



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৫.০০১.২৫/ ২২২

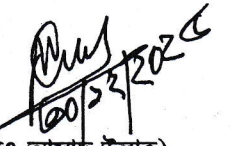
তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২৫

দপ্তর আদেশ

বাসাক্রীপ নির্বাচনের লক্ষ্যে গঠিত নির্বাচন কমিশনের মাধ্যমে গত ২৪-১২-২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাচনের ফলাফল এবং বাসাক্রীপ গঠনতন্ত্রের ৬(১) ধারা অনুযায়ী কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক উক্ত পরিষদের সভাপতি মনোনীত হওয়ার প্রেক্ষিতে বাপেক্স-এ কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বাপেক্স সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া পরিষদ (বাসাক্রীপ)” গঠন করা হলো:

- | | |
|---|----------------------|
| ১। জনাব এস.এম সোনাউল্লাহ, উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ), হিসাব ও অর্থ বিভাগ | - সভাপতি |
| ২। জনাব মোহাম্মদ নাসিরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয় | - সহ-সভাপতি |
| ৩। জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম, ল্যাবরেটরি টেকনিশিয়ান-৩, উৎপাদন বিভাগ | - সহ-সভাপতি |
| ৪। জনাব মোঃ নওশাদ আলী, হেডম্যান, সেবা উপবিভাগ | - সাধারণ সম্পাদক |
| ৫। জনাব আল আমীন, ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ | - সাংস্কৃতিক সম্পাদক |
| ৬। জনাব মোঃ জাহাজীর আলম, অফিস সহকারী, ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ | - কোষাধ্যক্ষ |
| ৭। জনাব মোঃ রাসেল মিয়া, অপারেটর (জেনারেটর), সেবা উপবিভাগ | - ক্রীড়া সম্পাদক |
| ৮। জনাব মোহাম্মদ আবিদুর রহমান, ব্যবস্থাপক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ | - সাধারণ সদস্য |
| ৯। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, টুলপুশার, খনন বিভাগ | - সাধারণ সদস্য |
| ১০। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, স্টোরম্যান, হিসাব ও অর্থ বিভাগ | - সাধারণ সদস্য |
| ১১। জনাব মোঃ জুবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক, পরীক্ষাগার বিভাগ | - সাধারণ সদস্য |

কার্যকরী পরিষদ বাসাক্রীপ গঠনতন্ত্রের ধারা ৭ অনুযায়ী দায়িত্ব গ্রহণের পরবর্তী ০২ (দুই) বৎসর বাসাক্রীপের সকল কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করবে এবং মেয়াদ শেষে পরবর্তী কার্যকরী পরিষদের নিকট দায়িত্ব অর্পণ করবে। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ দপ্তর আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ আসাদ উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
- ২। সকল বিভাগ/উপবিভাগ/প্রকল্প/স্থাপনা প্রধান.....।
- ৩। উপমহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ সহকারে)।

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাপেক্স, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি
- ৩। নোটিশ বোর্ড।