

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০০০.০১২.৩৯.০০০২.২৬/ ৬৭৯

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

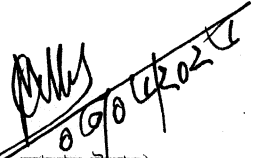
কোম্পানির সুষ্ঠু কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত পদে/কর্মস্থলে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান পদ/কর্মস্থল	কর্মরত/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ/কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ আব্দুল বাতিন ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) পরিচিতি নম্বর: ০৬৭৮	ডাটা ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকায় মূল দায়িত্বের পাশাপাশি ‘২টি মূল্যায়ন কাম উন্নয়ন কূপ (সুন্দলপুর-৪ ও শ্রীকাইল-৫) এবং ২টি অনুসন্ধান কূপ (সুন্দলপুর সাউথ-১ ও জামালপুর-১)’ শীর্ষক খনন প্রকল্পের কারিগরি কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	ডাটা ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকায় মূল দায়িত্বের পাশাপাশি ‘দোয়ারাবাজার ইন্ট-১ অনুসন্ধান কূপ’ শীর্ষক খনন প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপক এবং ‘২টি মূল্যায়ন কাম উন্নয়ন কূপ (সুন্দলপুর-৪ ও শ্রীকাইল-৫) এবং ২টি অনুসন্ধান কূপ (সুন্দলপুর সাউথ-১ ও জামালপুর-১)’ শীর্ষক খনন প্রকল্পের কারিগরি কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব

বর্ণিত কর্মকর্তা অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে/কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য বিধি মোতাবেক কার্যভার
ভাড়া প্রাপ্য হবেন। উল্লেখ্য, প্রকল্প ব্যবস্থাপক হিসাবে তিনি নিম্নোক্ত দায়িত্বসমূহও পালন করবেন:

- প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবশেষগত ছাড়পত্র গ্রহণ এবং সম্ভাব্যতা যাচাই কার্যক্রমে যথাক্রমে এইচএসই উপবিভাগ ও পরিকল্পনা
উপবিভাগ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- ডিপিপি’র অঙ্গাভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলন কমিটি’র প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনমত সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের কার্যক্রমে পরিকল্পনা উপবিভাগ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান
করবেন;
- প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ভূমি হুকুম দখল/অধিগ্রহণ কার্যক্রমে নির্মাণ বিভাগ-কে সহায়তা করবেন
এবং প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনসহ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান করবেন;
- প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ক্রয় কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সাথে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করবেন; এবং
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুসারে সময়ে সময়ে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(স্বাক্ষর আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাপেক্স।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স।
- ডিআইসি/এফআইসি/পিসি..... বাপেক্স।
- উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড এমআইএস), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
- উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ, বাপেক্স, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত নথি।
- অফিস কপি।