

পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

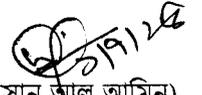
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০০৫.২৪. (৩৮০)

তারিখঃ ০১/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) চতুর্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন/২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), গোপালগঞ্জ-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার চতুর্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন/২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।


(আ.স.ম হাসান আল আমিন)
মহাপরিচালক
(যুগ্মসচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					আকৃত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	(আবিভূক্ত, গোপালগঞ্জ এর কোন মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক শাখা নেই)।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই ২০২৪	২৬ জুলাই ২০২৪					(আবিভূক্ত, গোপালগঞ্জ এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এতিপিকৃত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	(আবিডিএ, গোপালগঞ্জ ও এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে এতিপিকৃত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	১০০%	(আবিডিএ, গোপালগঞ্জ ও এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে এতিপিকৃত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	(আবিডিএ, গোপালগঞ্জ ও এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরে এতিপিকৃত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	ভারিখ	-	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	(আবিডি, মোপালপ ঔ এর ২০২৪- ২০২৫ অর্থ-বছরে এডিপিভুক্ত কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই)।
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ স্মার্তম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	ভারিখ	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০২৪		৩০ জুন ২০২৫				সংযোজ নং ২
৩.২ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. জেলা/ উপজেলা প্রশাসনের নিকট সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ; খ. জেলা/ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রেরিত সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা থেকে চূড়ান্ত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচিত	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				সংযোজ নং ২

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
নির্বাচন; গ. আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ. রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষণার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ স্টেশনারী মালামাল ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে স্টেশনারী মালামাল ক্রয়; খ. ক্রয়কৃত মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ. ব্যবহারকারী কর্তৃক সৃষ্টিত ফর্ম অনুযায়ী চাহিদা পত্র দাখিল এবং অনুমোদন গ্রহণ; ঘ. চাহিদা দাতা কর্তৃক স্টোর বহিহতে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক মালামাল বিতরণ।	ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক/ সরকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			সংযোজ নং- ২
৩.৪ ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণঃ ক. চাহিদা অনুযায়ী খাবারের মেন্যু (মূল্যসহ) নির্ধারণ; খ. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে বাজার তদারকিকরণ; গ. ক্যাফেটেরিয়ার ব্যবহার মালামালের তালিকা রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; ঘ. ক্যাফেটেরিয়া ভাড়া চালানের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান।	ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম-পরিচালক/ সরকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ এবং ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪	১ ৩০ জুন ২০২৫	১ ২৯ জুন ২০২৫			সংযোজ নং- ২
৩.৫ একাডেমির কৃষিজ পণ্য সংস্কার ও	পণ্য বিক্রয়	৩	সংখ্যা	সরকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযোজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
প্রাণিসম্পদ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক. বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ্য) বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ. বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্যের (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ্য) মূল্য নির্ধারণ; গ. মূল্য ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কৃষিজ পণ্য (মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ্য) ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	নিশ্চিতকরণ	(সূচক ২.৪ এর ৩)		পরিচালক (মৎস্য/প্রাণিসম্পদ)	৩	অর্জন							১৪
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৬ একাডেমির হোস্টেল সেবা প্রদানে জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণঃ ক. হোস্টেলে আগত প্রশিক্ষার্থীদের নাম রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ. হোস্টেলে আগত অতিথি/প্রশিক্ষার্থীদের ভাতা চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান; গ. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে হোস্টেলের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ঘ. হোস্টেলের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ।	হোস্টেল সেবার জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	৭ (সূচক ২.৫ এর ৭)	সংখ্যা ও তারিখ	মুদ্রা-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩১ মার্চ ২০২৫ এবং ৩০ জুন ২০২৫	অর্জন							১৫
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		


০২/০৭/২৫

মাহামুদুল হাশিম
লাইব্রেরিয়ান
পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ)
গোপালগঞ্জ


মাঃ আব্দুল গাফিল
মুদ্রা পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)
পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ)
গোপালগঞ্জ