



পদ্মী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ)

গোপালগঞ্জ-৮১১০

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.rdagopalganj.gov.bd:e-mail:dgrdagopalganj@gmail.com



স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৯৪.০৪৪.২০ - ৬৮

তারিখঃ ১৩/০১/২০২৬খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

পদ্মী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), গোপালগঞ্জ-এর দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন অফিস সামগ্রী প্রণয়ন/তৈরিকরণের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলো।

১। পরিচালক (কৃষি), আরডিএ, গোপালগঞ্জ- আহবায়ক।

২। যুগ্ম পরিচালক (কৃষি), আরডিএ, গোপালগঞ্জ- সদস্য।

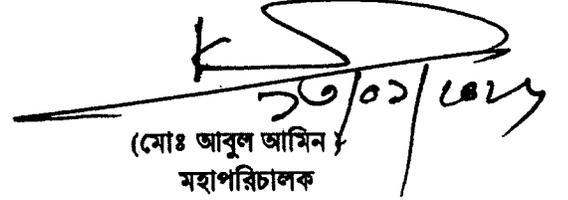
৩। উপপরিচালক (প্রাণিসম্পদ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ- সদস্য।

৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ- সদস্য।

৫। এস্টেট-কাম স্টোর অফিসার, আরডিএ, গোপালগঞ্জ- সদস্য।

০২। উক্ত কমিটি এ্যানুয়াল রিপোর্ট প্রণয়ন, সার্টিফিকেট কভার, ডেক্স ক্যালেন্ডার, নোটবুক তৈরিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য যে, উক্ত মালামাল ইজিপি সিস্টেমের মাধ্যমে সংগ্রহের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

০৩। উক্ত কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সময়ে কোন কর্মকর্তাকে কমিটিতে কো-অপট করতে পারবেন।



(মোঃ আবুল আমিন)

মহাপরিচালক

(যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৪৭৮৮২৪০০০

অনুশিপি: অবগতি ও কার্যার্থে।

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রশিক্ষণ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।

২। যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।

৩। উপ-পরিচালক (প্রাণিসম্পদ), আরডিএ, গোপালগঞ্জ।

৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/মৎস্য/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, আরডিএ, গোপালগঞ্জ।

৫। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), আরডিএ, গোপালগঞ্জ, (আরডিএ, গোপালগঞ্জ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

৬। উপসহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), আরডিএ, গোপালগঞ্জ

৭। অফিস কপি।