

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১২.১৬.০০৬.২৫/ ৬২০

তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৫

অফিস আদেশ

নিরীক্ষা উপবিভাগের দপ্তর আদেশ সূত্র নং-২৮.০৯.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২৫/, তারিখ: ৩০-০৬-২০২৫ অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগের আওতাধীন সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ, সংস্থাপন উপবিভাগ, সেবা উপবিভাগ, বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ ও চিকিৎসা উপবিভাগের যাবতীয় ভান্ডার মালামাল ও পরিসম্পদের ৩০ জুন ২০২৫ তারিখের বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন গ্রহণ করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:


কমিটি :

- | | |
|---|-------------|
| ১. বেগম আসমী আরা পারভীন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সংস্থাপন উপবিভাগ | -আহবায়ক |
| ২. জনাব মাহবুবুর রহমান, উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন), স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ | -সদস্য সচিব |
| ৩. জনাব মামুন অর রশিদ, সহকারী ব্যবস্থাপক (অটোমোবাইল), সেবা উপবিভাগ | -সদস্য |
| ৪. জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ | -সদস্য |
| ৫. জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), নিরীক্ষা উপবিভাগ | -সদস্য |
| ৬. জনাব মোঃ আজিম হোসাইন নাঈম, সহকারী কর্মকর্তা (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ | -সদস্য |

কমিটির করণীয়:

- (ক) কমিটি প্রশাসন বিভাগের আওতাধীন সাধারণ প্রশাসন উপবিভাগ, সংস্থাপন উপবিভাগ, সেবা উপবিভাগ, বৈদেশিক ক্রয় উপবিভাগ, স্থানীয় ক্রয় উপবিভাগ ও চিকিৎসা উপবিভাগসহ অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন, বাসাক্রীপ, সিবিএ ও কর্মচারী ইউনিয়ন অফিসসমূহের ৩০ জুন ২০২৫ তারিখের রক্ষিত মালামাল ও যাবতীয় পরিসম্পদের বাস্তব প্রতিপাদন গ্রহণ করবে;
- (খ) কমিটি এতদসংক্রান্তে নিরীক্ষা উপবিভাগের জারিকৃত দপ্তর আদেশের (সংযুক্তি) সকল শর্তাবলী পূরণপূর্বক আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ এর মধ্যে যাবতীয় কার্যাদি সম্পন্ন করে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবরে একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে।

মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এর দপ্তর	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	✓
উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচএসই)	
তারিখ: ০৮/৭/২৫	সময়: ৩:১২


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

১. কমিটির আহবায়ক/সদস্য সচিব/সদস্য জনাব বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক..... বাপেক্স, ঢাকা।
২. উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও এমআইএস), পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।
৩. ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।