি।

অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা।

ক্র. নং	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নং ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোঃ ছায়ফুল্লাহ্ , সদস্য-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) (চলতি দায়িত্ব) ও আহবায়ক, এপিএ টিম, বিএআরসি, ঢাকা।	01712722504	
২.	ড. মোঃ আবদুছ ছালাম, সদস্য-পরিচালক (পিএন্ডই) ও সদস্য, এপিএ টিম, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।	01552398504	
৩.	অজিত কুমার চক্রবর্তী, পরিচালক (অর্থ) ও সদস্য, এপিএ টিম, বিএআরসি, ঢাকা।	01552-353340	31.08.2021
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল মোত্তাকিন, পরিচালক (এসএস) ও ফোকাল পয়েন্ট, NIS ও GRS, বিএআরসি, ঢাকা।	01792650000 a.mottakin@barc.gov.bd	
৫.	জনাব হাসান হামিদুর রহমান, পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট, E-governance ও সিটিজেন চার্টার, বিএআরসি, ঢাকা।	01553-270390 h.rahman@barc.gov.bd	31.08.2021
৬.	জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান, প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট, RTI, বিএআরসি, ঢাকা।	01717-171986	
৭.	জনাব মোঃ আল মোবাচ্ছের হোসেন, সিনিয়র প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম ও সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিএআরসি, ঢাকা।	01712228987 mobasher1972@gmail.com	
৮.	ড. সুরাইয়া পারভীন, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অ. দা.) (পিএন্ডই) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, বিএআরসি, ঢাকা।	01745856610 parvin.su1980@gmail.com	