



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৫/ ৫৪৭

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৫

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে জমি ক্রয় ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম (পরিচিতি নম্বর অনুসারে)	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	ফারহা খান	উপব্যবস্থাপক (ডুপদার্থ)	০৮৮৬	ডুপদার্থিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০
২.	রহমত আরা	উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০৮৯৯	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৫৮,৭০,০০০.০০
মোট টাকা=					১,১৮,৭০,০০০.০০

জমি ক্রয় ঋণ/অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। জমি ক্রয় ঋণ/অগ্রিমের প্রথম কিস্তির অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্রের সাথে (১) রেজিস্টার্ড বায়নানামা (মূলকপি ও ফটোকপি) (২) বিক্রোতার জমির দলিল, মিউটেশন ও ১৪৩২ পর্যন্ত খাজনা পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) এইচবিআর ফরম ৭ এবং এইচবিআর ফরম-৪ ও ৫ দাখিল করতে হবে। (৪) ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-৮ দাখিল করতে হবে। জমি সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না। জমির রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে প্রাপ্ত সাপেক্ষে মূল দলিল প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হবে যা হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে। উল্লেখ্য, রেজিস্টার্ড বায়নানামা ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা হবে না।

যে সকল কর্মকর্তার জামিনদার আবশ্যিক তারা পরিবারের সদস্যগণের মধ্য হতে ২ জন এবং কোম্পানীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্য হতে ২ জনসহ মোট ৪ জন জামিনদারের জামিননামা প্রদান করবেন। পরিবারের সদস্যগণের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে- বাবা, মা, স্বামী/স্ত্রী এবং ২৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের ভাই-বোন। কোম্পানীর ১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী শুধু মাত্র ১ জন ঋণ গ্রহণকারীর জামিনদার হতে পারেন। জামিনদারগণ তাদের ১ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রদান করবেন। পরিবারের ২ জন সদস্য এবং ২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক পৃথকভাবে সম্পাদিত ২টি জামিননামা (প্রতিটি ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত) দাখিল করতে হবে। ঋণ গ্রহণকারী নিজে জামিনদারগণের স্বাক্ষর সত্যায়ন করবেন। পরবর্তীতে কোন কারণে ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীর কাছ থেকে ঋণ আদায় সম্ভব না হলে জামিনদারগণের নিকট হতে আদায়/কর্তন করা হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-৭ এবং এইচবিআর ফরম-৮ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম লিখবেন যাতে তার নামের নীচে কোম্পানির পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহ ও জামিননামার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। জামিননামা এবং এইচবিআর ফরমসমূহের একটি সেট ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন-২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ২৫-০৬-২০২৬ তারিখের পর ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতাকে এককভাবে এর দায় দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক ..... এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/ -----, বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরম ও জামিননামার সফট কপিসহ দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

(একই নম্বর ও তারিখের ছুলাভিষিক্ত)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৫/৫৪৭

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৫

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম (পরিচিতি নম্বর অনুসারে)	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ	পূর্বের আসলসহ মোট মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	মিয়া মোঃ রওশোনুজ্জামান	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৪৮৬	প্রশাসন বিভাগ	৩,০০,০০০.০০	৫৬,৪০,০০০.০০
২.	এস.এম মেহেবুবুর রহমান	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৬৪১	প্রশাসন বিভাগ	১,০০,০০০.০০	৫৩,৫০,০০০.০০
৩.	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	ব্যবস্থাপক (বেতন, বিল ও লোন)	০৬২৬	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৪০,২৫,০০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
৪.	মোঃ ইউনুছ মিয়া	অফিস এসিস্টেন্ট	২২২৩	প্রকৌশল বিভাগ	১০,৩০,০০০.০০	৩২,৭৫,৮৪০.০০
মোট টাকা=					৫৪,৫৫,০০০.০০	

গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণ/অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালার সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। গৃহ নির্মাণ সম্প্রসারণ ঋণের ক্ষেত্রে পূর্বে ঋণ গ্রহণ কালে জমি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা থাকা সাপেক্ষে আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-২, ৪, ৫ ও ৬ দাখিল করতে হবে। এইচবিআর ফরম ও জামিননামার Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, ঋণের অর্থ প্রাপ্তির পর ১৪৩২ বঙ্গাব্দে খাজনা রশিদ পরবর্তীতে হিসাব ও অর্থ বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-২ (চুক্তিপত্র) এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম লিখবেন যাতে তার নামের নীচে কোম্পানির পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। এইচবিআর ফরমসমূহের প্রতিটি সেট ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদ উল্লাহ)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক ..... এ বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারী।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/....., বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।



গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার

(একই নম্বর ও তারিখের চুক্তিভিত্তিক)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৫/৫৪৬

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৫

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম (পরিচিতি নম্বর অনুসারে)	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ	পূর্বের আসলসহ মোট মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	ড. কাজী ফায়েজ আলম	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৬৭৬	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
২.	নাহিদ হাসনাত	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৭৪৬	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৪৫,০০,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০
৩.	মোঃ তারিকুল আলম ভূইয়া	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৭৫৪	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৪৫,০০,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০
৪.	সালেহ আহমেদ	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৭৬৪	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
৫.	মোঃ আলাউদ্দিন	টুলপুশার	০৭২৯	খনন বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
৬.	মোঃ জোবায়েদুল ইসলাম	টুলপুশার	০৭৩০	খনন বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
৭.	মোঃ মাসুদ খান	ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৭৮১	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
৮.	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	ব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	০৭৮৭	ভূপদার্থিক বিভাগ	৪১,৭৫,০০০.০০	৬০,০০,০০০.০০
৯.	নূর-এ-সোনিয়া	উপব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)	০৮০৩	ভূপদার্থিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১০.	তাপস পাল	উপব্যবস্থাপক (কারিগরি)	০৮০৯	উৎপাদন বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১১.	মোছাঃ শামিমাক্কামান লিয়া	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৮৬৫	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১২.	মোঃ কামরুল হাসান	উপব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)	০৮৬৭	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১৩.	মেহেব্বুল্লাহ	উপব্যবস্থাপক (রসায়ন)	০৮৭২	পরীক্ষাগার বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১৪.	বুহল আমিন	উপব্যবস্থাপক (কারিগরি)	০৮৮৮	উৎপাদন বিভাগ	৬০,০০০,০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
১৫.	কপিঞ্জুল ইসলাম	উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০৮৯৬	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৫৮,৭০,০০০.০০	৫৮,৭০,০০০.০০
১৬.	শুভাশিস পাল	উপব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০৮৯৮	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৫৮,৭০,০০০.০০	৫৮,৭০,০০০.০০
১৭.	আবু সাঈদ	খননবিদ (চলতি দায়িত্ব)	০৮৩৯	খনন বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
১৮.	মোঃ নানু মীর	সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৯০৬	প্রশাসন বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
১৯.	সাক্বির আহমেদ	সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	০৯১১	প্রশাসন বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২০.	মোহাম্মাদ আলী	সহঃ ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স)	০৮৩৪	প্রকৌশল বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২১.	মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম	সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০৯০২	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২২.	মোঃ ফারুক আহমেদ	সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	০৯০৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৪০,০০,০০০.০০	৪০,০০,০০০.০০
২৩.	মোঃ আবু সাঈদ মিয়া	অফিস এসিস্টেন্ট	২২০০	খনন বিভাগ	৩২,৭৯,০০০.০০	৩২,৭৯,০০০.০০
মোট টাকা=					১১,৮১,৯৪,০০০.০০	

গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালার সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। গৃহ নির্মাণ ঋণ/অগ্রিমের ১ম কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে (১) জমির মূল দলিল ও সত্যায়িত ফটোকপি (২) মিউন্টেশন ও হালসন পর্যন্ত খাজনা পরিশোধ রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) এইচবিআর ফরম ৩, ৪, ৫ ও ৬ এবং ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম ৬ দাখিল করতে হবে। জমি সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না। জমির মূল দলিলের পরিবর্তে অন্য কোন রকম দলিল কোনক্রমেই গ্রহণযোগ্য হবে না। তবে জমির মূল দলিল পাওয়া না গেলে দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ জমা প্রদান করতে হবে যা হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে।

যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জামিনদার আবশ্যিক তারা পরিবারের সদস্যগণের মধ্য হতে ২ জন এবং কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্য হতে ২ জনসহ মোট ৪ জন জামিনদারের জামিননামা প্রদান করবেন। পরিবারের সদস্যগণের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হবে- বাবা, মা, স্বামী/স্ত্রী এবং ২৫ বছর উর্ধ্ব বয়সের ভাই-বোন। কোম্পানির ১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী শুধু মাত্র ১ জন ঋণ গ্রহণকারীর জামিনদার হতে পারেন। জামিনদারগণ তাদের ১ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রদান করবেন। পরিবারের ২ জন সদস্য এবং ২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক পৃথকভাবে সম্পাদিত ২টি জামিননামা (প্রতিটি ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদিত) দাখিল করতে হবে। ঋণ গ্রহণকারী নিজে জামিনদারগণের স্বাক্ষর সত্যায়ন করবেন। পরবর্তীতে কোন কারণে ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীর কাছ থেকে ঋণ আদায় সম্ভব না হলে জামিনদারগণের নিকট হতে আদায়/কর্তন করা হবে।

BAPEX BHABAN, 4, Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215, GPO Box-209

Fax : 88-02-55011787, Website : www.bapex.com.bd, E-mail : mdbapex@bapex.com.bd





শিল্পে শ্রাকৃৎক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

বন্দুৱ ও ভ্রাশানা শয়ানতা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

(একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৫/৫৪৮

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৫

দপ্তর আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম (পরিচিতি নম্ব ও অনুসারে)	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ	পূর্বের আসলসহ মোট মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	মোহাম্মদ নাসিরুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (সমন্বয়)	০৬৫৯	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর	৪০,০০,০০০.০০	৬০,০০০,০০.০০
মোট টাকা=					৪০,০০,০০০.০০	

ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ/অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্ত যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদিসহ ঋণের অর্থ গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য প্রথম কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে (১) রেজিস্টার্ড বায়নানা (মূল কপি ও ফটোকপি) (২) যে জমিতে ফ্ল্যাট নির্মিত হচ্ছে উক্ত জমির দলিল ও হালসন খাজনা পরিশোধের রশিদ, ইমরাত নির্মাণের জন্য আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র ও মিউটেশনের ফটোকপি। (৩) এইচবিআর ফরম ৪, ৫ ও ৯ এবং ২য় কিস্তির অর্থ গ্রহণের পূর্বে আবেদনপত্রের সাথে এইচবিআর ফরম-১০ দাখিল করতে হবে। জমি ও ফ্ল্যাট সংক্রান্ত যে কোন কাগজের ফটোকপি সত্যায়িত হতে হবে। অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না। ফ্ল্যাটের রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হবার পর দলিল উত্তোলনের মূল রশিদ প্রশাসন বিভাগে জমা প্রদান করতে হবে। পরবর্তীতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে মূল দলিল প্রশাসন বিভাগে জমা দিতে হবে যা তবে যা হিসাব ও অর্থ বিভাগের ঋণ শাখায় সংরক্ষিত থাকবে। উল্লেখ্য, রেজিস্টার্ড বায়নানা ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা হবে না।

উল্লেখ্য, এইচবিআর ফরম-৯ ও ১০ এর ১ম ও ২য় পাতার উপরের অংশের ডান দিকে আড়াআড়িভাবে ঋণ গ্রহীতা এমনভাবে পূর্ণ নাম লিখবেন যাতে তার নামের নীচে কোম্পানির পক্ষে ১ জন প্রতিনিধি স্বাক্ষর করতে পারেন। এছাড়া এইচবিআর ফরমসমূহ ও জামিননামার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। জামিননামা এবং এইচবিআর ফরমসমূহের একটি সেট ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং অনুলিপি ৩টি কার্টিজ পেপারে সম্পাদন করতে হবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অর্ন্তভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন-২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ২৫-০৬-২০২৬ তারিখের পর ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতাকে এককভাবে এর দায় দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আসাদ উদ্দাহ  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ক্রমিক ..... এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/ -----, বাপেক্স।
- উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এইচবিআর ফরমসমূহ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি।



“শিল্পে প্রাকৃতিক গ্যাস  
গৃহস্থালীতে বিকল্প জ্বালানী”

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তা  
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার”

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোম্পানী লিঃ  
BANGLADESH PETROLEUM EXPLORATION AND PRODUCTION COMPANY LIMITED  
(A Company of Petrobangla)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৯.০০০০.০১৬.৫৩.০০১.২৫/ ৫৫০

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৫

**দপ্তর আদেশ**

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বাজেট হতে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর অনুকূলে মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ/অগ্রিম সাময়িকভাবে মঞ্জুর করা হলো:

ক্র. নং	আবেদনকারীর নাম (পরিচিতি নম্বর অনুসারে)	পদবি	পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	মঞ্জুরকৃত ঋণের পরিমাণ
১.	ফারুক হোসেন	ফ্রেন অপারেটর	২২৫৫	প্রকৌশল বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
২.	জি. এম. তৌহিদুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	২২৬৩	নিরীক্ষা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৩.	মোছাঃ নাসিমা বেগম	অফিস সহায়ক	২২৮৫	খনন বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৪.	মোঃ মাদ্দনুদ্দীন	হেলপার	২২৮৮	সেবা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৫.	মোঃ ফজলে রাকি চৌধুরী	এসিস্টেন্ট একাউন্টেন্ট	২২৯৪	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৬.	কেশর জিং সিংহ	মেডিক্যাল এসিস্টেন্ট	২৩০২	চিকিৎসা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৭.	মোঃ মাহমুদ হাসান	ফোরম্যান	২৩০৩	সেবা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
৮.	মোহাম্মদ জাভেদ হোসেন	মেশিনিষ্ট	২৩০৬	শাহবাজপুর গ্যাসক্ষেত্র, ডোলা।	১,২৫,০০০.০০
৯.	মোঃ শিহাব উদ্দিন হুদয়	ইলেকট্রিশিয়ান	২৩১৪	শ্রীকাইল গ্যাসক্ষেত্র, কুমিল্লা।	১,২৫,০০০.০০
১০.	মোঃ মোরশিদ আলম চৌধুরী	ল্যাব এটেনডেন্ট	২৩২৯	পরীক্ষাগার বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১১.	মোঃ ইউনুস মুখা	ফ্রেন অপারেটর	২৩৩৩	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১২.	মোঃ বাবুল হোসেন	ফ্রেন অপারেটর	২৩৩৫	শাহবাজপুর গ্যাসক্ষেত্র, ডোলা।	১,২৫,০০০.০০
১৩.	মোঃ মনির হোসেন শোম্বা	ডাইভার	২৩৩৬	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১৪.	মোঃ মিজানুর রহমান	ডাইভার	২৩৩৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর	১,২৫,০০০.০০
১৫.	মোঃ বিপ্লব বেপারী	ডাইভার	২৩৩৮	সেবা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১৬.	মোঃ নূর নবী	ডাইভার	২৩৩৯	সেবা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১৭.	মোঃ লিটন হাওলাদার	ডাইভার	২৩৪০	চিকিৎসা উপবিভাগ	১,২৫,০০০.০০
১৮.	মোঃ আইনুল কামাল	রেকর্ড কিপার	২২৭৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১,২৫,০০০.০০
মোট টাকা=					২২,৫০,০০০.০০

মোটর সাইকেল ঋণ প্রদান সংক্রান্ত বিধিমালায় সকল শর্তাবলী যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে বর্ণিত কর্মচারীগণের অনুকূলে চূড়ান্ত দপ্তর আদেশ জারি করা হবে। ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এমসিআর ফরম-১ পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল ব্যতীত ঋণ মঞ্জুর করা সম্ভব হবে না। এমসিআর ফরম-১ এর Soft Copy সংস্থাপন উপবিভাগের ঋণ শাখা/ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

বিবিধ রকম প্রশাসনিক ও আইনগত বিষয় অর্ন্তভুক্ত থাকায় ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরের জন্য বেশ কিছু সময়ের প্রয়োজন হয়ে থাকে। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ঋণ কার্যক্রম ৩০ জুন-২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার বাধ্যবাধকতা থাকায় ঋণ/অগ্রিমের অর্থ গ্রহণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক ও আর্থিক জটিলতা এড়ানোর জন্য ২৫-০৬-২০২৬ তারিখের পর ঋণ মঞ্জুর সংক্রান্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না। বিলম্বে আবেদনপত্র দাখিলের কারণে ঋণ/অগ্রিম প্রাপ্তিতে কোন রকম জটিলতা দেখা দিলে ঋণ/অগ্রিম গ্রহীতাকে এককভাবে এর দায় দায়িত্ব বহন করতে হবে।

আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। ঋণ/অগ্রিম গ্রহণকারীগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে ব্যর্থ হলে এবং প্রদত্ত যে কোন ধরনের তথ্যের গরমিলের জন্য তার অনুকূলে ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী কোন রকম কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই বাতিল করা হবে। ঋণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের তথ্য ও সহায়তার জন্য প্রয়োজনবোধে সংস্থাপন উপবিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ:

- ১। ক্রমিক ..... এ বর্ণিত কর্মচারী।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বাপেক্স, ঢাকা।

অনুলিপি

- ১। মহাব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক/স্থাপনা প্রধান/....., বাপেক্স।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), বাপেক্স, ঢাকা (এমসিআর ফরম-১ এবং দপ্তর আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।

(মোঃ আসাদ উদ্দীন)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)