



পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.rdagopalganj.gov.bd; e-mail-dgrdagopalganj@yahoo.com



স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.২৫.০০১.২০-

তারিখ: ২৬/০১/২০২৬ খ্রি:।

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ-এর ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণপঞ্জি অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনার আলোকে আগামী ২৯-৩১/০১/২০২৬ খ্রি: (০৩ দিন); তারিখে 'Financial Regulation & Audit Management' বিষয়ক ০৩ দিনের একটি প্রশিক্ষণ একাডেমির ভবনের ৭১৮ নং কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নে পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ-এর ১০ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের ২০ জন কর্মকর্তাগণ-কে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অংশগ্রহণকারী হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া হলো:

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম | পদবি |
|---------|--------------------------------|----------------------------------|
| ০১ | জনাব মোঃ মাহমুদুল্লাহ | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ০২ | জনাব মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক | যুগ্মপরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ০৩ | জনাব মোঃ আব্দুল গণি মিনা | যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
| ০৪. | জনাব মোঃ মোর্শেদ হাসান মোস্তফা | উপপরিচালক (প্রাণিসম্পদ) |
| ০৫. | জনাব শাকিলা ইসলাম | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
| ০৬. | জনাব মোঃ শামীম আহমেদ | সহকারী পরিচালক (কৃষি) |
| ০৭. | জনাব মোঃ আব্দুল হালিম | সহকারী পরিচালক (মৎস্য) |
| ০৮. | জনাব মোঃ রাফিউল ইসলাম | সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) |
| ০৯. | জনাব মাহামুদুল হাসান | লাইব্রেরিয়ান |
| ১০. | জনাব ফজিলাতুন্নেসা ইমু | মেডিকেল অফিসার |
| ১১. | জনাব মোঃ আজিমউদ্দিন | কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) |
| ১২. | জনাব সোনিয়া আক্তার | ট্রেনিং এনালিস্ট |
| ১৩. | জনাব মাসুদ মোল্লা | এস্টেট-কাম স্টোর অফিসার |
| ১৪. | জনাব মোঃ নাহিদ হাসান | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) |
| ১৫. | জনাব মাহাবুবুর রহমান | উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) |
| ১৬. | জনাব মোঃ সেলিম রেজা | সেলাই প্রশিক্ষক |
| ১৭. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান | ফার্ম সুপারভাইজার |
| ১৮. | জনাব তমাল বিশ্বাস | ফার্ম সুপারভাইজার |
| ১৯. | জনাব আশীষ কুমার মিত্ত্রী | ফার্ম সুপারভাইজার |
| ২০. | জনাব সঞ্জয় গাইন | হিসাব রক্ষক |

- ক) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- খ) উক্ত কোর্সটি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য জনাব মোহাম্মাদ সিরাজুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে কোর্স পরিচালক এবং জনাব শেখ নাইমুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-কে কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- গ) কোর্স ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রশিক্ষণ সূচি প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।
- ঘ) নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্সটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য বলা হলো।

মোঃ মাহমুদুল্লাহ
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.২৫.০০১.২০-

তারিখ: ২৬/০১/২০২৬ খ্রি:

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত)

- ১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রশা. ও অর্থ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ২। মুখ্যপরিচালক/উপপরিচালক (প্র:ওঅ:/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্র:ওঅ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ/মৎস্য, লাইব্রেরিয়ান, মেডিকেল অফিসার), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৪। ট্রেনিং এনালিস্ট, আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৬। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)-ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য, আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৭। হিসাবরক্ষক, আরডিএ, গোপালগঞ্জ।
- ৮। অফিস নথি।

শেখ নাইমুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)



পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), গোপালগঞ্জ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.rdagopalganj.gov.bd, e-mail.dgrdagopalganj@gmail.com



প্রশিক্ষণ শিরোনাম: 'Financial Regulation & Audit Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ'
তারিখ: ২৯-৩১/০১/২০২৬ খ্রি: (০৩ দিন); অংশগ্রহণকারী: আরডিএ, গোপালগঞ্জের ১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাবৃন্দ (২০জন)
Venue: Training room, RDA, Gopalganji

| তারিখ | সময় | বিষয় | অধিবেশন সংখ্যা | প্রশিক্ষকের নাম |
|---------------------------|-------------|--|----------------|---------------------------------|
| বৃহস্পতিবার ২৯-০১-২০২৬ | ০৯:০০-৯:৩০ | রেজিস্ট্রেশন ও উদ্বোধন | - | কোর্স ব্যবস্থাপনা |
| | ০৯:৩০-১০:৩০ | Public Financial Management (PFM) for Govt. organisation- পার্ট ১ | ১ | অতিথি বক্তা |
| | ১০:৩০-১১:৩০ | Public Financial Management (PFM) for Govt. organisation- পার্ট ২ | ২ | অতিথি বক্তা |
| | ১১:৩০-১২:০০ | বিরতি | - | - |
| | ১২:০০-০১:০০ | Understanding the Public administration & public Sector management | ৩ | অতিথি বক্তা |
| | ০১:০০-০২:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি | - | - |
| | ০২:০০-০৩:৩০ | Medium Term Budget Framework (MTBF) Budgeting System | ৪ | অতিথি বক্তা |
| | ০৩:৩০-০৫:০০ | General Financial Rules (GFR) | ৫ | অতিথি বক্তা |
| শুক্রবার ৩০-০১-২০২৬ | ০৯:০০-৯:৩০ | Recap | - | কোর্স ব্যবস্থাপনা |
| | ০৯:৩০-১০:৩০ | Treasury Rules (TR) Subsidiary Rules (SR) | ৬ | অতিথি বক্তা |
| | ১০:৩০-১১:৩০ | Government Accounting Rules (GAR) | ৭ | অতিথি বক্তা |
| | ১১:৩০-১২:০০ | বিরতি | - | - |
| | ১২:০০-০১:০০ | Financial Reports: Requirement & Component | ৮ | অতিথি বক্তা |
| | ০১:০০-০২:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি | - | - |
| | ০২:০০-০৩:৩০ | Key Concept of Audit Mandate, Types of Audits | ৯ | অতিথি বক্তা |
| | ০৩:৩০-০৫:০০ | Audit Process Stages | ১০ | অতিথি বক্তা |
| শনিবার ৩১-০১-২০২৬ | ০৯:০০-৯:৩০ | Recap | - | কোর্স ব্যবস্থাপনা |
| | ০৯:৩০-১০:৩০ | Relation Between Auditor and Auditee | ১১ | মহাপরিচালক, আরডিএ, গোপালগঞ্জ |
| | ১০:৩০-১১:৩০ | Audit observation & Settlement Procedures-পার্ট ১ | ১২ | মহাপরিচালক, আরডিএ, গোপালগঞ্জ |
| | ১১:৩০-১২:০০ | বিরতি | - | - |
| | ১২:০০-০১:০০ | Audit observation & Settlement Procedures-পার্ট ২ | ১৩ | পরিচালক, আরডিএ, গোপালগঞ্জ |
| | ০১:০০-০২:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি | - | - |
| | ০২:০০-০৩:৩০ | Audit Management & Monitoring System (AMMS) 2.0 Uses-01 | ১৪ | অতিথি বক্তা |
| | ০৩:০০-০৪:০০ | Audit Management & Monitoring System (AMMS) 2.0 Uses-02 | ১৫ | অতিথি বক্তা |
| | ০৪:০০-০৪:৩০ | প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন | | ট্রেনিং এনালিস্ট |
| | ০৪:৩০-০৫:০০ | কোর্স সমাপনী | | কোর্স ব্যবস্থাপনা |

শেখ বাইমুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ