

৩০/০৯/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকবৃন্দের সমন্বয়ে বাপেক্সের ৬ষ্ঠ মাসিক পর্যালোচনা সভার আলোচ্যসূচী

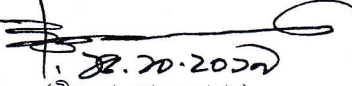
আলোচ্যসূচী-১ : গত ২৭/০৮/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫ম মাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

আলোচ্যসূচী-২ : গত ২৭/০৮/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫ম মাসিক পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

ক্রমিক	বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্যব্যবস্থায়
১.০।	পদোন্নতি সংক্রান্ত	আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখের মধ্যে পদোন্নতির জন্য দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২.০।	গাড়ী বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত	অকেজো ও ব্যবহার অনুপযোগী গাড়ী সমূহ নিলামে বিক্রয় এবং নতুন গাড়ী ক্রয় করা এবং একই রুটে/কাছাকাছি এলাকায় একাধিক উপমহাব্যবস্থাপক পদমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা থাকলে তাদেরকে যৌথভাবে গাড়ী বরাদ্দ প্রদান।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩.০।	রূপকল্প # ০১ খনন প্রকল্প	আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ তারিখের মধ্যে Spud-in নিশ্চিতকরণ।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-১),
৪.০।	রূপকল্প # ০২ খনন প্রকল্প	মাদারগঞ্জ-১ ও বেগমগঞ্জ-৪ কূপ খননের জন্য প্রকল্প ব্যবস্থাপক নিয়োগ ও DPP অনুমোদন কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণ।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক
৫.০।	রূপকল্প # ০৩ খনন প্রকল্প	কসবা-১ খনন কূপের জন্য খরচকৃত ১২৭০.৭৫ লক্ষ টাকার ব্যয়ের বিভাজনসহ বিস্তারিত তথ্য ও বাপেক্স-এর নিজস্ব তহবিল হতে নির্বাহের বিষয়টি পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপন।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-৩)
৬.০।	রূপকল্প # ০৯ খনন প্রকল্প	PPC সভায় অনুমোদনের জন্য দ্রুত DPP পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	প্রকল্প পরিচালক (রূপকল্প-৯)
৭.০।	“৩ ডি সাইসমিক সার্ভে অব বাপেক্স” প্রকল্প	সাইসমিক সার্ভে কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দ্রুত সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রকল্প পরিচালক (৩ ডি সাইসমিক প্রকল্প)
৮.০।	“২ ডি সাইসমিক সার্ভে অব বাপেক্স” প্রকল্প	৩,০০০ লাইন কি. মি. ২ডি সাইসমিক সার্ভের জন্য দ্রুত ডিপিপি প্রস্তুতকরণ।	জনাব মোহঃ মইনুল হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক (ভূপদার্থ)
৯.০।	পূর্ত নির্মাণ কাজ	আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রামে রেষ্ট হাউজ নির্মাণের Feasibility Study সম্পন্ন করা।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১০।	স্টোর ইনভেন্টরী সংক্রান্ত	কোম্পানীর সম্পদ ও পরিসম্পদ এর Physical Inventory সম্পন্ন করে পর্যদ সভাকে অবহিতকরণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
১১।	ই-নথি সংক্রান্ত	ই-নথি এবং ইন্টারনেট ব্যবহার কার্যপযোগী করা।	পরিকল্পনা বিভাগ (আইসিটি উপবিভাগ)
১২।	মামলা সংক্রান্ত অগ্রগতি	কনটেম্পট অফ কোর্ট হওয়ার কারণে অস্থায়ী শ্রমিক নিয়োগ বিষয়ে আইনী মতামত গ্রহণ।	Law Cell এর আস্থায়ক ও সদস্য সচিব।
১৩।	Lay of কৃত কূপ/ জমি গ্রহণ/ প্রত্যর্পণ বিষয়ক	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসরণে বাস্তবতার আলোকে পদক্ষেপ গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১৪।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি বিষয়ক কার্যপত্র পর্যদ সভায় উপস্থাপন।	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
১৫।	রূপগঞ্জ গ্যাসক্ষেত্রের জমি রেজিস্ট্রিকরণ	রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ দ্রুত সম্পাদন।	মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
১৬।	বাপেক্স ভবন-এর জমি রেজিস্ট্রেশন	পেট্রোবাংলার দাবীকৃত অর্থের সাথে বাপেক্স পর্যদ সভার অনুমোদিত অর্থের ভিন্নতা থাকায় তা সমন্বয় করে প্রমানসহ কার্যপত্র প্রস্তুত করা।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
	কমপ্রেসর ও প্রসেস প্ল্যান্ট ক্রয়	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমপ্রেসর ক্রয়ের লক্ষ্যে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)

নথি উত্থাপন ও ব্যবস্থাপনা	ই-নথি উত্থাপনের সময় অধিক সতর্ক ও যত্নবান হওয়ার নির্দেশনা প্রদান।	পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক
চট্টগ্রামে গোড়াউনের জন্য জমি ক্রয়	পতেঙ্গা সিপিয়ার্ডে বাপেঙ্গের মালামাল সংরক্ষণের লক্ষ্যে একটি জমি ক্রয়ের জন্য জিএসবি এর সাথে যোগাযোগ করা।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (নির্মাণ)
অস্থায়ী শ্রমিক নিয়োগ	দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে অস্থায়ী শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক/ব্যবস্থাপকগণের সতর্কতা অবলম্বন।	পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প পরিচালক
জনবল নিয়োগ	কারিগরী ও সাধারণ পদে জনবল নিয়োগের প্রক্রিয়া গ্রহণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
SOP এর উপর Power Point Presentation	আগামী ০৮ হতে ১০ দিনের মধ্যে SOP এর উপর Power Point Presentation প্রস্তুত করার নির্দেশনা প্রদান।	মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব/পরীক্ষাগার/ভূপদার্থ)
অডিট আপত্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	অডিট আপত্তি এবং নিষ্পত্তি বিষয়ে ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	পরিকল্পনা বিভাগ (এইচআরএম উপবিভাগ)
বাপেঙ্গ ভবনের সামনে ডিজিটাল ব্যানার স্থাপন	ভবনের সামনে ডিজিটাল ব্যানার স্থাপন এবং তথ্য প্রদর্শন উপযোগিতা বৃদ্ধিকরণ।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মীর মোঃ আব্দুল হান্নান)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তি : কর্মকর্তাদের উপস্থিতির হাজিরা প্রতিবেদন।

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক
- ২। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালক / উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি); বাপেঙ্গ, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। উপব্যবস্থাপক (সমন্বয়), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা, ৩ কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।