



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০০০.০১২.৩৯.০০০২.২৬/ ৫১০

তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

কোম্পানির সূচ্য কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত পদে/কর্মস্থলে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান পদ/কর্মস্থল	কর্মরত/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ/কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ) পরিচিতি নং- ০৬৮৯	৩ডি ডাটা ইন্টারপ্রিটেশন উপবিভাগ ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা	৩ডি ডাটা ইন্টারপ্রিটেশন উপবিভাগ, ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকায় মূল দায়িত্বের পাশাপাশি “৩ডি সাইসমিক সার্ভে ওভার ছাতক, দোয়ারাবাজার এন্ড জামালপুর এরিয়া” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপকের অতিরিক্ত দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব

বর্ণিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে/কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাটা প্রাপ্য হবেন। উল্লেখ্য, প্রকল্প ব্যবস্থাপক হিসাবে তিনি নিম্নোক্ত দায়িত্বসমূহও পালন করবেন:

- প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবশেষগত ছাড়পত্র গ্রহণ এবং সম্ভাব্যতা যাচাই কার্যক্রমে যথাক্রমে এইচএসই উপবিভাগ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- ডিপিপি’র অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন কমিটি’র প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনমত সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের কার্যক্রমে পরিকল্পনা উপবিভাগ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ক্ষতিপূরণ নির্ধারণ কার্যক্রমে নির্মাণ বিভাগ-কে সহায়তা করবেন এবং প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ক্রয় কার্যক্রম অরাস্থিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন;
- প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে পেট্রোবাংলা এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিদাকৃত প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরনের তথ্যাদি প্রেরণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন; এবং
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সময়ে সময়ে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাপেক্স।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স।

২. ডিআইসি/এফআইসি/পিসি..... বাপেক্স।

৩. উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড এমআইএস), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।

৪. উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।

৫. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।

৬. ব্যক্তিগত নথি।

৭. অফিস কপি।