

“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০০০.০১২.৩৯.০০০২.২৬/২৭৩

তারিখ: ০৪ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকা হতে সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত এর ভূতাত্ত্বিক ও ভূপদার্থিক মূল্যায়ন কাজের জন্য প্রশাসন বিভাগের অফিস আদেশ
স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.৩৯.০০২.২৫/৩৩১, তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২৬ এর মাধ্যমে গঠিত স্থায়ী G&G কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা
হলো:

কমিটি:

বাপেক্সের প্রতিনিধি:

- | | |
|--|-------------|
| ১. বেগম শামসিয়া মুকতারি, মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) | -আহবায়ক |
| ২. জনাব মেহেরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (প্ল্যানিং এন্ড আইসিটি) | -সদস্য |
| ৩. জনাব মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন, বিভাগীয় প্রধান, ভূপদার্থিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৪. বেগম জেবুন নাহার, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৫. জনাব তারিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৬. ড. মোঃ আশিক হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৭. জনাব মোঃ মশিউর রহমান, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), ভূতাত্ত্বিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৮. জনাব মোঃ আব্দুল মতিন মন্ডল, ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ | -সদস্য |
| ৯. জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ), ভূপদার্থিক বিভাগ | -সদস্য সচিব |

পেট্রোবাংলার প্রতিনিধি:

- | | |
|--|--------|
| ১. জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, মহাব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট) | -সদস্য |
|--|--------|

কমিটির করণীয়:

- (ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক কোন কূপ খননের স্থান Operating Procedures অনুসরণ করে চিহ্নিতকরণের পর গঠিত কমিটির
নিকট তা উপস্থাপন করবে এবং উক্ত কমিটি প্রস্তাবিত কূপের খনন স্থান সংশ্লিষ্ট কারিগরি তথ্য-উপাত্ত পর্যালোচনা করে অনুমোদন প্রদান
করবে;
- (খ) কমিটি অনুমোদিত কূপ খননের স্থান মাঠ পর্যায়ে চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে গমনকারী টিমকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের
মাধ্যমে খননের সঠিক স্থান নিশ্চিত করবে;
- (গ) কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন করে সময়ে সময়ে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন (Hard Copy ও Soft Copy) ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বরাবরে দাখিল করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

১. কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাব.....বাপেক্স/পেট্রোবাংলা, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (অপারেশন এন্ড মাইনস), পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৩. মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক.....বাপেক্স/পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৪. উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড এমআইএস), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহকারে)।
৩. উপ-ব্যবস্থাপক, চেয়ারম্যান-এর সমন্বয় দপ্তর, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।