



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০১২.২২. ৯৩৭

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ পটস বিভাগের ২২.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে গত ২২.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ক 'ফিডব্যাক' সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার ৫ নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও সংশ্লিষ্ট সংযুক্তি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ পাতা।


(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: উপসচিব (বাজেট) এবং এপিএ, এনআইএস এর অতিরিক্ত দায়িত্ব, এপিএ সেল।)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাগাঁও)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (৬৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ টি (১৪ জন)	০১ টি (২৫ জন)	০১ টি (১৪ জন)	০১ টি (১৪ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউডু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সংখ্যা: ২ টি ১. ক্যাম্পাসের (একাডেমিক, আবাসিক এবং হোস্টেল ভবন) সৌন্দর্যবর্ধনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অধিকতর জোরদারকরণ;	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১ টি (২৫ জন)	০১ টি (২৫ জন)	০১ টি (২৫ জন)	০১ টি (২৫ জন)		সংযুক্তি-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
					২. আসবাবপত্র/ মালামালের শ্রেণিবিন্যাস এবং নম্বরের মাধ্যমে চিহ্নিতকরণ; তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২২ এবং ২৭ জুন ২০২৩							১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		(বাপার্ডের কোন মাঠ পর্যায়ের /আঞ্চলিক শাখা নেই)।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জুলাই ২০২২					(বাপার্ড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরে এতিপিকৃত কোন প্রকল্প নেই)।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	৪০% রাজস্ব	৬০% রাজস্ব	১০০% রাজস্ব		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০% রাজস্ব	৪০% রাজস্ব	৭৫% রাজস্ব	১০০% রাজস্ব		১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		(বাপার্ড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরে এডিপিত্ত্ব কোন প্রকল্প নেই)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		(বাপার্ড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরে এডিপিত্ত্ব কোন প্রকল্প নেই)।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৮ ডিসেম্বর ২০২২ ২৪ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ ডিসেম্বর ২০২২			২৪ জুন ২০২৩		সংযুক্তি-২
৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন;	উপকরণ বিতরণ	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			সংযুক্তি-২

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
খ) স্বচ্ছতার সাথে PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে উপকরণ ক্রয়; গ) প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ বিতরণ এবং বিতরণকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।												১৪
৩.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় এবং বিতরণ :- ক) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; খ) ক্রয়কৃত মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ) ব্যবহারকারী কর্তৃক মুদ্রিত ফর্ম অনুযায়ী চাহিদা পত্র দাখিল এবং অনুমোদন গ্রহণ; ঘ) চাহিদা দাতা কর্তৃক স্টোর বহিতে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক মালামাল বিতরণ।	উপকরণ বিতরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২ ২৮ ডিসেম্বর ২০২২ এবং ২৯ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৮ ডিসেম্বর ২০২২	১ ২২ ডিসেম্বর ২০২২		১ ২৯ জুন ২০২৩		সংযুক্তি- ২
৩.৪ কর্মক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈতিক মূল্যবোধ বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ:- ক) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈতিক মূল্যবোধ বৃদ্ধিতে করণীয় বিষয়ক সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				সংযুক্তি- ২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
খ) “সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ” আয়োজন;												
গ) দুর্নীতির কুফল এবং নৈতিক মূল্যবোধের সুফল সম্পর্কে অনুশাসন প্রচার ও প্রসার;												
ঘ) জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উপলক্ষে র্যালির আয়োজন এবং র্যালির চিত্র ধারণ।												


০২/০২/২০২৩

মোঃ হাসিমুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
স্বল্পত্ব দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কোর্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০


মোঃ হাসিমুল গনি মিনা
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
স্বল্পত্ব দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কোর্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০



দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সংযুক্তি-১

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	ক্যাম্পাসের (একাডেমিক, আবাসিক এবং হোস্টেল ভবন) সৌন্দর্যবর্ধনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অধিকতর জোরদারকরণ।	১. ক্যাম্পাসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নে কমিটি গঠন; ২. কমিটির মাধ্যমে পরিষ্কারের জন্য একাডেমিক, আবাসিক এবং হোস্টেল ভবনের অপরিষ্কার স্থানসমূহ সনাক্তকরণ; ৩. প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা ৪. তিনটি বা চারটি দলে বিভক্ত হয়ে টিমভিত্তিক অভিযান পরিচালনা করা। (দ্বিতীয় কোয়ার্টার ২৮ ডিসে: ২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অন্যান্য
২.	আসবাবপত্র/মালামালের শ্রেণিবিন্যাস এবং নম্বরের মাধ্যমে চিহ্নিতকরণ।	১. আসবাবপত্র/মালামালের শ্রেণিবিন্যাস ও নম্বর প্রদানের জন্য একটি কমিটি গঠন; ২. সভার মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ; ৩. একাডেমিক ও হোস্টেল ভবনের আসবাবপত্র/মালামালের ক্যাটাগরির শ্রেণিবিন্যাসকরণ; ৪. আসবাবপত্র/মালামালগুলোকে চিহ্নিতকরণের নম্বর প্রদান; ৫. কালি বা রং দিয়ে নম্বর স্পষ্টীকরণ; ৬. সার্বিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। (চতুর্থ কোয়ার্টার ২৭ জুন ২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন/পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অন্যান্য

02/02/2026

মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

26/2

মোঃ আব্দুল গণি মিনা
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

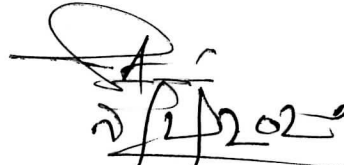


সংযুক্তি-২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী
দুর্নীতি বিরোধী সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
সূচক:৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১. সরকারি যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা অত্যাৱশ্যকীয়ভাবে অনুসরণ;	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
সূচক:৩.২ প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	১. প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন; ২. স্বচ্ছতার সাথে PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে উপকরণ ক্রয়; ৩. প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ বিতরণ এবং বিতরণকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।
সূচক:৩.৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় এবং বিতরণ	১. PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ২. ক্রয়কৃত মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ। ৩. ব্যবহারকারী কর্তৃক মুদ্রিত ফর্ম অনুযায়ী চাহিদা পত্র দাখিল এবং অনুমোদন গ্রহণ; ৪. চাহিদা দাতা কর্তৃক স্টোর বহিতে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক মালামাল বিতরণ।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।
সূচক:৩.৪ কর্মক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈতিক মূল্যবোধ বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ	১. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈতিক মূল্যবোধ বৃদ্ধিতে করণীয় বিষয়ক সভা আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; ২. “সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ” আয়োজন; ৩. দুর্নীতির কুফল এবং নৈতিক মূল্যবোধের সুফল সম্পর্কে অনুশাসন প্রচার ও প্রসার; ৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে ৯ ডিসেম্বর আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উপলক্ষ্যে র্যালির আয়োজন এবং র্যালির চিত্র ধারণ।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।


০২/০২/২০২৬
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০


২২/২/২০২৩
মোঃ আব্দুল গনি মিনা
ক্রয় পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।